

# NUKLEARNA ELEKTRARNA KRŠKO D.O.O.





**POVABILO K ODDAJI PONUDBE IN DOKUMENTACIJA V  
ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

Št.: 121/17

za oddajo javnega naročila  
po postopku s pogajanji z objavo na podlagi 45. člena ZJN-3

**Storitev v QA in ING**

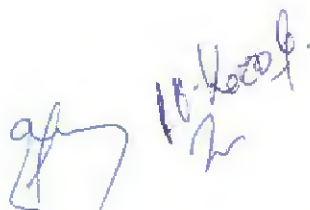


## Povabilo k oddaji ponudbe

Nuklearna elektrarna Krško, d.o.o., Vrbina 12, Krško (v nadaljevanju "naročnik") vabi gospodarske subjekte, da predložijo ponudbo za **Storitev v QA in ING**, skladno z skladno z Zakonom o javnem naročanju ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/2015; v nadaljevanju ZJN-3) in to dokumentacijo.

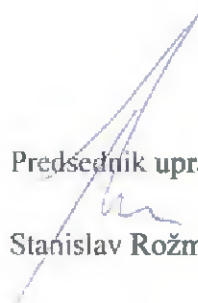
Član uprave

Hrvoje Perharić



Predsednik uprave

Stanislav Rožman



NUKLEARNA ELEKTRARNA  
KRŠKO, d.o.o.

12

Krško, 29. 8. 2017



# KAZALO

<b>1</b>	<b>POGLAVJE 1:</b>	<b>NAVODILA GOSPODARSKIM SUBJEKTOM ZA IZDELAVO PONUDBE</b>
<b>2</b>	<b>POGLAVJE 2:</b>	<b>OBRAZEC POGODBE</b>
<b>3</b>	<b>POGLAVJE 3:</b>	<b>TEHNIČNE SPECIFIKACIJE</b>
<b>4</b>	<b>POGLAVJE 4:</b>	<b>PONUDBENI PREDRAČUN</b>
<b>5</b>	<b>POGLAVJE 5:</b>	<b>SPLOŠNI POGOJI ZA IZVAJANJE REMONTNIH DEL IN OSTALIH STORITEV, Rev. 23</b>
<b>6</b>	<b>POGLAVJE 6:</b>	<b>IZPOLNJEVANJE POGOJEV IZ ZVISJV</b>
<b>7</b>	<b>POGLAVJE 7:</b>	<b>QA SPECIFIKACIJA</b>
<b>8</b>	<b>POGLAVJE 8:</b>	<b>OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE</b>
<b>9</b>	<b>POGLAVJE 9:</b>	<b>OBRAZEC ESPD</b>



## **POGLAVJE 1**

# **NAVODILA GOSPODARSKIM SUBJKTOM ZA PRIPRAVO PONUDBE**

---



Ta dokumentacija določa zahteve, pod katerimi se lahko gospodarski subjekti udeležijo javnega razpisa, način oddaje ponudb, ocenjevanja ponudb in izbiro ekonomsko najugodnejšega ponudnika za »Storitev v QA in ING«.

## **A. SPLOŠNO**

### **1 POMEN IZRAZOV V NAVODILIH**

- 1.1 **Ponudnik** je gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo.
- 1.2 **Podizvajalec** je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročanja.
- 1.3 **Gospodarski subjekt** pomeni katerokoli fizično ali pravno osebo ali skupino teh oseb, vključno z vsakim začasnim združenjem podjetij, ki na trgu ali v postopkih javnega naročanja ponuja izvedbo gradenj, dobavo blaga ali izvedbo storitev.
- 1.4 Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila, in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedo tega javnega naročila.

### **2 NAROČNIK JAVNEGA NAROČILA**

- 2.1 Naročnik javnega naročila je Nuklearna elektrarna Krško, d.o.o.

Kontaktna oseba: Miljenko Marčetič, Lokalna nabava  
Tel.: + 386 7 48 02 286, Fax: + 386 7 49 21 528,  
e-mail: [miljenko.marcetic@nek.si](mailto:miljenko.marcetic@nek.si)

Od oddaje ponudbe do podpisa pogodbe poteka vsa morebitna komunikacija, vezana na razpisano javno naročilo, preko zgoraj navedene kontaktne osebe.

### **3 PREDMET JAVNEGA NAROČILA**

- 3.1 Opredelitev javnega naročila: javno naročilo storitev.
- 3.2 Predmet javnega naročila je »Storitev v QA in ING«, skladno s tehničnimi specifikacijami:
  - »Zagotovitev kvalitete v letih 2018 in 2019 elektrotehnika (QAS-039)«, rev. 0 z dne 7. 7. 2017, Z – 8171667,



- »Izvajanja inženirskih storitev za leti 2018 in 2019 (SP-ES606)«, rev. 2 z dne 4. 7. 2017 ter prilogo št. 17-026 z dne 19.6.2017, Z – 8171448,
- »Izvajanja inženirskih storitev za leti 2018 in 2019 (SP-ES606)«, rev. 2 z dne 4. 7. 2017 ter prilogo št. 17-36 z dne 28.6.2017, Z – 8171494,
- »Izvajanja inženirskih storitev za leti 2018 in 2019 (SP-ES606)«, rev. 2 z dne 4. 7. 2017 ter prilogo št. 17-37 z dne 28.6.2017, Z – 8171494,
- »Izvajanja inženirskih storitev za leti 2018 in 2019 (SP-ES606)«, rev. 2 z dne 4. 7. 2017 ter prilogo št. 17-20 z dne 16.6.2017, Z – 8171427.

- 3.3 Gospodarski subjekti lahko predložijo ponudbo zgolj za celotno razpisano javno naročilo, sklopi in delne ponudbe niso dovoljeni. Variantne ponudbe ne bodo upoštevane.
- 3.4 Predviden obseg del, ki bo naročen za izvedbo vseh nalog iz točke 3.1. v obdobju, ki je predmet javnega naročila, je le okviren. Predviden obseg del je specifikiran v ponudbenem predračunu in v nobenem primeru ne zavezuje naročnika. Naročnik si glede na svoje potrebe, možnosti in razpoložljiva finančna sredstva pridržuje pravico naročiti manjši ali večji obseg del, kot je navedeno. Ponudniki z oddajo ponudbe soglašajo s tem, da bodo delavci, ki bodo dela opravljali, izvršili dejansko potrebno število delovnih ur.
- 3.5 Predmet javnega naročila in zahteve naročnika so podrobneje opredeljeni v 3. Poglavju dokumentacije (»Tehnične specifikacije«) in v 4. Poglavju dokumentacije (»Ponudbeni predračun«).

## 4 ROK ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

- 4.1 Od izbranega ponudnika se pričakuje, da se bo storitev izvajala v letu 2018 in sicer od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2018.

## 5 VRSTA POSTOPKA

- 5.1 Postopek za oddajo javnega naročila je **postopek s pogajanji z objavo** skladno s 45. členom ZJN-3.
- 5.1 Naročnik bo na podlagi v nadaljevanju navedenih razlogov za izključitev, pogojev za sodelovanje in merila ter izvedenih pogoganj izbral ekonomsko najugodnejšega ponudnika s katerim bo sklenil pogodbo.

## 6 NAČIN IZVEDBE POGAJANJ



- 6.1 Naročnik se bo pogajal s ponudniki, ki bodo oddali dopustne ponudbe. Naročnik bo ponudnike v povabilu k pogajanjem obvestil o protokolu pogajanj, datumu, uri in kraju kjer bodo pogajanja potekala. Pogajanja lahko potekajo tudi pisno.
- 6.2 Naročnik se bo pogajal s ponudniki o vseh pogojih za izvedbo naročila, opredeljenih v ponudbah, z namenom izbire najugodnejše ponudbe, ob uporabi vnaprej določenega merila.
- 6.3 Naročnik bo pogajanja izvedel v toliko krogih, kolikor bo naročnik štel za smiselno glede na okoliščine po oddaji ponudb – naročnik se bo tako lahko odločil za več krogov pogajanj ali le en krog pogajanj. Naročnik bo ponudnike pred zadnjim oz. pred edinim krogom pogajanj obvestil, da gre za zadnji oz. edini krog pogajanj.
- 6.4 Naročnik bo v vsakem oz. v edinem krogu pogajanj vse ponudnike pozval, da v zaprtih ovojnica ponudijo nove ponudbene cene/vrednosti. Naročnik bo po vsakem oz. po edinem krogu pogajanj, glede na nove ponudbene cene/vrednosti, preveril računsko pravilnost novih ponudbenih cen. Na podlagi računsko pravih končnih skupnih ponudbenih cen po izvedenem zadnjem/edinem krogu pogajanj, bo naročnik opravil končno razvrstitev ponudnikov.
- 6.5 Pogajanj se s strani ponudnikov lahko udeleži zakoniti zastopnik ali oseba, ki ima izrecno pisno pooblastilo za sodelovanje na pogajanjih, iz katerega izhaja, da ima polna pooblastila za pogajanja v imenu in za račun ponudnika ter za podpis nove ponudbe.
- 6.6 Naročnik si pridržuje pravico, da s soglasjem ponudnikov, pred začetkom pogajanj obstoječi protokol pogajanj dopolni z natančnejšimi navodili, ki ne bodo v nasprotju s tem protokolom oz. protokol pogajanj spremeni.
- 6.7 V kolikor ponudnik v posameznem krogu pogajanj ne bo sodeloval in ponudbe po tem krogu ne bo oddal, se šteje njegova predhodna (zadnja) ponudba kot veljavna.

## **7 MERILO ZA IZBOR NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA**

- 7.1 Naročnik oddaja javno naročilo na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe, kjer bo edino merilo najnižja predvidena skupna vrednost ponudbe brez DDV.
- 7.2 V primeru, da bo-sta/do dva ali več ponudnikov ponudil-a/i enako najnižjo ceno (končna ponudba), bo ponudnik izbran na podlagi žreba. Žrebanje bo izvedeno takoj po končanih pogajanjih. Na žrebanju bodo lahko prisotni vsi predstavniki ponudnikov, ki so se udeležili predhodnih pogajanj. Žrebanje bo izvedel naročnik. Kot najugodnejši ponudnik bo prepoznani tisti ponudnik, ki bo izžreban prvi.



## 8 NAČIN, MESTO IN ČAS ODDAJE PONUDB

- 8.1 Ne glede na način oddaje, bodo upoštevane samo tiste ponudbe, ki bodo dostavljene do dne **2.10. 2017 do 9:00** ure na naslov: **Nuklearna elektrarna Krško d.o.o., Vrbina 12, 8270 Krško.**
- 8.2 Ponudbe poslane po pošti morajo biti poslane priporočeno in morajo prispeti na navedeni naslov do zahtevanega datuma in ure (prejemna teorija).
- 8.3 Vsaka ponudba, ki bo prispela po roku za oddajo ponudb, bo nepravočasna in se jo po končanem postopku odpiranja ponudb neodprto vme ponudniku.
- 8.4 Naročnik ne prevzema nikakršne odgovornosti za izgubljene ali prepozno dostavljene ponudbe.
- 8.5 Ponudba mora biti v ustrezno opremljeni ovojnici. Za ustrezno opremljeno ovojnico bo naročnik upošteval zaprto ovojnico (kuverto), na kateri bo čitljivo navedeno:
- (1) naziv in naslov naročnika,
  - (2) naziv in naslov ponudnika,
  - (3) oznaka »PONUDBA – NE ODPIRAJ!« in
  - (4) oznaka »**Storitve v QA in ING**«.
- 8.6 Obrazec za ustrezno opremo ovojnice je sestavni del razpisne dokumentacije; uporaba tega obrazca je priporočena.

<b>POŠILJATELJ:</b>	<b>NUKLEARNA ELEKTRARNA KRŠKO D.O.O. Vrbina 12 8270 Krško g. Zoran Heruc, Direktor Nabave</b>
Označi: ___ Ponudba ___ Sprememba ___ Umik	
<b>NE ODPIRAJ – PONUDBA!</b>	
za javni razpis za: <b>»Storitve v QA in ING«</b>	
(izpolni naročnik) Datum in ura prispetja: Zaporedna številka prispelosti:	



- 8.7 Ponudnik nosi vse stroške v zvezi s pripravo ponudbe ter stroške, ki jih bo imel s pogajanjem.

## **9 POJASNILA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

- 9.1 Pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahtevajo le v pisni obliki preko Portala javnih naročil. Naročnik bo dajal izključno pisna pojasnila, ki bodo objavljena na Portalu javnih naročil.
- 9.2 Če gospodarski subjekt zahteva v zvezi z dokumentacijo, z oddajo javnega naročila oziroma v zvezi s pripravo ponudbe kakršno koli dodatno pojasnilo, mora zanj zaprositi najkasneje deset (10) dni pred iztekom roka, določenega za prejem ponudb.
- 9.3 Naročnik bo dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo objavil na Portalu javnih naročil najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno.

## **10 SPREMEMBE IN DOPOLNILA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

- 10.1 Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da naročnik v roku za predložitev ponudb spremeni ali dopolni dokumentacijo, bo to objavil na Portalu javnih naročil.
- 10.2 V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila šest ali manj dni pred rokom, določenim za predložitev ponudb, bo, glede na obseg in vsebino sprememb, če je potrebno, ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb.
- 10.3 Rok za predložitev ponudb bo naročnik podaljšal tudi v primeru:
- če iz kakršnegakoli razloga dodatne informacije, čeprav jih je ponudnik pravočasno zahteval, niso bile predložene najpozneje šest dni pred iztekom roka za prejem ponudb, iz razloga nujnosti pa najpozneje štiri dni pred iztekom roka za prejem ponudb;
  - če je bila dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila bistveno spremenjena pozneje kot šest dni pred iztekom roka za prejem ponudb oziroma s skrajšanimi roki iz razloga nujnosti pa pozneje kot štiri dni pred iztekom roka za prejem ponudb.
- 10.4 Informacije, ki jih posreduje naročnik gospodarskim subjektom na Portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali



dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

- 10.5 Če dodatne informacije niso bile pravočasno zahtevane ali je njihov pomen pri pripravi ponudbe zanemarljiv, podaljšanje roka ni potrebno.
- 10.6 S premaknitvijo roka za prejem ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnika vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo in podaljšane roka za oddajo ponudb, razen če naročnik ne poda drugačnih navodil.

## **11 DOPOLNITVE, SPREMEMBE IN UMIKI PONUDB**

- 11.1 Ponudnik lahko dopolni, spremeni ali umakne ponudbo pred rokom za predložitev ponudbe.
- 11.2 Vsaka, dopolnitev, sprememba ali umik mora biti napisana, zapečaten in dostavljena v skladu z določili za oddajo ponudbe, pošiljka pa mora biti jasno označeno z napisom »DOPOLNITEV«, »UMIK« ali »SPREMEMBA«. Sprememba ali dopolnitev se predloži v enakem številu kot ponudba.
- 11.3 V primeru, da ponudnik nadomesti svojo ponudbo z novo ponudbo, mora hkrati staro ponudbo umakniti iz postopka javnega naročanja. Umik ponudbe mora prispeti k naročniku do izteka roka za predložitev ponudb, podan pa mora biti pisno in na ovojnici ustrezno označen.
- 11.4 Naročnik umaknjene ponudbe neodprte vrne ponudnikom praviloma še pred javnim odpiranjem prispelih ponudb.
- 11.5 Dopolnitve ali spremembe ponudb bodo odprte na javnem odpiranju pred samo ponudbo.

## **12 ODPIRANJE PONUDB**

- 12.1 Odpiranje ponudb bo potekalo dne **2. 10. 2017 ob 11.00** uri v prostorih Nuklearne elektrarne Krško d.o.o., Vrbina 12, 8270 Krško **v sejni sobi Upravne stavbe v 2. nadstropju (soba št. 201)**. Postopek odpiranja ponudb je javen.
- 12.2 Zakoniti zastopniki ponudnika oz. predstavniki ponudnikov, ki se izkažejo s pooblastilom za zastopanje ponudnika, lahko na postopek odpiranja ponudb podajo svoje pripombe. Ostali subjekti bodo na odpiranju ponudb lahko prisotni, brez možnosti dajanja pripomb na zapisnik.



- 12.3 Ponudniki naj upoštevajo, da bo varnostno preverjanje predstavnikov ponudnikov trajalo najmanj 15 minut, zaradi česar je potrebno ta čas vključiti v čas prihoda.
- 12.4 Na javnem odpiranju ponudb bodo prebrani nazivi ponudnikov in njihove ponudbene cene.
- 12.5 O odpiranju ponudb se bo sprti vodil zapisnik. Na koncu javnega odpiranja bodo zapisnik podpisali prisotni člani komisije ter zakoniti zastopniki ali pooblaščenici ponudnikov. S podpisom zakoniti zastopnik ali pooblaščenec potrdi, da se strinja z načinom odpiranja ponudb in vsebino zapisnika. Če kdo izmed zgoraj navedenih tega noče storiti, se to zavede v zapisnik in navede razloge za odklonitev podpisa.
- 12.6 V kolikor naročnik ne bo vročil zapisnika o odpiranju ponudb zakonitemu zastopniku ali pooblaščenim predstavnikom ponudnika na odpiranju ponudb, ga bo najkasneje v petih delovnih dneh po odpiranju ponudb posredoval vsem ponudnikom.

## **13 DOKUMENTACIJA**

- 13.1 Dokumentacijo za oddajo javnega naročila sestavljajo:

<b>1</b>	<b>POGLAVJE 1:</b>	<b>NAVODILA GOSPODARSKIM SUBJEKTOM ZA IZDELAVO PONUDBE</b>
<b>2</b>	<b>POGLAVJE 2:</b>	<b>OBRAZEC POGODBE</b>
<b>3</b>	<b>POGLAVJE 3:</b>	<b>TEHNIČNE SPECIFIKACIJE</b>
<b>4</b>	<b>POGLAVJE 4:</b>	<b>PONUDBENI PREDRAČUN</b>
<b>5</b>	<b>POGLAVJE 5:</b>	<b>SPLOŠNI POGOJI ZA IZVAJANJE REMONTNIH DEL IN OSTALIH STORITEV, Rev. 23</b>
<b>6</b>	<b>POGLAVJE 6:</b>	<b>IZPOLNJEVANJE POGOJEV IZ ZVISJV</b>
<b>7</b>	<b>POGLAVJE 7:</b>	<b>QA SPECIFIKACIJA</b>
<b>8</b>	<b>POGLAVJE 8:</b>	<b>OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE</b>
<b>9</b>	<b>POGLAVJE 9:</b>	<b>OBRAZEC ESPD</b>

- 13.2 Vsa dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je ponudnikom dostopna preko Portala javnih naročil ter na Uradu za uradne objave Evropskih skupnosti in je brezplačna.
- 13.3 Z oddajo ponudbe se ponudnik obvezuje, da je z ustrezno pazljivostjo proučil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, tehnične specifikacije ter morebitne druge dodatke k dokumentaciji, ki jih je naročnik izdal v zakonsko določenem roku.



## **14 PRAVNA PODLAGA**

- 14.1 Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročanja predpisuje veljavna zakonodaja, podzakonski akti, pravilniki, standardi, uredbe in ostali tehnični predpisi, ki se nanašajo na predmet javnega naročila in veljajo v Republiki Sloveniji. Pri sami izvedbi bo izbrani ponudnik dolžan upoštevati vso veljavno pravno in tehnično zakonodajo kot tudi vse spremembe le te.

## **15 ETIČNE KLAUZULE**

- 15.1 Naročnik bo izločil iz postopka izbire ponudnika v primerih, ko obstaja utemeljen sum, da je ponudnik ali kdo drug v njegovem imenu, delavcu naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika glede ponudbe pred, med ali po izbiri ponudnika.

## **16 PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA**

- 16.1 V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času od izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe, naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.
- 16.2 V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

## **17 SOCIALNA KLAUZULA**

- 17.1 Pogodba, sklenjena z izbranim ponudnikom preneha veljati, če je ugotovil, da je pristojni državni organ ali sodišče, s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitve delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca.

## **18 PRAVNO VARSTVO**

- 18.1 Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 in spremembe; v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon.



- 18.2 Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN in sicer v višini 3.500,00 EUR. Taksa se nakaže na račun Ministrstva za finance, št. 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS, sklic 11 16110-7111290-00(1234)\*17. (1234)\* predstavlja številko objave javnega naročila na Portalu javnih naročil.
- 18.3 Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za javna naročila.
- 18.4 Če naročnik ugotovi, da zahtevek za revizijo ni bil vložen pravočasno ali ga ni vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena ZPVPJN, da vlagatelj v skladu z drugim odstavkom 15. člena ZPVPJN ni predložil potrdila o plačilu takse ali da ni bila plačana ustrezna taksa, ga najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrne.

## **A. PONUDBA**

### **19 JEZIK V PONUDBI**

- 19.1 Gospodarski subjekt mora predložiti ponudbo v slovenskem ali hrvaškem jeziku.
- 19.2 Vsa dokazila za izpolnjevanje sposobnosti, ki niso v slovenskem ali hrvaškem jeziku, morajo biti prevedena. Ponudnik ponudbeni dokumentaciji priloži dokument - izvirnik v tujem jeziku, zraven pa priloži ustrezen/uraden prevod dokumenta v slovenskem ali hrvaškem jeziku.
- 19.3 Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v ustreznem jeziku, prevesti, lahko od ponudnika zahteva, da to stori na lastne stroške ter mu za to določi ustrezen rok. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja dokumentacija v slovenskem jeziku in ponudba v slovenskem jeziku, če pa je bila dokumentacija ali del dokumentacije podan v tujem jeziku, pa tuji jezik.

### **20 VALUTE V PONUDBI**

- 20.1 Ponudbene cene se v celoti prikazujejo **izključno v evrih (€)**, ki je uradno plačilno sredstvo v Republiki Sloveniji. Plačila bodo izvedena v evrih in v skladu s plačilnimi roki, navedenimi v vzorcu pogodbe.



- 20.2 Izkazana mora biti tudi končna vrednost v evrih, brez DDV, vrednost DDV in skupna končna vrednost z DDV.

## 21 PODPIS PONUDBE

- 21.1 Ponudba mora biti podpisana s strani zakonitega zastopnika ali osebe, ki je s pisnim pooblastilom pooblaščen za podpisovanje v imenu zakonitega zastopnika ponudnika.

## 22 DOPUSTNOST PONUDBE

- 22.1 Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

## 23 ŠTEVILO IZVODOV IN OBLIKA PONUDBE

- 23.1 Vse ponudbe naj bodo sestavljene v **dveh izvodih, en tiskan (original) izvod in eden elektronski izvod na USB ključku**, ki je preslikana kopija originala. Datoteke naj bodo zložene po poglavjih s tem, da velikost ene (1) datoteke ne sme presegati 40 MB.
- 23.2 Original ponudbe mora biti izdelan v skladu z zahtevami naročnika, podpisan in potrjen, kjer je to označeno. Vsi dokumenti, ki tvorijo ponudbeno dokumentacijo (tiskan izvod), morajo biti povezani z vrvico in zapečateni tako, da je onemogočeno odvzemanje oz. dodajanje. Elektronska kopija mora biti preslikana različica originalne ponudbe in se uporablja samo za interne namene naročnika (vnos v elektronski sistem).
- 23.3 Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb ali dodatkov razen tistih, ki so potrebni za popravilo ponudnikovih napak. V takem primeru mora popravke parafirati oseba ali osebe, ki so podpisniki ponudbe.
- 23.4 Celotna ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana s čitljivo pisavo, ki se je ne da izbrisati brez posebnih sredstev za brisanje. Vsebine obrazcev, izjav, listin in dokumentov ni dovoljeno spreminjati.



## 24 DOLOČITEV POSLOVNE SKRIVNOSTI

- 24.1 Naročnik bo vse podatke varoval skladno z določbami ZJN-3. Naročnik bo zagotovil, da bodo vsi podatki, ki jih bo ponudnik skladno z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, označil kot zaupne, obravnavani kot poslovna skrivnost, razen podatkov, ki so v skladu z veljavno zakonodajo, javni.
- 24.2 Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne, bodo uporabljeni samo za namene ocenjevanja in primerjave ponudb in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Te osebe, kot tudi naročnik, bodo v celoti odgovorni za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali kasneje.
- 24.3 Kot zaupne lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni. Ponudnik kot zaupnih tudi ne more označiti podatkov, ki so po zakonu javni (npr. specifikacija ponujenega blaga/storitve/gradnje, količina iz specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke, skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril).
- 24.4 Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste strani dokumentov v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami zapisano "ZAUPNO", pod tem napisom pa bo podpis osebe, ki je podpisala ponudbo. Če naj bo zaupen samo določen podatek v dokumentu, naj bo zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa mora biti zapisano "ZAUPNO". Zaupni podatki so lahko v ponudbi označeni tudi na drug način, ki je skladen z zakonom, ki ureja gospodarske družbe.
- 24.5 Naročnik ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni kot je zgoraj navedeno.

## 25 PONUDBENA CENA

- 25.1 Javni razpis se izvede za celotna dela. Delne ponudbe, ki bi ponudile samo delno izvedbo storitve in ne celotne izvedbe storitve, ne bodo upoštevane.
- 25.2 Ponudniki so pozvani, da predložijo ponudbe po načelu oziroma »**fiksne cene urnih postav**« in »**skupna vrednost ponudbe**«.



- 25.3 Postavke po posamezni aktivnosti so fiksne (skladno z zahtevami iz Ponudbenega predračuna) ves čas trajanja te pogodbe in vključujejo tudi vse stroške za izvedbo storitve na zahtevani lokaciji t.j. pri naročniku.
- 25.4 Urne postavke so fiksne (skladno z zahtevami iz ponudbenega predračuna) ves čas trajanja te pogodbe in vključujejo vse potne stroške ter vse ostale stroške za izvedbo storitve na zahtevani lokaciji naročnika. Posebej se zaračunajo zgolj dodatki za pogoje dela v kontroliranem območju, dodatki vezani na delo v podaljšanem delovnem času, delo v nedeljo in praznikih ter nočno delo, kot je zapisano v Splošnih pogojih za izvajanje remontnih del in ostalih storitev, Revizija 23 oz. zadnji veljavni in podpisani reviziji.
- 25.5 Urna postavka in vrednosti posameznih aktivnosti ne vključujejo DDV, ki se obračuna v skladu z veljavno zakonodajo RS.
- 25.6 Ponudbena cena se zapiše na dve decimalni mesti natančno. Pri preračunavanju in zaokroževanju zneskov je pomembno, da se zaokrožuje tudi posamezno postavko ponudbenega predračuna na dve decimalni mesti. Pri zaokroževanju zneska se ne sme skrajševati oziroma zaokroževati na manj decimalnih mest. Če je rezultat preračunavanja znesek, ki je točno na sredini, se ta zaokroži navzgor. Zneske se zaokrožuje po posameznih postavkah tako, da je mogoče iz vsote posameznih postavk izračunati končni znesek celotne pogodbene vrednosti.
- 25.7 Ponudniki nosijo sami vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, brez ozira na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in na končno izbiro ponudnika.

## 26 PLAČILNI POGOJI

- 26.1 Plačilni rok je 30 dni po prejemu računa v NEK. Izvajalec se obvezuje, da bo za opravljene storitve po tej pogodbi izstavil račun po dejansko opravljeni storitvi.

## 27 ROK VELJAVNOSTI PONUDBE

- 27.1 Ponudba mora veljati **vsaj do 31. 12. 2017.**
- 27.2 V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudnik podaljša čas veljavnosti ponudbe za določeno dodatno obdobje. Zahteva in odgovori ponudnika morajo biti podani v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne zahtevo.

## 28 NAVEDBA ZAVAJAJOČIH PODATKOV



- 28.1 Naročnik lahko Državni revizijski komisij poda predlog za uvedbo postopka o prekršku:
- v primeru, da se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo v skladu z enajstim odstavkom 89. člena ZJN-3,
  - če glavni izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3.

## **29 NEOBIČAJNO NIZKA PONUDBA**

- 29.1 Če bo naročnik menil, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi.
- 29.2 Naročnik bo preveril, ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če je vrednost ponudbe za več kot 50 % nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 % nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če je prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe.
- 29.3 Kadar naročnik v postopku javnega naročanja preveri dopustnost vseh ponudb, v skladu s prejšnjim stavkom preveri, ali je ponudba neobičajno nizka glede na dopustne ponudbe.
- 29.4 Preden naročnik izloči neobičajno nizko ponudbo, mora od ponudnika v skladu s 86. členom ZJN-3 pisno zahtevati podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.
- 29.5 Naročnik bo ocenil pojasnila tako, da se bo posvetoval s ponudnikom. Ponudbo bo zavrnil le, če predložena dokazila zadostno ne pojasnijo nizke ravni predlagane cene ali stroškov, pri čemer se upoštevajo elementi iz prejšnjega odstavka.
- 29.6 Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker ni skladna z veljavnimi obveznostmi iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3, jo bo naročnik zavrnil.

## **30 IZKLJUČITEV PONUDBE**

- 30.1 Naročnik bo izključil:
- nepravočasne ponudbe;
  - ponudbe, ki ne bodo izpolnjevale vseh zahtev navedenih v pogojih;
  - ponudbe, ki ne bodo ustrezale vsem tehničnim zahtevam.



## ***C. ODDAJA NAROČILA***

### **31 ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA**

31.1 Naročnik bo ponudnike obvestil o oddaji naročila na način, določen v ZJN-3.

### **32 PODATKI O LASTNIŠKI STRUKTURI**

32.1 Izbrani ponudnik mora v roku osem dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njimi povezane družbe.

### **33 SKLENITEV POGODBE**

33.1 Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev, glede na morebiti drugačne določbe dogovorjene na pogajanjih in podobno.

33.2 Izbrani ponudnik je dolžan najkasneje v **desetih (10) dneh** po prejemu poziva naročnika skleniti pogodbo, sicer naročnik lahko sklepa, da ponudnik odstopa od sklenitve pogodbe. V takšnem primeru je dolžan ponudnik naročniku povrniti vse stroške, ki jih je imel z izvedbo tega in novega javnega naročila ter vso morebiti nastalo škodo.

## ***D. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA SODELOVANJE***

### **34 SPLOŠNO**

34.1 Da bi bila ponudba ponudnika opredeljena kot dopustna, pri ponudnikih ne smejo biti podani razlogi za izključitev, ponudniki pa morajo izpolnjevati pogoje za sodelovanje, kot so podani. Izpolnjevanje posameznega pogoja dokazujejo ponudniki na način, kot je naveden pri posameznem pogoju. Obrazci in izjave za dokazovanje sposobnosti ponudnikov so podani v **Poglavju 8** – obrazci za sestavo ponudbe in **Poglavju 9** –



Obrazec ESPD. Vsa zahtevana dokazila je potrebno priložiti k ponudbi. Vse obrazce je potrebno izpolniti, podpisati in žigosati.

- 34.2 Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma, če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik zahteval, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali jih dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načelom enake obravnave in transparentnosti. Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil.
- 34.3 Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost vseh podatkov.
- 34.4 Kadar naročnik zahteva dokazila, ta ne smejo biti starejša kot 30 dni pred rokom, določenim za oddajo ponudb. Dokumenti morajo ne glede na določeno oz. zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje.
- 34.5 Ponudnik izpolni obrazec ESPD v skladu z določili ZJN-3 (v primeru partnerskih ponudb za vsakega partnerja posebej). Pri tem lahko kot pomoč uporabi navodila objavljena na spletni strani Portala javnih naročil ([http://www.enarocanje.si/Dokumenti/Navodila\\_za\\_uporabo\\_ESPD.pdf](http://www.enarocanje.si/Dokumenti/Navodila_za_uporabo_ESPD.pdf)). Če je to potrebno, da se zagotovi pravilna izvedba postopka javnega naročanja, lahko naročnik ponudnike in kandidate kadar koli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD. Naročnik pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteva, da predloži najnovejša dokazila v skladu s 77. členom tega zakona, po potrebi pa tudi v skladu z 78. členom ZJN-3. Naročnik bo dokazila za izpolnjevanje posameznega pogoja z dokumenti in listinami, kot so našteje za dokazovanje posameznega pogoja, oziroma podatke iz uradnih evidenc sam preveril v informacijskem sistemu e-Dosje oz. uradnih evidencah, v kolikor bo to mogoče. Po potrebi lahko naročnik v ta namen od ponudnikov zahteva predložitev ustreznih pooblastil za dostop do uradnih evidenc.



## 35 OSNOVNA SPOSOBNOST

- 35.1 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.
- 35.2 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 EUR ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.
- 35.3 Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima ponudnik sedež.
- 35.4 Naročnik lahko iz postopka javnega naročanja izključi ponudnika, če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.
- 35.5 Naročnik lahko iz postopka javnega naročanja izključi ponudnika, če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

**Opomba: 35.1 – 35.2 Velja tudi za vse podizvajalce in podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi.**

**Dokazila o izpolnjevanju pogojev 35.1-35.2:**

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni, podpiše in priloži Obrazec ESPD
- Podpisan iz izpolnjen **Obrazec št. 4** (za podizvajalca) seznam imenovanih podizvajalcev

**Opomba:**



Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ni uspel preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva informacije ali (stvarna) dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.

Naročnik lahko iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključi gospodarski subjekt tudi v naslednjih primerih, ne glede na to, ali je takšno izključitev predvidel v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila:

- če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3, in
- če je gospodarski subjekt poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.

## 36 EKONOMSKO FINANČNA SPOSOBNOST

- 36.1 Ponudnik v zadnjih šestih (6) mesecih pred rokom za oddajo ponudbe ni imel dospelih neporavnanih obveznosti (blokad). Potrdilo ne sme biti starejše od 30 dni od datuma določenega za oddajo ponudbe.

### Dokazilo o izpolnjevanju pogojev 36.1:

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni, podpiše in priloži Obrazec ESPD
- Potrdila vseh bank, pri katerih ima ponudnik odprt račun, da njegov račun v omenjenem obdobju, ni bil blokiran ali priložiti dokazilo (npr. BON-2) o neblokirani TRR.

Opomba: zadostitev pogoju **ni obvezna** za gospodarske subjekte, ki v ponudbi nastopajo kot podizvajalci.

## 37 REFERENCE, TEHNIČNA IN KADROVSKA SPOSOBNOST

### *Reference ponudnika*

- 37.1 Ponudnik je v zadnjih treh (3) letih (upoštevajo se leta 2014, 2015, 2016) pred rokom za oddajo ponudb uspešno izvedel najmanj tri (3) istovrstne storitve, kot je predmet javnega naročila, pri katerih je posamezna vrednost navedenih in izvedenih del na letni ravni



presejala 300.000,00 EUR (brez DDV). Navedene referenčne pogodbe so bile zaključene v pogodbeno predvidnem roku.

**Dokazilo o izpolnjevanju pogojev 37.1:**

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni, podpiše in priloži Obrazec ESPD
- Podpisan in izpolnjen (**Obrazec 5**) reference ponudnika
- Priložena ustrezna referenčna potrdila, podpisana in izpolnjena s strani Naročnika oz. Investitorja referenčnih del (**Obrazec 6**)

**Opomba:** Naročnik bo reference za dela, ki jih je ponudnik opravil pri naročniku, preveril sam, zato ponudnik takšnih referenc s strani NEK ne rabi potrjevati, ampak naj izpolni le Obrazec 5, da bo naročnik vedel, katero referenco želi uveljavljati.

Zadostitev pogoju se ugotavlja kot seštevek vrednosti izvedenih del vseh gospodarskih subjektov, ki nastopajo v ponudbi (ponudnik in/ali partnerji v skupnem nastopanju), pri čemer morajo vsi skupaj pogoju zadostiti 100%. Ponudnik lahko referenčni pogoj izpolni s podizvajalcem samo v tistem delu, ki ga bo dejansko prevzel in izvedel podizvajalec. Če bo ponudnik referenčni pogoj izkazal s podizvajalcem, naročnik ne bo dovolil menjave takšnega podizvajalca, razen če ponudnik zagotovi drugega podizvajalca, ki izpolnjuje referenčni pogoj. Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila (na primer: pogodbo z naročnikom oz. investitorjem ali delodajalcem, obračun, končno situacijo, potrdilo o izplačilu,...) za navedene reference oziroma reference preveri neposredno pri naročniku oz. investitorju ali delodajalcu.

**Kvalifikacijska struktura delavcev**

37.2 Dela morajo opravljati delavci s predvideno kvalifikacijsko strukturo iz točk 8 priloženih tehničnih specifikacij.

Zap. Št.	Predmet	Št. delavcev	Predvideno št. ur	
			Leto 2018	Leto 2019
1	ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI QA	2 delavca	3300 ur	3300 ur
2	IZDELAVA NAČRTOV CADD	1 delavec	1700 ur	1700 ur
3	INŽENIRSKA PODPORA V ING MOD	1 delavec	1700 ur	1700 ur
4	NADZOR DOKUMENTACIJE V NEK	1 delavec	1700 ur	1700 ur
5	DELA V DOKUMENTACIJI NEK	1 delavec	1700 ur	1700 ur

Ponudnik mora ponudbi predložiti:

- organizacijsko shemo s poimenskim seznamom delavcev,
- dokazila o kvalifikacijski strukturi delavcev, ki bodo dela opravljali,
- veljavno zdravniško potrdilo za izvajanje del na nuklearnih objektih,
- navedbo o referenčnih dokazilih za tiste profile delavcev, za katere je le-to zahtevno v priloženih tehničnih specifikacijah oz.
- vsa ostala dokazila zahtevana v točkah 8 in 10 priloženih tehničnih specifikacijah.



Organizacijska shema in vsa navedena dokazila morajo biti ločena glede na posamezno tehnično specifikacijo.

Vsi delavci, ki bodo samostojno opravljali delo v NEK, morajo obvladati vsaj enega izmed navedenih jezikov: slovenščina, hrvaščina, angleščina.

**Dokazilo** o izpolnjevanju pogojev 37.2:

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni, podpiše in priloži **Obrazec 7** in **ESPD**
- Vsa ostala zahtevana dokazila in reference iz točke 8 Tehničnih specifikacij

***Delo v režimu, kjer je vstop pogojen z varnostnim preverjanjem***

37.3 Ponudnik mora s podpisom izjave zagotoviti, da bo izpolnil vse zahteve, ki so potrebne za izvajanje del v režimu, kjer je vstop pogojen z varnostnim preverjanjem ter da je pridobil izkušnje v takšnem režimu. Prav tako morajo vsi delavci najkasneje sedem dni pred pričetkom del opraviti vsa potrebna izobraževanja, ki so zahtevana iz naslova samostojnega opravljanja dela v NEK.

**Dokazilo** o izpolnjevanju pogojev 37.3:

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni, podpiše in priloži **Obrazec 8** in **ESPD**

***Tehnične zmogljivosti***

37.4 Dela morajo biti izvedena skladno s tehničnimi specifikacijami, predpisi, postopki in delovnimi navodili. Ponudnik se mora obvezati, da izpolnjuje oz. bo izpolnil vse zahteve NEK, ki so navedene v priloženih in spodaj navedenih tehničnih specifikacijah:

- »Zagotovitev kvalitete v letih 2018 in 2019 elektrotehnika (QAS-039)«, rev. 0 z dne 7. 7. 2017, Z – 8171667,
- »Izvajanja inženirskih storitev za leti 2018 in 2019 (SP-ES606)«, rev. 2 z dne 4. 7. 2017 ter prilogo št. 17-026 z dne 19.6.2017, Z – 8171448,
- »Izvajanja inženirskih storitev za leti 2018 in 2019 (SP-ES606)«, rev. 2 z dne 4. 7. 2017 ter prilogo št. 17-36 z dne 28.6.2017, Z – 8171494,
- »Izvajanja inženirskih storitev za leti 2018 in 2019 (SP-ES606)«, rev. 2 z dne 4. 7. 2017 ter prilogo št. 17-37 z dne 28.6.2017, Z – 8171494,
- »Izvajanja inženirskih storitev za leti 2018 in 2019 (SP-ES606)«, rev. 2 z dne 4. 7. 2017 ter prilogo št. 17-20 z dne 16.6.2017, Z – 8171427.

**Dokazilo** o izpolnjevanju pogoja 37.4:

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni, podpiše in priloži **Obrazec 9** in **ESPD**



- Relevantna dokazila za skladno z zahtevami iz Tehničnih specifikacij, ki jih že izpolnjuje (priložene kopije)

### ***Izpolnjevanje pogojev kakovosti***

- 37.5 Za dokazovanja izpolnjevanja pogojev kakovosti mora ponudnik izpolniti zahteve iz točke 13 priložene tehnične specifikacije.

#### **Dokazilo o izpolnjevanju pogoja 37.5:**

- Izjava o sistemu vodenja kakovosti (**Obrazec št. 10**)
- Izjava o izpolnjevanju pogojev iz QA-610, rev. 1

**Opomba:** Pogoje morajo izpolnjevati vsi partnerji v skupni ponudbi

### ***Izkušnje za delo v področju ionizirajočega sevanja***

- 37.6 Ponudnik mora imeti izkušnje za delo v področju ionizirajočega sevanja ter veljavno dovoljenje za izvajanje sevalne dejavnosti v skladu z ZVISJV - Zakon o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti.

#### **Dokazilo o izpolnjevanju pogojev 37.6:**

- Podpisan in izpolnjen (**Obrazec št. 11**) – Izjava o izkušnjah za delo v področju ionizirajočega sevanja
- Kopija veljavnega Dovoljenja za izvajanje sevalne dejavnosti, izdanega s strani URSJV – Uprava Republike Slovenije za jedrsko varnost

## **38 PODIZVAJALCI**

- 38.1 Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga izvede s podizvajalci. V primeru izvedbe s javnega naročila s podizvajalci, je potrebno v ponudbi navesti vse podizvajalce (kontaktne podatke in zakonite zastopnike) in vsak del naročila, ki ga bo izvedel posamezni podizvajalec (predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvede teh del).

- 38.2 Ponudnik mora v ponudbi:

- priložiti ustrezna dokazila o izpolnjevanju pogojev za podizvajalce tam, kjer je to izrecno navedeno ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.



- 38.3 Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:
- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
  - podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
  - glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.
- 38.4 Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročanja.
- 38.5 Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila gradnje ali storitve naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prvega in drugega odstavka te točke in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz prvega in drugega odstavka te točke.
- 38.6 Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoje iz te dokumentacije (kjer je tako zahtevano) izpolnjevati tudi podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila.
- 38.7 Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalce ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.
- 38.8 Obveznosti iz te točke veljajo tudi za naslednje situacije, pri čemer se smiselno uporabljajo določbe te točke, in sicer za:
- podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi.

## 39 SKUPNA PONUDBA



- 39.1 Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo. V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:
- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
  - pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
  - neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
  - področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini,
  - način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini,
  - določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
  - reševanje sporov med partnerji v skupini,
  - druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
  - rok veljavnosti pravnega akta.

**Dokazilo:**

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni, podpiše in priloži Obrazec ESPD in **Obrazec št. 3**
- Ponudnik lahko predloži skupne ponudbe za izvedbo naročila.

**! V primeru, da Ponudnik oddaja skupno ponudbo kot skupina ponudnikov/ Joint Venture mora vse pogoje, razen kjer je izrecno navedeno drugače, izpolnjevati vsak partner v skupini ponudnikov.**

## **40 TUJI PONUDNIK**

- 40.1 Ponudniki iz tujine morajo izpolnjevati enake pogoje, kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.
- 40.2 Če ni drugače določeno, **tuji gospodarski subjekti** izkažejo izpolnjevanje pogojev s fotokopijami dokazil, ki odražajo aktualno pravno relevantno stanje. V primeru, da pristojni organi tuje države ne izdajajo tovrstnih dokazil, ponudnik predloži lastno pisno izjavo, overjeno pred pristojnim organom države, kjer ima tak ponudnik svoj sedež (upravnim ali sodnim organom, notarjem ali pristojno strokovno ali trgovinsko zbornico) ali pisno izjavo, dano pod kazensko in materialno odgovornostjo, če tako določa nacionalni zakon.

## **41 SPREMEMBA POGODBE**

- 41.1 Pogodba o izvedbi javnega naročila se lahko spremeni pod pogoji določenimi v 95. členu ZJN-3.



41.2 Vrednost dodatnih storitev se določi na podlagi cen iz osnovne pogodbe.

### ***E. SESTAVNI DELI PONUDBE***

Ponudba mora biti izdelana v skladu z zahtevami naročnika, podpisana in potrjena, kjer je to označeno. Vsi sestavni deli ponudbene dokumentacije naj bodo zloženi v vrstnem redu, kot sledi v nadaljevanju opremljeni s pregradnimi kartoni, oštevilčeni, zvezani z dovolj dolgo vrvico, ki omogoča listanje dokumentov in zapečateni. Ponudba naj bo opremljena s kazalom.

Ponudba mora biti podpisana s strani zakonitega zastopnika ali osebe, ki je s pisnim pooblastilom pooblaščen za podpisovanje v imenu zakonitega zastopnika ponudnika, kar je razvidno iz priloženega pooblastila. V primeru, da ponudbo oddaja skupina ponudnikov, mora biti ponudba podpisana s strani zakonitega zastopnika vodilnega partnerja v skupnem nastopanju ali osebe, ki je s pisnim pooblastilom pooblaščen za podpisovanje v imenu zakonitega zastopnika vodilnega partnerja v skupnem nastopanju.

OBVEZNI SESTAVNI DELI PONUDBE	Samostojni ponudnik oz. vodilni ponudnik v skupini ponudnikov / Joint Venture	Ostali ponudniki v skupini ponudnikov / Joint Venture	Podizvajalci
<b>1. Poglavlje 1 / Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe</b> , podpisana in žigosana na zadnji strani	✓	✗	✗
<b>2. Poglavlje 2, Obrazec pogodbe - izpolnjen</b> , podpisan	✓	✗	✗
<b>3. Poglavlje 3, Tehnične specifikacije</b> , podpisana in žigosana izjava	✓	✗	✗
<b>4. Poglavlje 4, Ponudbeni predračun</b> , izpolnjen, podpisan in žigosan	✓	✗	✗
<b>5. Poglavlje 5, Splošni pogoji za izvajanje remontih del in ostalih storitev</b> , podpisana in žigosana izjava	✓	✗	✗
<b>6. Poglavlje 6, Zahteve ZVISJV</b> , podpisana in žigosana izjava	✓	✗	✗
<b>7. Poglavlje 7, QA Specifikacija</b> , podpisana in žigosana izjava	✓	✗	✗
<b>8. Poglavlje 8: Obrazci za sestavo ponudbe (Obrazci 1-11)</b>			
<b>a. Obrazec št. 1 – Obrazec ponudbe</b> , izpolnjen, podpisan in žigosan	✓	✗	✗
<b>b. Obrazec št. 2 – Dodatek k ponudbi</b> , izpolnjen, podpisan in žigosan na zadnji strani	✓	✗	✗



c. <b>Obrazec št. 3 – Skupina ponudnikov / Joint venture</b> , izpolnjen, podpisan in žigosan na vsaki strani (v primeru skupne ponudbe); - Priložen sporazum o skupnem nastopanju	✓	✗	✗
d. <b>Obrazec št. 4 – Podatki o podizvajalcu ter izjava o izpolnjevanju osnovnih pogojev za podizvajalca</b> , izpolnjen, podpisan in žigosan na vsaki strani (v primeru ponudbe s podizvajalci);	✓	✗	✗
e. <b>Obrazec št. 5 – Reference ponudnika</b> , izpolnjena, podpisana in žigosana na zadnji strani	✓	✓	✗
f. <b>Obrazec št. 6 – Vzorec referenčnega potrdila</b> , potrjena s strani naročnikov oz. investitorjev del, v skladu z <b>Obrazcem S</b>	✓	✓	✗
g. <b>Obrazec št. 7 – Izjava o kvalifikacijski strukturi delavcev</b> , podpisana in žigosana	✓	✓	✓
h. <b>Obrazec št. 8- Izjava o izkušnjah in izpolnitvi obveznosti za delo v režimu, kjer je vstop pogojen z varnostnim preverjanjem</b> , podpisana in žigosana	✓	✓	✓
i. <b>Obrazec št. 9 – Izjava o izpolnjevanju zahtev iz Tehničnih specifikacij</b> , izpolnjena, podpisana, žigosana	✓	✓	✗
j. <b>Obrazec št. 10 – Izjava o sistemu vodenja kakovosti</b> , izpolnjena, podpisana, žigosana	✓	✓	✗
k. <b>Obrazec št. 11 – Izjava o izkušnjah za delo v področju ionizirajočega sevanja</b> , izpolnjena, podpisana, žigosana	✓	✓	✓
<b>9. Pooblastilo za sodelovanje pri javnem odpiranju ponudb</b> , izpolnjeno, podpisano in žigosano (v primeru sodelovanja pri javnem odpiranju)	✓	✗	✗
<b>10. Akt oz. sklep o varovanju poslovne skrivnosti</b> , v primeru, da so deli ponudbe označeni s stopnjo zaupnosti	✓	✓	✗
<b>13. Vsa dokazila, opisi, priloge in podobno, kar je zahtevano v Tehnični specifikaciji</b> , podpisana, žigosana ter označena in ločena s pregradnim kartonom po posamezni tehnični specifikaciji	✓	✗	✗

#### 10. Poglavje 10 – Obrazec ESPD

Naročnikov obrazec ESPD je kot posebna datoteka dostopen na istem mestu kot ta razpisna dokumentacija. Ponudnik naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/>, v njega neposredno vnese zahtevane podatke, ga natisne ter izpolnjenega in podpisanega predloži v ponudbi. V kolikor ponudnik uporablja žig, obrazec tudi žigosa. Ponudnik naročnikov obrazec ESPD uvozi tako, da obrazec (XML datoteko) prenese oz. shrani kot samostojen dokument na svoj računalnik (disk oz. drug medij). Tako datoteko je potem možno uvoziti na Portal javnih naročil, izpolniti in natisniti. Pri tem lahko kot pomoč uporabite navodila objavljena na spletni strani Portala javnih naročil ([http://www.enarocanje.si/Dokumenti/Navodila\\_za\\_uporabo\\_ESPD.pdf](http://www.enarocanje.si/Dokumenti/Navodila_za_uporabo_ESPD.pdf)).



**Izjavljamo, da smo seznanjeni z vsemi določili teh »Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe«, da smo jih razumeli ter soglašamo, da so sestavni del ponudbene dokumentacije in pogodbe.**

**Podpis:** \_\_\_\_\_  
*(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)*

**Kraj in datum podpisa:** \_\_\_\_\_

**Ponudnikov žig:**



**NEK**

Nuklearna elektrarna Krško, d.o.o.  
Vrtača 12, 8270 Krško  
Slovenija



## POGLAVJE 2

# OBRAZEC POGODBE

---



**NUKLEARNA ELEKTRARNA KRŠKO, d.o.o., Vrbina 12, 8270 KRŠKO**, matična številka: 5034345000, vpisana v poslovni in sodni register in objavljena po 1. točki drugega odstavka 7. člena ZSReg, osnovni kapital: 353.544.826,00 EUR, davčna številka: SI61082597, ki jo zastopata predsednik uprave Stanislav Rožman in član uprave Hrvoje Perharić, (v nadaljevanju naročnik)

in

....., ki ga zastopa .....(v nadaljevanju izvajalec)

ID za DDV: .....

Matična številka: .....

TRR: .....

skleneta naslednjo

## **P O G O D B O št. \_\_\_\_\_**

za

**Storitve v QA in ING**

### **I. UVODNE UGOTOVITVE**

#### **1. člen**

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik izvedel javno naročilo po postopku s pogajanjem z objavo - 45. člen Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS št. 91/2015 – v nadaljevanju ZJN-3), objavljenega na Portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_, pod št. objave \_\_\_\_\_/2017;
- je bil na podlagi zaključenega postopka javnega naročila izvajalec izbran kot najugodnejši ponudnik izvedenega javnega naročila za »Storitve v QA in ING«.



## **II. PREDMET POGODBE**

### **2. člen**

Naročnik naroča, izvajalec pa sprejme naročilo in se obveže za naročnika izvesti storitve in dela v Strojnem vzdrževanju v letu 2018 skladno:

- s Tehničnimi specifikacijami:
  - »Zagotovitev kvalitete v letih 2018 in 2019 elektrotehnika (QAS-039)«, rev. 0 z dne 7. 7. 2017, Z – 8171667,
  - »Izvajanja inženirskih storitev za leti 2018 in 2019 (SP-ES606)«, rev. 2 z dne 4. 7. 2017 ter prilogo št. 17-026 z dne 19.6.2017, Z – 8171448,
  - »Izvajanja inženirskih storitev za leti 2018 in 2019 (SP-ES606)«, rev. 2 z dne 4. 7. 2017 ter prilogo št. 17-36 z dne 28.6.2017, Z – 8171494,
  - »Izvajanja inženirskih storitev za leti 2018 in 2019 (SP-ES606)«, rev. 2 z dne 4. 7. 2017 ter prilogo št. 17-37 z dne 28.6.2017, Z – 8171494,
  - »Izvajanja inženirskih storitev za leti 2018 in 2019 (SP-ES606)«, rev. 2 z dne 4. 7. 2017 ter prilogo št. 17-20 z dne 16.6.2017, Z – 8171427.
- s Splošnimi pogoji za izvajanje remontnih del in ostalih storitev, rev. 23 (upoštevajo se samo določila pogojev, ki se nanašajo na ta obseg storitev),
- s ponudbenim predračunom št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_,
- z Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila

## **III. ROKI ZA IZVEDBO**

### **3. člen**

Dela se bodo izvajala v letu 2018 in 2019 sicer od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2019.

## **IV. POGODBENA VREDNOST DEL**

### **4. člen**

Ocenjena pogodbena vrednost, na podlagi predvidenih količin naročnika, za kvalitetno in v roku izvedena dela iz 2. člena te pogodbe znaša:



za 2018 leto = \_\_\_\_\_ EUR

za 2019 leto = \_\_\_\_\_ EUR

skupno za leti 2018 in 2019 = \_\_\_\_\_ EUR

(z besedo: \_\_\_\_\_ EUR \_\_/100)

Dejanska vrednost pogodbe bo odvisna od dejansko izvedenih del pri naročniku.

## 5. člen

Cene za storitve iz 2. člena te pogodbe so določene na podlagi izvajalčevega predračuna št. \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_, ki je kot priloga sestavni del te pogodbe.

Urne postavke za posamezno kvalifikacijsko strukturo so fiksne ves čas trajanja te pogodbe in vključujejo vse potne stroške ter vse ostale stroške za izvedbo storitve na zahtevani lokaciji naročnika.

Urna postavka ne vključuje DDV, ki se obračuna v skladu z veljavno zakonodajo RS. Posebej se zaračunajo zgolj dodatki za pogoje dela v kontroliranem območju, dodatki vezani na delo v podaljšanem delovnem času, delo v nedeljo in praznikih ter nočno delo, kot je zapisano v Splošnih pogojih za izvajanje remontnih del in ostalih storitev, Revizija 23. Urne postavke po kvalifikacijski strukturi, ki bodo osnova za obračun po dejansko opravljenih urah (dnevnik dela) znašajo:

Zap. Št.	Predmet	Skupno št. delavcev	Cena 1 delovne ure	
			Leto 2018	Leto 2019
1	ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI QA	2 delavca		
2	IZDELAVA NAČRTOV CADD	1 delavec		
3	INŽENIRSKA PODPORA V ING MOD	1 delavec		
4	NADZOR DOKUMENTACIJE V NEK	1 delavec		
5	DELA V DOKUMENTACIJI NEK	1 delavec		

## V. NAČIN ZARAČUNAVANJA IN PLAČILA

### 6. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo za realizirano storitev po tej pogodbi izstavil račun najkasneje v 8 (osmih) dneh, v EUR-ih, v enem izvodu in z ustreznimi prilogami o opravljenih delih (s strani



naročnika potrjeni dnevnik dela) ter z obvezno navedbo številke te pogodbe in datumom opravljene storitve.

Če račun ni predložen z ustreznimi prilogami (s strani naročnika potrjeni dnevnik dela) in ne vsebuje vseh zakonsko določenih elementov ali ni izdan v skladu s pogodbo, se zavrne v celoti.

## 7. člen

Prejete račune bo naročnik overil ali zavrnil v roku petnajst (15) dni od prejema računa v NEK, poravnal pa v tridesetih (30) dneh od prejema računa z nakazilom na izvajalčev transakcijski račun ali na drug običajen način poravnave obveznosti (npr. cesija, asignacija, kompenzacija ipd.).

## VI. PODIZVAJALCI

### 8. člen

V primeru izvajanja storitve s podizvajalci mora izvajalec za vsakega podizvajalca v podizvajalski verigi sporočiti vse spremembe ter posredovati informacije o morebitnih novih podizvajalcih in zanje predložiti dokazila, ki so bila zahtevana v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, v roku pet (5) dni od nastopa spremembe.

Izvajalec je dolžan predložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva oziroma po zaključku dobave posredovati pisno izjavo podizvajalca, da je prejel plačilo za opravljeno delo, kot sledi:

- če podizvajalec zahteva neposredno plačilo:

Skladno s petim odstavkom 94. člena ZJN-3 izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa naročnik neposredno izvršuje plačila podizvajalcu. Za izvedbo neposrednega plačila mora izvajalec predložiti tudi podizvajalčevo pisno soglasje.

Naročnik bo izvedel plačilo izvajalcu in njegovim podizvajalcem na podlagi predloženega potrjenega računa, kateremu mora izvajalec priložiti potrjene račune, ki so mu jih izstavili podizvajalci. V primeru, da pri obračunanih delih podizvajalci niso sodelovali, mora izvajalec predložiti ustrezno izjavo, iz katere bo razvidno, da obračunana dela niso opravljali podizvajalci. Izjavo podpišeta izvajalec in podizvajalci.

Izvajalec jamči, da je z zgornjimi plačilnimi pogoji seznanil vse vključene podizvajalce.

Na izvajalčevem računu morajo biti natančno opredeljene vrednosti katere mora naročnik poravnati direktno izvajalcu, kot glavnemu izvajalcu in koliko podizvajalcem ter katerim, in sicer skladno s priloženimi in s stani glavnega izvajalca odobrenimi podizvajalčevimi računi.



- če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila:

Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, mora izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za opravljeno storitev.

#### 9. člen

Izvajalec, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci.

### VII. OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

#### Obveznost izvajalca

#### 10. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo:

- izvedel storitev v skladu s priloženimi tehničnimi specifikacijami;
- izvajal storitev strokovno, brezhibno in kvalitetno ter v skladu z dobrimi poslovnimi običaji;
- izpolnjeval vse predvidene obveznosti v rokih in na predviden način;
- vgrajevati materiale in opremo, ki ustrezata predpisani kakovosti;
- pisno opozoril naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kakovostno in pravilno izvedbo storitve;
- pisno obvestil naročnika o nastopu morebitnih okoliščin, ki bi utegnile vplivati na vsebinsko in časovno izvršitev storitve;
- naročniku omogočal ustrezen nadzor;
- pri izvedbi storitve ravnal gospodarno;
- pridobil vnaprejšnje soglasje naročnika za zamenjavo podizvajalca, ki že opravlja dela skladno s to pogodbo;
- najpozneje v 60-ih dneh od plačila končnega računa naročniku poslal pisno izjavo podpisano s strani morebitnega podizvajalca, da je le-ta prejel plačilo za izvedeno delo oz. dobavljeno blago, ki je neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

#### Obveznost naročnika

#### 11. člen

Naročnik se obvezuje, da bo:

- izpolnil vse svoje obveznosti v rokih in na predviden način;



- opravlja strokovni nadzor nad deli izvajalca, preverja in zagotavlja njegovo pravilno izvajanje, zlasti glede vrste, količine in kakovosti del, materiala in opreme ter predvidenih rokov,
- določi osebo, ki bo opravljala strokovni nadzor,
- obvestil izvajalca o ugotovljenih napakah in pomanjkljivostih;
- plačal naročeno storitev v dogovorjenih rokih v skladu z določbami te pogodbe ter
- izpolnjeval vsa ostala določila priloženih tehničnih specifikacij.

Naročnikove zahteve ter specifikacija se lahko v soglasju z izvajalcem med samim trajanjem pogodbe tudi spremenijo, dopolnijo ali razširijo, pri čemer izvajalec v nobenem primeru ni upravičen do povračila kakršnih koli stroškov, ki bi jih spremenjene zahteve morebiti povzročale.

## **VIII. POGODBENA KAZEN**

### **12. člen**

V primeru, da izvajalec ne izvede predvidenih del v pogodbenih rokih definiranih v 3. členu te pogodbe ali pa ne upošteva svojih obveznosti definiranih v Splošnih pogojih za izvajanje remontnih del in ostalih storitev, mu lahko naročnik zaračuna pogodbeno kazen, in sicer:

- v višini 0,3 % skupne pogodbene vrednosti za vsak dan zamude pri izvedbi vseh aktivnosti,
- neupoštevanje zakonskih zahtev VZD, PV, zahtev internih postopkov NEK iz VZD, zahtev strokovnih delavcev VZD NEK, za odklanjanje sklepov, ki so navedeni v zapisniku koordinacijskega sestanka ali na podlagi zapisane kršitve v ZKP, 1000,00 € za kršitev;
- nespoštovanje uniformiranosti, prepoznavnosti, usklajenosti in urejenosti osebja. Prvo opozorilo 250,00 EUR, drugo opozorilo 500,00 €.

Skupna vrednost pogodbene kazni je lahko največ 15 % pogodbene vrednosti. Za zaračunano pogodbeno kazen bo naročnik izstavil bremepis, ki se lahko upošteva/kompenzira pri plačilu vmesnih računov.

## **IX. VARNOST IN ZDRAVJE PRI DELU, POŽARNA VARNOST**

### **13. člen**

Za realizacijo varnosti in zdravja pri delu bo zunanji izvajalec izvajal določbe Zakona o varnosti in zdravju pri delu ZVZD-1 (Uradni list RS, št. 43/2011), interni postopek ADP 1.1.033 "Varnost in zdravje pri delu v Nuklearni elektrarni Krško" in Uredbo o zagotavljanju Varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Ur. list RS št. 83/2005), v primeru gradbenih del.



Pogodbena dela se izvajajo v skladu s predpisanimi standardi s ciljem izpolnjevanja zahtev sistema Varnosti in zdravja pri delu po BS OHSAS 18001.

Za realizacijo požarne varnosti bo zunanji izvajalec izvajal določbe Zakona o varstvu pred požarom - uradno prečiščeno besedilo ZVPoz-D (Uradni list RS, št. 83/12 z dne 6. 11. 2012) in interni postopek ADP 1.0.500 "Program požarne zaščite - požarni red".

## **X. ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI**

### **14. člen**

Dela se izvajajo v skladu z QA planom in programom, tehnološkimi in kontrolnimi postopki NEK, v skladu z zahtevami procesa delovnega naloga ter pod nadzorom vodje del ali koordinatorja NEK in QA/QC osebja NEK.

Izvajalec prevzema odgovornost za izpolnjevanje zahtev kakovosti, izpolnjevanje komercialno-tehničnih zahtev in izpolnjevanje terminskih planov za vse svoje potencialne podizvajalce. Izvajalec zagotavlja, da njegovi podizvajalci izvajajo dela v skladu z zahtevami priložene tehnične specifikacije. Neizpolnjevanje zahtev zagotovitve kakovosti pomeni odstopanje od pogodbenih obveznosti izvajalca.

Pogodbena dela se izvajajo v skladu z zakonodajnimi zahtevami, predpisanimi standardi in tehničnimi predpisi s ciljem izpolnjevanja zahtev sistema ravnanja z okoljem po ISO 14001 ter s ciljem izpolnjevanja zahtev sistema varnosti in zdravja pri delu po BS OHSAS 18001.

Za odpadke, ki nastopijo kot posledica pogodbenih del izvajalca, naročnik zagotovi možnost sortiranja in začasnega shranjevanja odpadkov na gradbišču, ponudnik pa poskrbi za odvoz na končno odlagališče in za pridobitev ustreznih dokumentov o predaji odpadkov.

## **XI. VIŠJA SILA**

### **15. člen**

Izvajalec ali naročnik se bosta lahko oprostila odgovornosti, če bo kršitev dogovorjenih obveznosti posledica okoliščin, nastalih po prejetem naročilu/pogodbi in jih ne izvajalec in ne naročnik ne bosta mogla preprečiti ne odpraviti in se jim tudi ne izogniti z ravnanjem, ki ustreza skrbnosti dobrega strokovnjaka in ne izvira iz (področja) delovanja poslovnih partnerjev.



Poslovni partner, pri katerem bi nastopile okoliščine, ki bi ga oproščale odgovornosti iz prejšnjega odstavka, mora o tem takoj obvestiti drugega poslovnega partnerja ter te okoliščine dokazati. Če bi prišlo do zastoja del izvajalca iz okoliščin na strani naročnika, bo izvajalec zagotovil nadaljevanje del takoj, ko bo to mogoče. Če bi prišlo do okoliščin višje sile, bo naročnik priznal izvajalcu dejansko opravljeno delo.

V času trajanja okoliščin višje sile trpi vsaka stranka svoje stroške.

Če so okoliščine takšne, da otežujejo ali onemogočajo izvajalcu nadaljnjo izvajanje njegovih pogodbenih obveznosti, se bosta naročnik in izvajalec pisno dogovorila o nadaljevanju ali prekinitvi pogodbe.

## **XII. VELJAVNOST POGODBE IN ODPOVEDNI ROK**

### **16. člen**

Pogodba začne veljati z datumom navedemin na naslovni strani pogodbe in velja do izteka pogodbenih rokov iz te pogodbe oziroma do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti.

Naročnik si pridržuje pravico do prekinitve pogodbe v naslednjih primerih:

- v izvajanju pogodbenih obveznosti prihaja do resnih odstopanj glede spoštovanja pogodbenih določil ter določil iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
- izvajalec zaradi finančne insolventnosti ni sposoben zagotoviti izpolnitve pogodbenih obveznosti;
- če se po sklenitvi pogodbe izkaže, da izvajalec ne izpolnjuje vseh pogojev, ki jih je določil naročnik;
- če se pogodbeni stranki tako sporazumeta;
- v primeru višje sile, ki onemogoča ali čezmerno otežuje izpolnjevanje obveznosti pogodbe;
- v primeru kršitev določb te pogodbe, in sicer v osmih (8) dneh od prejema pisnega sporočila o odpovedi pogodbe;
- če izvajalec opravi storitev ali dobavo blaga, ki ne ustreza dogovorjeni vrsti in kakovosti, ceni in merski enoti;
- če izvajalec ne upošteva reklamacij glede cene, kakovosti, vrste, merske enote, količine in rokov dobave ter ne odpravi posledic nekvalitetno dobavljenega blaga na zahtevo naročnika;
- če se izvajalec ne drži dogovorjenih rokov za izvedbo dobave blaga oz. izvedbe storitve;
- če opis na dobavnici ne ustreza dogovorom v pogodbi,
- če izvajalec poviša ceno blaga ali storitev v nasprotju s to pogodbo;



- če izvajalec ne spoštuje predpisov navedenih v razpisni dokumentaciji oz. drugih predpisov veljavnih v RS in EU.

Naročnik se obvezuje, da bo izvajalca pisno obvestil o odstopanjih, ki bi lahko privedla do prekinitve pogodbe. Izvajalec mora v roku petnajstih (15) dni po prejemu pisnega obvestila nepravilnosti odpraviti, sicer lahko naročnik od pogodbe odstopi.

### **XIII. POOBLAŠČENI PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK**

#### **17. člen**

Pooblašчени predstavniki po tej pogodbi so:

Za naročnika:	za tehnični del	- _____
	za komercialni del	- _____
Za izvajalca:	za tehnični del	- _____
	za komercialni del	- _____

Pooblašчени predstavniki pogodbenih strank zastopajo strani glede vseh vprašanj, ki se nanašajo na dela po tej pogodbi.

Morebitno zamenjavo odgovornih predstavnikov si morajo pogodbene stranke sporočiti pisno najkasneje v roku pet dni po zamenjavi.

### **XIV. DOLOČILA SPLOŠNIH POGOJEV**

#### **18. člen**

Če s to pogodbo ni drugače definirano, potem veljajo določila veljavnih Splošnih pogojev za izvajanje remontnih del in ostalih storitev, rev. 23 podpisana s strani obeh pogodbenih strank.

### **XV. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA**

#### **19. člen**

Pogodbeni stranki se zavežeta, da ne bosta dali, obljubili ali prejeli kakršnega koli darila ali plačila v denarju ali kakršnem koli dragocenem predmetu posredno ali neposredno ena drugi, po katerem koli delavcu, uslužbencu ali drugem zaposlenem z namenom podkupovanja, da bi tako zlorabili položaj in/ali vplivali v tem smislu na druge pri sprejemanju odločitev.



V primeru storitve ali poskusa storitve dejanja iz prejšnjega odstavka je že sklenjena ali veljavna pogodba nična, če pa pogodba še ni veljavna, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena.

## **XVI. SOCIALNA KLAVZULA**

### **20. člen**

Ta pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca.

## **XVII. OSTALA DOLOČILA**

### **21. člen**

Prioriteta upoštevanja in razlaga dokumentov je po naslednjem vrstnem redu:

- Pogodba št. \_\_\_\_\_,
- Tehnične specifikacije:
  - »Zagotovitev kvalitete v letih 2018 in 2019 elektrotehnika (QAS-039)«, rev. 0 z dne 7. 7. 2017, Z – 8171667,
  - »Izvajanja inženirskih storitev za leti 2018 in 2019 (SP-ES606)«, rev. 2 z dne 4. 7. 2017 ter prilogo št. 17-026 z dne 19.6.2017, Z – 8171448,
  - »Izvajanja inženirskih storitev za leti 2018 in 2019 (SP-ES606)«, rev. 2 z dne 4. 7. 2017 ter prilogo št. 17-36 z dne 28.6.2017, Z – 8171494,
  - »Izvajanja inženirskih storitev za leti 2018 in 2019 (SP-ES606)«, rev. 2 z dne 4. 7. 2017 ter prilogo št. 17-37 z dne 28.6.2017, Z – 8171494,
  - »Izvajanja inženirskih storitev za leti 2018 in 2019 (SP-ES606)«, rev. 2 z dne 4. 7. 2017 ter prilogo št. 17-20 z dne 16.6.2017, Z – 8171427.
- Splošni pogoji za izvajanje remontnih del in ostalih storitev, rev. 23 (upoštevajo se samo določila pogojev, ki se nanašajo na ta obseg storitev),
- Ponudbeni predračun št. \_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_
- Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila.

### **22. člen**

Vsa dokumentacija, predana s strani izvajalca, je last NEK. Vsa dokumentacija posredovana izvajalcu del se lahko uporabi le za namene izvedbe storitve in ne sme biti posredovana tretji osebi brez pismene odobritve NEK.



NEK ima lastninsko pravico do načrtov, projektov, specifikacij in znanj, ki se nudijo pri izvajanju pogodbenih del, in do vsakega znanja/izkušenj, izboljšave ali iznajdbe, ki se razvije med izvedbo pogodbenih del ali kot rezultat takšnih del (skupno poimenovanih kot »informacije«). Za NEK so vse takšne informacije poslovna skrivnost. Pogodbenik ima pravico uporabiti takšne informacije samo za svoje osebe in za izvedbo del po pogodbi ter v skladu z določilom o zaupnosti informacij.

Pogodbenik ne sme posredovati nikomur podatkov o projektu oziroma projektov v celoti ali posameznih delov brez predhodne pismene odobritve NEK. Vsa pojasnjevanja projektov, predaja dokumentacije tretjim osebam se izvaja proti pismeni zahtevi NEK. Kršenje tega pravila predstavlja hujšo kršitev pogodbenih obveznosti.

#### 23. člen

Naročnik in izvajalec se dogovorita, da bosta vse svoje zahteve, mnenje in predloge, ki bi kakorkoli vplivali na vsebino in roke izvajanja te pogodbe, dajala v pisni obliki.

#### 24. člen

Vse morebitne spore in nesporazume bosta stranki reševali prvenstveno z dogovarjanjem in v duhu medsebojnega sporazumevanja. V primeru, da ne bosta dosegli sporazuma, bo spor reševalo stvarno pristojno sodišče v Krškem.

#### 25. člen

Za to pogodbo se uporablja slovensko pravo.

#### 26. člen

Ta pogodba je sestavljena v dveh (2) enakih izvodih. Vsaka od pogodbenih strank prejme po en (1) izvod pogodbe.

Ta pogodba stopi v veljavo, ko je podpisana od obeh pooblaščenih predstavnikov pogodbenih strank.



Kraj in datum:

---

**IZVAJALEC:**

---

---

---

Kraj in datum:

---

**NAROČNIK:**

Nuklearna elektrarna Krško d.o.o.

Predsednik uprave

Stanislav Rožman

Član uprave

Hrvoje Perharić



**NEK**

Nuklearna elektrarna Krško, d.o.o.  
Vojna 12. 8270 Krško  
Slovenija



## POGLAVJE 3

# TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

---



**I Z J A V A**  
**o sprejemanju Tehnične specifikacije**

Dela, ki se bodo izvajala po postopku javnega naročanja s pogajanji z objavo, bodo izvedena v skladu s **Tehničnimi specifikacijami:**

- »Zagotovitev kvalitete v letih 2018 in 2019 elektrotehnika (QAS-039)«, rev. 0 z dne 7. 7. 2017, Z – 8171667,
- »Izvajanja inženirskih storitev za leti 2018 in 2019 (SP-ES606)«, rev. 2 z dne 4. 7. 2017 ter prilogo št. 17-026 z dne 19.6.2017, Z – 8171448,
- »Izvajanja inženirskih storitev za leti 2018 in 2019 (SP-ES606)«, rev. 2 z dne 4. 7. 2017 ter prilogo št. 17-36 z dne 28.6.2017, Z – 8171494,
- »Izvajanja inženirskih storitev za leti 2018 in 2019 (SP-ES606)«, rev. 2 z dne 4. 7. 2017 ter prilogo št. 17-37 z dne 28.6.2017, Z – 8171494,
- »Izvajanja inženirskih storitev za leti 2018 in 2019 (SP-ES606)«, rev. 2 z dne 4. 7. 2017 ter prilogo št. 17-20 z dne 16.6.2017, Z – 8171427.

**ter njihovimi prilogami,** ki so sestavni del dokumentacije.

**Podpis:** \_\_\_\_\_  
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

**Kraj in datum podpisa:** \_\_\_\_\_

**Ponudnikov žig:**





## TEHNIČNA SPECIFIKACIJA

### ZAGOTOVITVE KVALITETE V 2018 in 2019

#### ELEKTROTEHNIKA

**QAS-039, Rev. 0**

*Safety-Related*

Pripravil:

(D. Jovičić, QA inženir)

Datum:

6/7/2017

Pregledal:

(J. Novak, Vodja SKV.QA)

Datum:

6.7.2017

Odobril:

(D. Kavšek, Direktor SKV)

Datum:

7.7.2017



## VSEBINA

1.0	OPIS STORITEV .....	3
2.0	OBSEG STORITEV .....	3
3.0	POTREBNA KVALIFIKACIJA IZVAJALCEV STORITVE .....	5
4.0	VARNOSTNA KLASIFIKACIJA .....	6
5.0	MERODAJNI ZAKONI, PREDPISI IN STANDARDI .....	6
6.0	PREGLED IN VERIFIKACIJA DEL .....	6
7.0	ZAHTEVES ZA POROČANJE O NAPREDOVANJU DEL .....	6
8.0	OBVEZNOSTI NAROČNIKA .....	6
9.0	OBVEZNOSTI IZVAJALCA STORITVE .....	7
10.0	ORGANIZACIJSKE POVEZAVE .....	7
11.0	PRAVICA DO DOSTOPA .....	7
12.0	PODIZVAJALCI .....	7
13.0	ZAHTEVES ZA ZAGOTOVITEV KVALITETE .....	8
14.0	ZAUPNOST PODATKOV .....	8
15.0	PRILOGE .....	8



## 1.0 OPIS STORITEV

Organizacijska enota (OE) zagotovitve kvalitete v Nuklearni elektrarni Krško (NEK SKV.QA) izvaja aktivnosti zagotavljanja kvalitete v procesih NEK v skladu z zahtevami programa QD-1, QA Plan, ki izhajajo iz zahtev slovenske zakonodaje in kriterijev 10CFR50 Appendix B, IAEA GS-R-3, ISO standardov in ostalih mednarodnih priporočil, kot so WANO in INPO.

Aktivnosti v SKV.QA se izvajajo na osnovi postopkov in internih navodil, ki podajajo podrobna navodila za posamezna področja dela, ki jih izvajajo QA inženirji: izvajanje notranjih presoj, izvajanje presoj dobaviteljev, pregledovanje nabavne dokumentacije, pregledovanje modifikacijskih paketov, izvajanje opazovanj, pregledovanje postopkov, itn. Te aktivnosti vključujejo celovit nadzor nad izvajanjem in učinkovitostjo procesov, za katerega skrbi OE kvalitete in ocenjevanja jedrske varnosti, SKV.

V letih 2018 in 2019 se v skladu s to specifikacijo načrtuje izvajanje storitev na področju zagotavljanja kakovosti na področju elektrotehnike.

## 2.0 OBSEG STORITEV

Storitve obsegajo zagotovitev kakovosti v NEK na področju elektrotehnike, ki se načrtujejo v sklopu aktivnosti OE SKV.QA, in vključujejo izvajanje nadzora procesov in dobaviteljev NEK.

Storitve lahko izvajajo le ustrezno strokovno usposobljeni in kvalificirani izvajalci, ki morajo imeti poleg strokovne usposobljenosti tudi ustrezne psihofizične in komunikacijske sposobnosti. Izvajanje aktivnosti je pogojeno z uspešno opravljenim varnostnim preverjanjem in izkušnjami z delom v področju ionizirajočega sevanja.

### 2.1 Storitve na področju zagotavljanja kakovosti

Glede na predviden obseg del ocenjujemo, da v letih 2018 in 2019 potrebujemo storitev dveh tehnikov ali inženirjev s področja elektrotehnike v trajanju cca. 1650 ur/osebo na leto. Za izvedbo storitve je potrebna strokovna tehnična ali inženirska izobrazba s področja elektrotehnike z znanjem slovenskega, angleškega in hrvaškega jezika (branje, pisanje, pogovorno).

Storitev se izvaja v skladu z veljavnimi postopki NEK, in sicer v delovnih prostorih NEK, deloma pa tudi pri dobaviteljih NEK. Delo se izvaja tudi v radiološko kontroliranem območju elektrarne.

Obseg storitev vključuje, vendar ni omejen na:

- izvajanje notranjih presoj v NEK v skladu z letnim planom, priprava poročil s presoj ter spremljanje izvajanja korektivnih ukrepov,
- izvajanje presoj dobaviteljev opreme ali storitev NEK v skladu z letnim planom, priprava poročil s presoj ter spremljanje izvajanja korektivnih ukrepov,
- ocenjevanje in nadzor dobaviteljev NEK,
- pregled nabavne dokumentacije,



- e. pregled postopkov in programov,
- f. pregled dokumentacije v sklopu modifikacij, sodelovanje v skupinah za pripravo modifikacij, izdelava planov nadzora, nadzor izdelave in testiranja opreme, spremljanje izvajanja ter dokumentiranja modifikacij,
- g. sodelovanje v projektnih timih v NEK,
- h. izvajanje opazovanj aktivnosti v tehnološkem delu elektrarne,
- i. pregled delovnih in predremontnih paketov, planov kontrol ter ostale dokumentacije posameznih izvajalcev del,
- j. nadzor nad izvedbo del ter izvajalci,
- k. sodelovanje pri pripravi in reviziji programov, postopkov ali internih navodil v SKV.QA,
- l. priprava, arhiviranje in vzdrževanje dokumentacije in zapisov SKV.QA,
- m. priprava, izvedba in udeležba na internih usposabljanjih SKV.QA,
- n. sodelovanje pri pripravi letnega plana aktivnosti SKV.QA ter njegovi realizaciji,
- o. priprava podlag za tedenska poročila SKV.QA, remontno poročilo in letno poročilo SKV,
- p. ostale tekoče aktivnosti znotraj oddelka v skladu z navodili Vodje SKV.QA ali Direktorja SKV.

Poseben poudarek je na poznavanju sistema kvalitete v nuklearni industriji v skladu z 10CFR50 App. B »Quality Assurance Criteria for Nuclear Power Plants and Fuel Reprocessing Plants«.

Na osnovi zgoraj opredeljenih aktivnosti morajo izvajalci storitev dobro poznati tehnično opremo v jedrski elektrarni. Potrebno je dobro poznavanje spodaj navedene opreme v smislu delovanja, sestave in vzdrževanja:

- a. sistemi električnega napajanja (118 V, 125 V DC, 400 V, 6.3 kV...),
- b. generator,
- c. vzbujačnik,
- d. zbiralke,
- e. odklopniki,
- f. stikala,
- g. releji,
- h. baterije, polnilci,
- i. transformatorji,
- j. razsmerniki,
- k. zaščite,
- l. varovalke,
- m. elektromotorji,
- n. motorni pogoni ventilov MOV.

Na osnovi zgoraj opredeljenih aktivnosti morajo izvajalci storitev dobro poznati procese v jedrski elektrarni:

- a. poznavanje zahtev kakovosti v jedrski industriji,
- b. poznavanje procesa izvajanja presoj v jedrski industriji,
- c. poznavanje procesa izvajanja modifikacij v jedrski industriji,
- d. poznavanje zahtev s področja dokumentacije in zapisov v jedrski industriji,
- e. poznavanje sistema klasifikacije opreme v jedrski industriji,
- f. poznavanje zahtev za kvalifikacijo osebja v jedrski industriji,



- g. poznavanje ostalih zahtev s področja jedrske industrije (varnost, varnostna kultura, varovanje okolja, varnost in zdravje pri delu...).

Ponudnik dokazuje poznavanje zgoraj naštetih procesov na podlagi preteklih delovnih izkušenj v jedrski in/ali njej primerljivi industriji.

### **3.0 POTREBNA KVALIFIKACIJA IZVAJALCEV STORITVE**

Za izvedbo storitve, navedene v točki 2.1, mora ponudnik priložiti spodaj navedena dokazila o strokovni kvalifikaciji posameznih izvajalcev inženirskih storitev.

#### **3.1 Dokazila o strokovni kvalifikaciji izvajalcev storitev**

Za kvalitetno opravljanje storitve na področju procesov zagotavljanja kakovosti mora ponudnik priložiti fotokopije dokazil o izobrazbi in strokovni usposobljenosti posameznih izvajalcev inženirskih storitev:

- a. dokazilo o doseženi izobrazbi tehnika elektrotehnike (5. stopnja) ali inženirja elektro stroke (6. stopnja/1. bolonjska stopnja),
- b. dokazilo o opravljenem usposabljanju presojevalca s področja jedrske stroke v skladu z ANSI/ASME N45.2.23 »Qualification of Quality Assurance Program Audit Personnel for Nuclear Power Plants« in/ali ASME NQA-1 2008/2009, Part I »Requirements for Quality Assurance Programs for Nuclear Facilities; Requirement 2 and Appendix 2A-3,
- c. dokazilo o opravljenem usposabljanju Nuclear Utility Procurement Training,
- d. dokazilo o uspešno opravljenem tečaju iz Osnov Tehnologije Jedrskih Elektrarn – Sistemi,
- e. dokazilo o uspešno opravljeni kvalifikaciji za presojevalca v skladu z ISO 17025,
- f. dokazilo o uspešno opravljeni kvalifikaciji za presojevalca v skladu z BS OHSAS 18001,
- g. dokazilo o uspešno opravljeni kvalifikaciji za presojevalca v skladu z ISO 14001,
- h. dokazilo o uspešno opravljenem usposabljanju za presojevalca v skladu z ISO 9001 (eden izvajalec),
- i. dokazilo o uspešno opravljenem usposabljanju o protieksplzijski zaščiti (eden izvajalec),
- j. dokazilo o uspešno opravljenem usposabljanju s področja zaščitnih ukrepov varstva pred ionizirajočimi sevanji v skladu z SV-8 »Pravilnik o obveznostih izvajalca sevalne dejavnosti in imetnika vira ionizirajočih sevanj«,
- k. dokazilo, da ima opravljen in veljaven zdravniški pregled, s katerim dokazuje, da je sposoben opravljati dela in naloge, pri katerih je izpostavljen ionizirajočim sevanjem v skladu z SV-8 »Pravilnik o obveznostih izvajalca sevalne dejavnosti in imetnika vira ionizirajočih sevanj«.

Za kvalitetno opravljanje storitev na področju zagotovitve kvalitete mora ponudnik zagotoviti poznavanje strokovnih področij, opredeljenih v nadaljevanju. Ponudnik dokazuje poznavanje naštetih strokovnih področij s potrdili ali na podlagi preteklih delovnih izkušenj v jedrski in/ali njej primerljivi industriji.

- a. poznavanje mednarodno veljavnih standardov kakovosti ISO (primeri: ISO 9001, ISO 14001, BS OHSAS 18001, ISO 17025, itn),



- b. poznavanje procesa modifikacij v jedrski industriji,
- c. poznavanje procesa izvajanja presoj v jedrski industriji,
- d. poznavanje procesa varnostnih presejanj in analiz v skladu z 10CFR50.59.

#### **4.0 VARNOSTNA KLASIFIKACIJA**

Storitve po tej specifikaciji so klasificirane v NEK kot »Safety Related«.

#### **5.0 MERODAJNI ZAKONI, PREDPISI IN STANDARDI**

Izhodiščni standard za to specifikacijo je 10CFR50 App. B »Quality Assurance Criteria for Nuclear Power Plants and Fuel Reprocessing Plants«.

Izvajalci notranjih presoj in presoj dobaviteljev v jedrski stroki morajo biti usposobljeni v skladu z ANSI/ASME N45.2.23 »Qualification of Quality Assurance Program Audit Personnel for Nuclear Power Plants« in/ali ASME NQA-I 2008/2009, Part I »Requirements for Quality Assurance Programs for Nuclear Facilities; Requirement 2 and Appendix 2A-3.

#### **6.0 PREGLED IN VERIFIKACIJA DEL**

Izvajalci storitev so dolžni opraviti svoje delo v skladu z zahtevami te specifikacije in veljavnih postopkov NEK.

Izvajalci storitev morajo voditi dnevnik dela, ter na osnovi opravljenega dela podati tedensko poročilo. Dnevnik dela mora biti podpisan s strani Vodje SKV.QA v NEK, ki izvaja kontrolo in oceno izvedenih del. Plačilo storitve se izvede glede na dejansko število opravljenih ur.

#### **7.0 ZAHTEVE ZA POROČANJE O NAPREDOVANJU DEL**

Izvajalec storitev mora naročniku periodično (tedensko) poročati o opravljenih delih.

O morebitnih težavah in ovirah pri izvajanju storitev mora sproti obveščati naročnika, t.j. Vodjo SKV.QA, ravno tako o vseh pripombah, ki jih ima na dokumentacijo ali izvajanje del.

#### **8.0 OBVEZNOSTI NAROČNIKA**

NE Krško bo zagotovila potrebno podporo izvajalcu storitev in sicer:

- a. kontaktno osebo,
- b. pristop do objekta,
- c. vso potrebno dokumentacijo,
- d. vso potrebno tehnično in ostalo dokumentacijo, ki spada v obseg storitev.



## 9.0 OBVEZNOSTI IZVAJALCA STORITVE

Pogodbenik se obvezuje:

- a. da bo naročniku skupaj s ponudbo dostavil dokazila o kvalifikaciji izvajalcev,
- b. da bo za obdobje izvajanja storitve zagotovil kontaktno osebo,
- c. da bo izvajal aktivnosti v skladu z zahtevami naročnika,
- d. da bo izvajal aktivnosti v skladu z dinamiko in izvajanjem aktivnosti v NEK, oziroma prioritetami, ki jih bo opredelil Vodja SKV.QA v NEK,
- e. da bo tekoče obveščal Vodjo SKV.QA NEK o poteku aktivnosti ter pripravljaj mesečna poročila o izvedenih aktivnostih,
- f. da bo tekoče obveščal Vodjo SKV.QA NEK o spremembah, ki lahko vplivajo na obseg, kakovost ali terminski plan izvajanja storitev,
- g. da bodo izvajalci storitev izpolnjevali pogoje za samostojen vstop in varno delo v NEK,
- h. da bo strokovno usposabljal delavce v skladu z zahtevami iz te specifikacije in v skladu z zahtevami NEK,
- i. v primeru dodatnih zahtev glede strokovnega usposabljanja s strani NEK se pogodbenik obvezuje, da bo te izpolnjeval v skladu z zahtevami NEK in na podlagi medsebojnih dogovorov iz tega področja,
- j. da izvajalci storitev za obdobje, specificirano po tej specifikaciji, niso v tem časovnem obdobju angažirani na drugih projektih izven NEK.

## 10.0 ORGANIZACIJSKE POVEZAVE

Kontaktna oseba s strani naročnika je Vodja SKV.QA Janez Novak (telefon: 07 48 02 227, mobilni telefon: 041 368 318, elektronski naslov: janez.novak@nek.si).

Pogodbenik mora določiti svojo kontaktno osebo ter o tem obvestiti Vodjo SKV.QA v NEK (ime in priimek, natančen naslov podjetja, telefonska številka, številka mobilnega telefona, elektronski naslov).

Za komuniciranje bosta pogodbenik in NE Krško uporabljala redno pošto, elektronsko pošto ter občasne sestanke.

## 11.0 PRAVICA DO DOSTOPA

Pogodbenik mora omogočiti dostop v svoje prostore predstavnikom naročnika za potrebe izvajanja nadzora, presoje (Surveillance, Audit). Pri tem mu mora omogočiti vpogled v vso dokumentacijo, relevantno za izvedbo naročnikove aktivnosti.

## 12.0 PODIZVAJALCI

Za dela po tej specifikaciji se ne predvideva uporaba podizvajalcev.



### **13.0 ZAHTEVE ZA ZAGOTOVITEV KVALITETE**

Pogodbenik mora imeti v svoji organizaciji vzpostavljen sistem zagotovitve kvalitete v skladu z 10CFR50 App. B »Quality Assurance Criteria for Nuclear Power Plants and Fuel Reprocessing Plants«.

Pogodbenik mora s ponudbo dostaviti veljaven Priročnik sistema zagotovitve kvalitete, če ta ni bil predhodno dostavljen. Ustreznost in učinkovitost ponudnikovega sistema zagotovitve kvalitete morata biti preverjena in potrjena s strani NEK pred podpisom pogodbe.

Pogodbenik mora imeti reference o opravljanju podobnih ali enakih del. Izvajalci del morajo biti kvalificirani za izvajanje zahtevanih storitev na področju elektrotehnike.

Pogodbenik mora imeti v svojem poslovniku kvalitete definiran način osnovnega strokovnega usposabljanja in kvalifikacije osebja, še posebej za osebje, katero izvaja notranje presoje in presoje dobaviteljev.

### **14.0 ZAUPNOST PODATKOV**

Pogodbenik bo pri izvajanju storitev prišel do informacij, ki predstavljajo industrijsko lastnino NE Krško. Obvezuje se, da bo spoštoval načela industrijske lastnine in ohranjeval zaupnost njemu dostopnih podatkov.

Pogodbenik se obvezuje, da bo skrbno varoval vse informacije, dokumente in druge zapiske vezane na izvedbo predmetne storitve v zaupnosti in jih ne bo v celoti ali delno reproduciral ali posredoval tretji osebi in/ali organizaciji brez predhodnega pisnega dovoljenja naročnika.

### **15.0 PRILOGE**

Jih ni.



Nuklearna Elektrarna Krško	
MASTER DOCUMENT	
Date Received:	05-07-2016
Log Number:	240401

NUKLEARNA ELEKTRARNA KRŠKO


TEHNIČNA SPECIFIKACIJA


Izvajanje inženirskih storitev

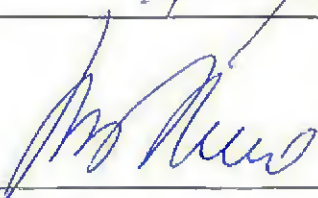
SP – ES606

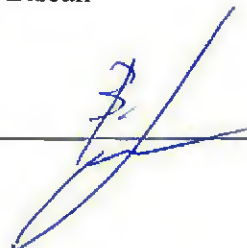

Revizija 2

SAFETY RELATED

Lea Lokajner Gudck  29.06.2016  
Avtor/Datum

Boštjan Pevec  29.6.2016  
Pregledal//Datum

QA  01.07.2016  
Pregledal/Datum Romeo Bišćan

 4/7/2016  
Janko Cerjak   
Odobril/Datum



## Vsebina

1.0	Uvod in opis problema.....	3
2.0	Obseg storitve .....	3
3.0	Varnostna klasifikacija .....	3
4.0	Projektni vhodni podatki.....	3
5.0	Program za kontrolo .....	3
6.0	Predpisi, standardi in kriteriji za pripravo projekta .....	3
7.0	Afektirani sistemi.....	4
8.0	Pregled afektirane opreme .....	4
9.0	Pregled/verifikacija aktivnosti .....	4
10.0	Terminske zahteve .....	4
11.0	Poročila o izvedenih aktivnostih.....	4
12.0	Obveze naročnika - NEK.....	4
13.0	Sprememba obsega storitve .....	5
14.0	Obveznosti izvajalca.....	5
15.0	Predaja dokumentacije .....	5
16.0	Kontaktne osebe.....	5
17.0	Način izvedbe storitve .....	6
18.0	Dostop do prostorov in dokumentacije izvajalca.....	6
19.0	Podizvajalci .....	6
20.0	Zahteve za zagotovitev kvalitete.....	6
21.0	Lastninska pravica NEK .....	7
22.0	Priloge .....	7



## **1.0 Uvod in opis problema**

Opis in razlogi za naročanje posamezne storitve so podani v Prilogi 1, točka 1 te specifikacije. Uvodni del mora jasno obrazložiti namembnost zahteve in razloge za naročanje.

## **2.0 Obseg storitve**

Natančen obseg storitve, ki se naroča s to specifikacijo, je definiran v Prilogi 1, točka 2. Opis storitve mora natančno (po postavkah) definirati in opisati vse aktivnosti, katere je potrebno izvesti v okviru zahtevka naročnika.

## **3.0 Varnostna klasifikacija**

Klasifikacija storitve je definirana v prilogi specifikacije in je lahko glede na obseg storitve:

- Safety Related (SR), ali
- Augmented quality (AQ), ali
- Non safety related (NSR).

## **4.0 Projektni vhodni podatki**

Vhodni podatki morajo biti pripravljeni, pregledani in verificirani v skladu z zahtevo iz seta inženirskih postopkov (ESP-2.604, ESP-2.605). Zbiranje vhodnih podatkov se lahko prepusti tudi izvajalcu storitve s tem, da se mora to definirati v Prilogi 1, točka 4-. Odgovornost za pregled in verifikacijo rezultatov storitve ostaja na NEK v skladu z odgovornostmi, kot jih predpisujejo ESP postopki.

## **5.0 Program za kontrolo izvajanja storitev**

SR dela se bodo izvajala na podlagi izvajalčevega sistema vodenja kvalitete, ki je skladen z zahtevami 10CFR50 Appendix B, NEK QS 610 in NEK QS 600 (če je ustrezno), in ki je bil odobren s strani NEK ter v skladu z aplikabilnimi NEK programi in postopki..

AQ dela se bodo izvajala na podlagi izvajalčevega sistema vodenja kvalitete, ki je skladen z zahtevami ISO 9001 ali primerljivega standarda, in v skladu z relevantnimi zahtevami NEK QS 610 in NEK QS 600 (če je ustrezno), in ki je bil odobren s strani NEK.

Zahteve kvalitete za NSR dela je potrebno navesti v Prilogi 1, točka 5.

Postopki, ki so aplikabilni za obseg storitev so definirani v Prilogi 1, točka 5.

## **6.0 Predpisi, standardi in kriteriji za pripravo projekta**

Ob izvajanju storitev v skladu s to specifikacijo se morajo upoštevati standardi, predpisi in projektne zahteve v skladu z NEK licenčnimi ter projektnimi osnovami, ki so definirane v Prilogi 1, točka 6.



## **7.0 Afektirani sistemi**

Storitve v skladu s to specifikacijo se lahko izvajajo na vseh sistemih NEK. Identifikacija sistema je definirana v Prilogi 1, točka 7.

## **8.0 Pregled afektirane opreme**

Storitve v skladu s to specifikacijo se lahko izvajajo na opremi, kot je to definirano v Prilogi 1, točka 7.

## **9.0 Pregled/verifikacija aktivnosti**

Izvajalec mora opraviti pregled ali verifikacijo rezultatov storitev v skladu z aplikabilnimi postopki (ESP-2.607 ali ESP-2.606) kot je to definirano v Prilogi 1, točka 5. Izvajalec mora v prilogi kalkulacij ali projektnih vhodnih podatkov predati dokazila o kvalifikaciji osebja za izvedbo pregleda/verifikacije in kopijo vseh referenciranih dokumentov, ki so bili uporabljeni v kalkulacijah ali pri pripravi projektnih vhodnih podatkov.

NEK osebje mora zagotoviti pregled, verifikacijo in odobravanje rezultatov storitve v skladu z zahtevami NEK QA plana, afektiranih programov in skladu z zahtevami pripadajočih postopkov.

## **10.0 Terminske zahteve**

Terminske zahteve za izvedbo posamezne storitve so definirane v Prilogi 1, točka 8.

## **11.0 Poročila o izvedenih aktivnostih**

Obveznost izvajalca glede obveščanja statusa izvajanja storitve je definirana v Prilogi 1, točka 8.

Generalno je izvajalec dolžan poročati o opravljenem delu v obliki mesečnih in/ali kvartalnih poročil z naslednjo vsebino:

- skupni pregled statusa izvedenih del z vsemi tehničnimi in ostalimi detalji
- primerjava statusa izvajanja storitve glede na plan, kot je bil definiran v naročilu storitve
- potencialni predlogi, priporočila ali delni zaključki v zvezi z izvajanjem storitve.

## **12.0 Obveze naročnika – NEK**

Obveze naročnika so:

- Zagotoviti koordinacijo projekta;
- Zagotovitev pregledanih in verificiranih vhodnih podatkov potrebnih za realizacijo storitve;
- Zagotoviti dostop in uporabo aplikabilnih NEK programov in postopkov (NEK QA plan, ING programi in postopki, administrativni postopki);
- Zagotoviti ostalo razpoložljivo in aplikabilno tehnično dokumentacijo v zvezi z izvedbo storitve (načrti, USAR, Tehnične specifikacije..);
- Zagotoviti organizacijo, vodenje in nadzor nad izvajanjem storitve;



- Zagotoviti izvajalcu usposabljanje in izdati dovoljenje za varno gibanje po tehnološkem delu elektrarne;
- Nadzor nad statusom realizacije storitve, kot osnovo za izplačilo glede na zahteve, ki so definirane v sami pogodbi ali naročilu.

### **13.0 Sprememba obsega storitve**

Izvajalec mora identificirati vsako spremembo od osnovnega obsega izvajanja storitve, ki bi lahko vplivala na izvajalčeve stroške ali na spremembo terminskega plana in jo predložiti odgovornemu inženirju v odobritev.

Izvajalec ne sme izvajati aktivnosti, vezanih na spremembo obsega del pred pridobitvijo pisnega soglasja s strani NEK. Stroški zaradi sprememb obsega dela, ki ne bo predhodno pisno odobren s strani NEK, ne bodo povrnjeni s strani NEK.

### **14.0 Obveznosti izvajalca**

V sklopu izvedbe storitve je izvajalec spoštovati naslednje splošne obveznosti:

- Zagotoviti razpoložljivost zadostnega števila strokovnega in kvalificiranega osebja za pravočasno in kvalitetno izvajanje obsega storitve v skladu z zahtevami te specifikacije;
- Dostaviti dokaze oziroma potrdila o kvalifikaciji osebja, ki sodeluje pri izvedbi storitve (ob predložitvi ponudbe);
- Zagotoviti upravna dovoljenja za osebje v skladu z zahtevami Zakona o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti (ZVISJV);
- Zagotoviti skladnost z zakoni, standardi in predpisi, ki jih zahteva izvajanje storitve;
- Zagotoviti izdelavo poročila o statusu izvajanja del glede na zahteve, ki se opredelijo v naročilu (mesečno, kvartalno itd.);
- Pripravo in dostavo izdelane dokumentacije oziroma rezultatov izvajanja storitev (analize, načrti, projektna dokumentacij itd.) in zapisov zagotovitve kvalitete zahtevane s to specifikacijo in pogodbo oziroma naročilom.

### **15.0 Predaja dokumentacije**

Končni in vmesni rezultati izvajanja storitve morajo biti v skladu s formatom kot je to definirano v postopkih NEK (analize, načrti, projektna dokumentacija..).

Vsi končni izdelki (analize, načrti, projektna dokumentacija) naročeni v sklopu storitve morajo biti pravočasno dostavljeni NEK v zahtevanem formatu. Vsi izdelki so last NEK in jih lahko glede na potencialne spremembe tudi spreminja oziroma popravlja.

Izvajalec mora dostaviti v NEK vse originalne zapise, ki so bili izdelani v času projekta. Zapisi postanejo last NEK.

### **16.0 Kontaktne osebe**

Izvajalec mora usklajevati vse tehnične in terminske zadeve z odgovornim inženirjem ali vodjo projekta NEK. Komercialne zadeve se rešujejo s predstavnikom organizacijske enote nabave NEK.

Za SR dela, ki podležejo zahtevam 10CFR21, je kontakta oseba vodja oddelka Inženiring podpora.



Kontaktne osebe so navedene v Prilogi 1, točka 9 te specifikacije z navedbo:

- ime in priimek
- funkcija oziroma zadolžitev osebe
- tel/fax/GSM
- e-mail

## **17.0 Način izvedbe storitve**

Izvajalec storitve mora v okviru ponudbe, ki jo pripravi za posamezen zahtevek opisati tudi način dela, ki ga predvideva za izvedbo same aktivnosti. Iz opisa načina izvajanja storitve, kot si jo je zamislil potencialni izvajalec, mora biti razvidno ali je izvajalec razumel obseg in ali način izvajanja rezultira v pričakovanih ciljih.

Izvajalec mora tudi določiti oziroma nominirati odgovorne osebe za izvajanje posamezne naloge. Za svoje izvajalce mora ponudnik navesti tudi vlogo posameznika pri izvajanju storitve (vodja projekta – izvedbe storitve, "peer review" itd.). Naročnik lahko v okviru pripadajoče priloge zahteva od potencialnih izvajalcev posebne reference oziroma izkušnje in v okviru ocenjevanja ponudbe tudi odloča o ustreznosti posameznikov.

## **18.0 Dostop do prostorov in dokumentacije izvajalca**

Izvajalec mora za potrebe izvajanja pregledov, verifikacije, nadzora in kontrole ter izvajanja presoj zagotoviti predstavnikom NEK dostop do izvajalčevih prostorov in dokumentov kot tudi dostop do prostorov in dokumentov za vse svoje podizvajalce na projektu.

## **19.0 Podizvajalci**

Izvajalec del lahko del izvajanje storitve prenese na podizvajalca ob pogoju, da se vse zahteve iz te specifikacije prenesajo tudi na podizvajalca in da to predhodno pisno odobri tudi NEK.

## **20.0 Zahteve za zagotovitev kvalitete**

SR dela se bodo izvajala na podlagi izvajalčevega sistema vodenja kvalitete, ki je skladen z zahtevami 10CFR50 Appendix B, NEK QS 610 in NEK QS 600 (če je ustrezno), in ki je bil odobren s strani NEK. Poročanje o neskladjih in odstopanjih mora izvajalec izvajati v skladu z zahtevami 10CFR21.

AQ dela se bodo izvajala na podlagi izvajalčevega sistema vodenja kvalitete, ki je skladen z zahtevami ISO 9001 ali primerljivega standarda, in v skladu z relevantnimi zahtevami NEK QS 610 in NEK QS 600 (če je ustrezno), in ki je bil odobren s strani NEK. Poročanje o neskladjih in odstopanjih mora izvajalec izvajati v skladu z zahtevami izvajalčevega sistema vodenja kvalitete in relevantnimi zahtevami NEK QS 610.

QA/QC aktivnosti se bodo izvajale skladno s Planom kvalitete/Planom kontrol, lastnimi tehnološkimi in kontrolnimi postopki, odobrenimi s strani naročnika, pod nadzorom NEK in kvalificiranega QA/QC osebja izvajalca.

Zahteve kvalitete za NSR dela je potrebno navesti v Prilogi 1 točka 3 in 5.

Odgovornosti izvajalca za izvajanje QA nadzora na celotnem obsegu del in za katerekoli aktivnosti ni mogoče prenesti na druge ali kakorkoli zmanjšati.



## **21.0 Lastninska pravica NEK**

NEK ima lastninsko pravico do načrtov, projektov, specifikacij in znanj, ki se nudijo pri izvajanju pogodbenih del, in do vsakega znanja/izkušenj, izboljšavc ali iznajdbe, ki se razvija med izvedbo pogodbenih del ali kot rezultat takšnih del (skupno poimenovanih kot »informacije«). Za NEK so vse takšne informacije poslovna skrivnost. Pogodbenik ima pravico posredovati takšne informacije samo svojemu osebju izključno za potrebe izvedbe del po pogodbi ter v skladu z določilom o zaupnosti informacij.

## **22.0 Priloge**

Zaporedna številka Priloge 1 (LL-XXX) se rezervira v tajništvu ING.MOD, kjer se shranjujejo tudi izpolnjene priloge.

1. Priloga LL-XXX
2. ...



## PRILOGA LL-xxx

Priloga	LL-xxx	Naslov storitve		
Točka	Vsebina			
1.	Uvod in opis problema			
2.	Obseg storitve			
3.	Varnostna klasifikacija			
4.	Projektni vhodni podatki			
5.	Program za kontrolo izvajanja storitve			
6.	Predpisi, standardi in kriteriji			
7.	Afektirani sistemi in oprema			
8.	Terminske zahteve			
9.	Kontaktne osebe	NEK:		
10.			Podpis:	Datum:
	Pripravil:			
	QA: (za AQ in SR)			
	Odobril:			
SP-ES606 Rev2, Priloga LL-xxx				



Nuklearna Elektrarna Krško MASTER DOCUMENT
Date Received: 05-07-2016
Log Number: 240401

NUKLEARNA ELEKTRARNA KRŠKO


TEHNIČNA SPECIFIKACIJA

Izvajanje inženirskih storitev

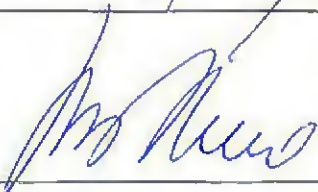
SP – ES606



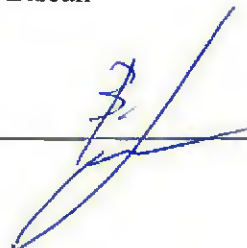
Revizija 2

SAFETY RELATED

Lea Lokajner Gudck  29.06.2016  
Avtor/Datum

Boštjan Pevec  29. 6. 2016  
Pregledal//Datum

QA  01.07.2016  
Pregledal/Datum Romeo Bišćan

 Janko Cerjak   4/7/2016  
Odobril/Datum



## Vsebina

1.0	Uvod in opis problema.....	3
2.0	Obseg storitve .....	3
3.0	Varnostna klasifikacija .....	3
4.0	Projektni vhodni podatki.....	3
5.0	Program za kontrolo .....	3
6.0	Predpisi, standardi in kriteriji za pripravo projekta .....	3
7.0	Afektirani sistemi.....	4
8.0	Pregled afektirane opreme .....	4
9.0	Pregled/verifikacija aktivnosti .....	4
10.0	Terminske zahteve .....	4
11.0	Poročila o izvedenih aktivnostih.....	4
12.0	Obveze naročnika - NEK.....	4
13.0	Sprememba obsega storitve .....	5
14.0	Obveznosti izvajalca.....	5
15.0	Predaja dokumentacije .....	5
16.0	Kontaktne osebe.....	5
17.0	Način izvedbe storitve .....	6
18.0	Dostop do prostorov in dokumentacije izvajalca.....	6
19.0	Podizvajalci .....	6
20.0	Zahteve za zagotovitev kvalitete.....	6
21.0	Lastninska pravica NEK .....	7
22.0	Priloge .....	7



## **1.0 Uvod in opis problema**

Opis in razlogi za naročanje posamezne storitve so podani v Prilogi 1, točka 1 te specifikacije. Uvodni del mora jasno obrazložiti namembnost zahteve in razloge za naročanje.

## **2.0 Obseg storitve**

Natančen obseg storitve, ki se naroča s to specifikacijo, je definiran v Prilogi 1, točka 2. Opis storitve mora natančno (po postavkah) definirati in opisati vse aktivnosti, katere je potrebno izvesti v okviru zahtevka naročnika.

## **3.0 Varnostna klasifikacija**

Klasifikacija storitve je definirana v prilogi specifikacije in je lahko glede na obseg storitve:

- Safety Related (SR), ali
- Augmented quality (AQ), ali
- Non safety related (NSR).

## **4.0 Projektni vhodni podatki**

Vhodni podatki morajo biti pripravljeni, pregledani in verificirani v skladu z zahtevo iz seta inženirskih postopkov (ESP-2.604, ESP-2.605). Zbiranje vhodnih podatkov se lahko prepusti tudi izvajalcu storitve s tem, da se mora to definirati v Prilogi 1, točka 4-. Odgovornost za pregled in verifikacijo rezultatov storitve ostaja na NEK v skladu z odgovornostmi, kot jih predpisujejo ESP postopki.

## **5.0 Program za kontrolo izvajanja storitev**

SR dela se bodo izvajala na podlagi izvajalčevega sistema vodenja kvalitete, ki je skladen z zahtevami 10CFR50 Appendix B, NEK QS 610 in NEK QS 600 (če je ustrezno), in ki je bil odobren s strani NEK ter v skladu z aplikabilnimi NEK programi in postopki..

AQ dela se bodo izvajala na podlagi izvajalčevega sistema vodenja kvalitete, ki je skladen z zahtevami ISO 9001 ali primerljivega standarda, in v skladu z relevantnimi zahtevami NEK QS 610 in NEK QS 600 (če je ustrezno), in ki je bil odobren s strani NEK.

Zahteve kvalitete za NSR dela je potrebno navesti v Prilogi 1, točka 5.

Postopki, ki so aplikabilni za obseg storitev so definirani v Prilogi 1, točka 5.

## **6.0 Predpisi, standardi in kriteriji za pripravo projekta**

Ob izvajanju storitev v skladu s to specifikacijo se morajo upoštevati standardi, predpisi in projektne zahteve v skladu z NEK licenčnimi ter projektnimi osnovami, ki so definirane v Prilogi 1, točka 6.



## **7.0 Afektirani sistemi**

Storitve v skladu s to specifikacijo se lahko izvajajo na vseh sistemih NEK. Identifikacija sistema je definirana v Prilogi 1, točka 7.

## **8.0 Pregled afektirane opreme**

Storitve v skladu s to specifikacijo se lahko izvajajo na opremi, kot je to definirano v Prilogi 1, točka 7.

## **9.0 Pregled/verifikacija aktivnosti**

Izvajalec mora opraviti pregled ali verifikacijo rezultatov storitev v skladu z aplikabilnimi postopki (ESP-2.607 ali ESP-2.606) kot je to definirano v Prilogi 1, točka 5. Izvajalec mora v prilogi kalkulacij ali projektnih vhodnih podatkov predati dokazila o kvalifikaciji osebja za izvedbo pregleda/verifikacije in kopijo vseh referenciranih dokumentov, ki so bili uporabljeni v kalkulacijah ali pri pripravi projektnih vhodnih podatkov.

NEK osebje mora zagotoviti pregled, verifikacijo in odobravanje rezultatov storitve v skladu z zahtevami NEK QA plana, afektiranih programov in skladu z zahtevami pripadajočih postopkov.

## **10.0 Terminske zahteve**

Terminske zahteve za izvedbo posamezne storitve so definirane v Prilogi 1, točka 8.

## **11.0 Poročila o izvedenih aktivnostih**

Obveznost izvajalca glede obveščanja statusa izvajanja storitve je definirana v Prilogi 1, točka 8.

Generalno je izvajalec dolžan poročati o opravljenem delu v obliki mesečnih in/ali kvartalnih poročil z naslednjo vsebino:

- skupni pregled statusa izvedenih del z vsemi tehničnimi in ostalimi detalji
- primerjava statusa izvajanja storitve glede na plan, kot je bil definiran v naročilu storitve
- potencialni predlogi, priporočila ali delni zaključki v zvezi z izvajanjem storitve.

## **12.0 Obveze naročnika – NEK**

Obveze naročnika so:

- Zagotoviti koordinacijo projekta;
- Zagotovitev pregledanih in verificiranih vhodnih podatkov potrebnih za realizacijo storitve;
- Zagotoviti dostop in uporabo aplikabilnih NEK programov in postopkov (NEK QA plan, ING programi in postopki, administrativni postopki);
- Zagotoviti ostalo razpoložljivo in aplikabilno tehnično dokumentacijo v zvezi z izvedbo storitve (načrti, USAR, Tehnične specifikacije..);
- Zagotoviti organizacijo, vodenje in nadzor nad izvajanjem storitve;



- Zagotoviti izvajalcu usposabljanje in izdati dovoljenje za varno gibanje po tehnološkem delu elektrarne;
- Nadzor nad statusom realizacije storitve, kot osnovo za izplačilo glede na zahteve, ki so definirane v sami pogodbi ali naročilu.

### **13.0 Sprememba obsega storitve**

Izvajalec mora identificirati vsako spremembo od osnovnega obsega izvajanja storitve, ki bi lahko vplivala na izvajalčeve stroške ali na spremembo terminskega plana in jo predložiti odgovornemu inženirju v odobritev.

Izvajalec ne sme izvajati aktivnosti, vezanih na spremembo obsega del pred pridobitvijo pisnega soglasja s strani NEK. Stroški zaradi sprememb obsega dela, ki ne bo predhodno pisno odobren s strani NEK, ne bodo povrnjeni s strani NEK.

### **14.0 Obveznosti izvajalca**

V sklopu izvedbe storitve je izvajalec spoštovati naslednje splošne obveznosti:

- Zagotoviti razpoložljivost zadostnega števila strokovnega in kvalificiranega osebja za pravočasno in kvalitetno izvajanje obsega storitve v skladu z zahtevami te specifikacije;
- Dostaviti dokaze oziroma potrdila o kvalifikaciji osebja, ki sodeluje pri izvedbi storitve (ob predložitvi ponudbe);
- Zagotoviti upravna dovoljenja za osebje v skladu z zahtevami Zakona o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti (ZVISJV);
- Zagotoviti skladnost z zakoni, standardi in predpisi, ki jih zahteva izvajanje storitve;
- Zagotoviti izdelavo poročila o statusu izvajanja del glede na zahteve, ki se opredelijo v naročilu (mesečno, kvartalno itd.);
- Pripravo in dostavo izdelane dokumentacije oziroma rezultatov izvajanja storitev (analize, načrti, projektna dokumentacij itd.) in zapisov zagotovitve kvalitete zahtevane s to specifikacijo in pogodbo oziroma naročilom.

### **15.0 Predaja dokumentacije**

Končni in vmesni rezultati izvajanja storitve morajo biti v skladu s formatom kot je to definirano v postopkih NEK (analize, načrti, projektna dokumentacija..).

Vsi končni izdelki (analize, načrti, projektna dokumentacija) naročeni v sklopu storitve morajo biti pravočasno dostavljeni NEK v zahtevanem formatu. Vsi izdelki so last NEK in jih lahko glede na potencialne spremembe tudi spreminja oziroma popravlja.

Izvajalec mora dostaviti v NEK vse originalne zapise, ki so bili izdelani v času projekta. Zapisi postanejo last NEK.

### **16.0 Kontaktne osebe**

Izvajalec mora usklajevati vse tehnične in terminske zadeve z odgovornim inženirjem ali vodjo projekta NEK. Komercialne zadeve se rešujejo s predstavnikom organizacijske enote nabave NEK.

Za SR dela, ki podležejo zahtevam 10CFR21, je kontakta oseba vodja oddelka Inženiring podpora.



Kontaktne osebe so navedene v Prilogi 1, točka 9 te specifikacije z navedbo:

- ime in priimek
- funkcija oziroma zadolžitev osebe
- tel/fax/GSM
- e-mail

## **17.0 Način izvedbe storitve**

Izvajalec storitve mora v okviru ponudbe, ki jo pripravi za posamezen zahtevek opisati tudi način dela, ki ga predvideva za izvedbo same aktivnosti. Iz opisa načina izvajanja storitve, kot si jo je zamislil potencialni izvajalec, mora biti razvidno ali je izvajalec razumel obseg in ali način izvajanja rezultira v pričakovanih ciljih.

Izvajalec mora tudi določiti oziroma nominirati odgovorne osebe za izvajanje posamezne naloge. Za svoje izvajalce mora ponudnik navesti tudi vlogo posameznika pri izvajanju storitve (vodja projekta – izvedbe storitve, "peer review" itd.). Naročnik lahko v okviru pripadajoče priloge zahteva od potencialnih izvajalcev posebne reference oziroma izkušnje in v okviru ocenjevanja ponudbe tudi odloča o ustreznosti posameznikov.

## **18.0 Dostop do prostorov in dokumentacije izvajalca**

Izvajalec mora za potrebe izvajanja pregledov, verifikacije, nadzora in kontrole ter izvajanja presoj zagotoviti predstavnikom NEK dostop do izvajalčevih prostorov in dokumentov kot tudi dostop do prostorov in dokumentov za vse svoje podizvajalce na projektu.

## **19.0 Podizvajalci**

Izvajalec del lahko del izvajanje storitve prenese na podizvajalca ob pogoju, da se vse zahteve iz te specifikacije prenesajo tudi na podizvajalca in da to predhodno pisno odobri tudi NEK.

## **20.0 Zahteve za zagotovitev kvalitete**

SR dela se bodo izvajala na podlagi izvajalčevega sistema vodenja kvalitete, ki je skladen z zahtevami 10CFR50 Appendix B, NEK QS 610 in NEK QS 600 (če je ustrezno), in ki je bil odobren s strani NEK. Poročanje o neskladjih in odstopanjih mora izvajalec izvajati v skladu z zahtevami 10CFR21.

AQ dela se bodo izvajala na podlagi izvajalčevega sistema vodenja kvalitete, ki je skladen z zahtevami ISO 9001 ali primerljivega standarda, in v skladu z relevantnimi zahtevami NEK QS 610 in NEK QS 600 (če je ustrezno), in ki je bil odobren s strani NEK. Poročanje o neskladjih in odstopanjih mora izvajalec izvajati v skladu z zahtevami izvajalčevega sistema vodenja kvalitete in relevantnimi zahtevami NEK QS 610.

QA/QC aktivnosti se bodo izvajale skladno s Planom kvalitete/Planom kontrol, lastnimi tehnološkimi in kontrolnimi postopki, odobrenimi s strani naročnika, pod nadzorom NEK in kvalificiranega QA/QC osebja izvajalca.

Zahteve kvalitete za NSR dela je potrebno navesti v Prilogi 1 točka 3 in 5.

Odgovornosti izvajalca za izvajanje QA nadzora na celotnem obsegu del in za katerekoli aktivnosti ni mogoče prenesti na druge ali kakorkoli zmanjšati.



## **21.0 Lastninska pravica NEK**

NEK ima lastninsko pravico do načrtov, projektov, specifikacij in znanj, ki se nudijo pri izvajanju pogodbenih del, in do vsakega znanja/izkušenj, izboljšavc ali iznajdbe, ki se razvijc med izvedbo pogodbenih del ali kot rezultat takšnih del (skupno poimenovanih kot »informacije«). Za NEK so vse takšne informacije poslovna skrivnost. Pogodbenik ima pravico posredovati takšne informacije samo svojemu osebju izključno za potrebe izvedbe del po pogodbi ter v skladu z določilom o zaupnosti informacij.

## **22.0 Priloge**

Zaporedna številka Priloge 1 (LL-XXX) se rezervira v tajništvu ING.MOD, kjer se shranjujejo tudi izpolnjene priloge.



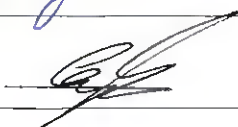
1. Priloga LL-XXX
2. ...



## PRILOGA 17-026

Priloga	17-026	Naslov storitve	Izvajanje nalog inženirske podpore za aktivnosti ING.MOD
Točka	Vsebina		
1.	Uvod in opis problema	Izvajanje kontinuiranih inženirskih storitev in podpore v službi ING.MOD iz elektro in I&C področja.	
2.	Obseg storitve	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Izvajanje analiz, popravil in akcij iz korektivnega programa.</li> <li>➤ Revizija obstoječe dokumentacije</li> <li>➤ Podpora vodjem projektov pri pripravi in izvedbi projektov na področjih:</li> <li>➤ Priprava vhodnih podatkov</li> <li>➤ Pregledovanje, komentiranje in spremljanje pridobljene projektne dokumentacije ponudnika (dobavitelja) opreme</li> <li>➤ Pomoč pri pripravi in izdelavi TOP-ov na projektih.</li> </ul>	
3.	Varnostna klasifikacija	NSR, AQ, SR	
4.	Projektni vhodni podatki	<p>Osnova za izvedbo storitve so:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Modifikacije</li> <li>- Zahteve definirane s strain ING.MOD in programa ZKP</li> <li>- Projektni podatki za posamezno aktivnost se definirajo ob začetku izvajanja posamezne aktivnosti.</li> <li>- Postopki Inženiringa</li> <li>- Projektne osnove NEK</li> </ul>	
5.	Program za kontrolo izvajanja storitve	<p>Aktivnosti se bodo izvajale v skladu z vsemi obstoječimi postopki in procesi, ki so predmet dela.</p> <p>Zahtevane kvalifikacije izvajalca:</p> <p>Dela navedena pod obseg del sme opravljati samo oseba, ki ima strokovno izobrazbo najmanj VII stopnje, ima veljavno dovoljenje za dela z viri ionizirajočega sevanja, poleg splošnih pogojev pa mora ustrezati tudi naslednjim kriterijem:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- najmanj 5 let delovnih izkušenj v jedrski industriji,</li> <li>- opravljen strokovni izpit pri Inženirski zbornici Slovenije,</li> <li>- Opravljen tečaj Osnove tehnologij jedrskih elektrarn OTJE pri Inštitut Jožef Štefan, Ljubljana,</li> <li>- poznavanje principov in programa za zagotovitev kvalitete,</li> <li>- poznavanje projektnih osnov in standardov elektro projektiranja: IEEE, NEMA, IEC,...</li> <li>- poznavanje postopkov modifikacijskega procesa (ESP-2.601,602,604,605, 607,609, 611,617,624....) in opravljen tečaj »Design Process Engineering«,</li> <li>- poznavanje strukture in vsebine USAR-ja ,</li> </ul> <p>Izvajalec mora izstaviti mesečno poročilo o opravljenih storitvah.</p> <p>Ponudnik ne more rotirati ali menjati delavca brez vnaprejšnjega pisanega soglasja naročnika.</p>	





6.	Predpisi, standardi in kriteriji	- IEEE, NEMA, IEC - ESP-2.601,602,604,605, 607,609, 611,617,624		
7.	Afektirani sistemi in oprema	EE, ES, DC, SY, DG, FH, SW, CW, RH, SA, VA in ostali sistemi NEK glede na obseg dela		
8.	Terminske zahteve	01.01.2018 – 31.12.2019, v skladu z mesečno razporeditvijo delovnih ur, oziroma delovnih dni v omenjenih letih 2018 in 2019.		
9.	Kontaktne osebe	NEK:	Boštjan Pevec	
10.			Podpis:	Datum:
	Pripravil:	Boštjan Pevec		7. 6. 2017
	QA: (za AQ in SR)	D. Gregorič		16. 6. 2017
	Odobril:	Janko Cerjak		19/06/2017
SP-ES606 Rev2, Priloga 17-026				



**PRILOGA 17-36**

Priloga	17-36	Naslov storitve	Storitve za dela in naloge procesa nadzora dokumentacije v NEK kot navedeno v točki 1 predmetne priloge (število izvajalcev: 1).
Točka	Vsebina		
1.	Uvod in opis problema	Storitve za dela in naloge procesa nadzora dokumentacije v NEK-u.	
2.	Obseg storitve	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Shranjevanje originalov dokumentov in priprava kopij dokumentov za razdelitev;</li> <li>- Vzdrževanje in nadzor glavnega arhiva in Informacijskega centra;</li> <li>- Razmnoževanje načrtov in v manjšem številu ostalih dokumentov;</li> <li>- Skeniranje dokumentacije in kontrolirano postavljanje na NEK mrežo;</li> <li>- Razdelitev kontroliranih kopij dokumentov;</li> <li>- Pred razdelitvijo pregled kompletnost, čitljivost in splošne kakovosti dokumentov ali kopij;</li> <li>- Pred razdelitvijo pravilno žigosanje kopij dokumentov (kontrolirane kopije, delovne kopije, samo za informacijo itd.);</li> <li>- Izdaja in izposoja dokumentov;</li> <li>- Vpis podatkov v podatkovne baze DCM in QRM;</li> <li>- Opravljanje drugih aktivnosti in sodelovanje v projektih po navodilih vodje ING.POD.</li> </ul>	
3.	Varnostna klasifikacija	NSR (Non Safety Related)	
4.	Projektni vhodni podatki	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ADP-1.2.001, Organizacija in odgovornosti OE inženiringa;</li> <li>- ADP-1.0.020, Uporaba korektivnega programa;</li> <li>- ADP-1.2.127, Quality records management;</li> <li>- ADP-1.2.116, Program nadzora dokumentov v NEK;</li> <li>- ADP-1.2.127, Quality Records Management;</li> <li>- ADP-1.2.104, Priprava, pregled in odobritev novih postopkov v NE Krško;</li> <li>- ADP-1.2.108, Pregledi, revizije, spremembe in brisanje obstoječih postopkov elektrarne;</li> <li>- ADP-1.2.107, Delovne kopije in kopije "samo za informacijo" iz delovnih dokumentacij NE Krško;</li> <li>- ADP-1.8.002, Document Security;</li> <li>- ADP-1.12.004, INFO zahtevek (MIS Software Action Request);</li> <li>- ADP-1.0.020, Uporaba korektivnega programa;</li> <li>- ESP-2.001, Delovanje centra za dokumentacijo;</li> <li>- ESP-2.002, NEK Document Type List (DTL);</li> <li>- ESP-2.003, NEK Document Configuration;</li> <li>- ESP-2.004, NEK Personnel DCM &amp; MECL Training Requirements;</li> <li>- ESP-2.116, Master Equipment Component List (MECL) and Document Control Module (DCM) Interfaces;</li> <li>- Splošni pogoji za izvajanje del in ostalih storitev;</li> <li>- Navodila vodje službe ING.POD.</li> </ul>	
5.	Program za kontrolo izvajanja storitve	<p>Vse storitve ki se bodo izvajale v sklopu naročene storitve bodo potekale v skladu s setom inženirskih postopkov v sklopu katerih so že predvidena vsa odobranja posameznih izdelkov.</p> <p>Potrebne osebne kvalifikacije izvajalca:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1x ekonomski tehnik z 10 let izkušenj na nuklearnem področju (dokazilo);</li> <li>- Opravljeno usposabljanje, varstvo pri delu (dokazilo oz. certifikat/potrdilo) in zdravniško spričevalo z oceno izpolnjevanja posebnih zdravstvenih zahtev, ki se zahtevajo za nuklearne objekte;</li> <li>- Izvajalec mora imeti min. 5 let delovnih izkušenj z uporabo informacijskega sistema MIS (posebno baze DCM) aplikacij, (dokazilo);</li> </ul>	





		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izvajalec mora biti seznanjen z osnovnimi PC aplikacijami (Word, Power Point, Exel verzija 2010 oz. novejšimi) (dokazilo);</li> <li>- Sposobnost uporabe angleškega jezika tako v pisni kot govorni obliki (dokazilo);</li> <li>- Poznavanje in upoštevanje standarda ISO 14001 - v NEK (potrdilo oz. certifikat).</li> </ul> <p>Izvajalec storitev je dolžan naročniku dostavljati mesečno poročilo o izvedenih delih.</p> <p>Storitve same po sebi niso definirane kot pomembne za jedrsko varnost. Rezultati izvajanja storitev pa bodo po predhodni verifikaciji s strani NEK-a uporabljeni v sklopu konsolidacije podatkov, ki so navedeni v obsegu storitev (2. točka).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ponudnik ne sme rotirati ali menjati delavca brez vnaprejšnjega pisnega soglasja naročnika!</li> <li>- Izvajalci del izvajajo storitve pod nadzorom in v skladu z navodili svojega delodajalca.</li> </ul> <p>Potrdila in dokazila, o izpolnjevanju zahtev kvalificiranega delavca za izvajanje uslug navedenih v točki 5 (zgoraj), mora ponudnik poslati s ponudbo!</p>		
6.	Predpisi, standardi in kriteriji	Kot navedeno v 5. točki zgoraj		
7.	Afektirani sistemi in oprema	Brez (NP)		
8.	Terminske zahteve	01.01.2018 – 31.12.2019, v skladu z mesečno razporeditvijo delovnih dni, oziroma delovnih ur v letu 2018 in 2019. Način plačila se bo izvajal po metodi človek/ura		
9.	Kontaktne osebe	NEK: Z. Zec	Odgovoren za določevanje nalog, vodenje in pregled rezultatov	
		Izvajalec:		
10.			Podpis:	Datum:
	Pripravil:	G. Zorič		28-06-2017
	QA: (za AQ in SR)			
	Odobril:	Z. Zec		28. 06. 2017.
SP-ES606 Rev2, Priloga 17-36				



## PRILOGA 17-37

Priloga	17-37	Naslov storitve	Storitev za dela in naloge procesa nadzora dokumentacije v NEK kot navedeno v točki 1 predmetne priloge (število izvajalcev: 1).
Točka	Vsebina		
1.	Uvod in opis problema	Storitev za dela in naloge procesa nadzora dokumentacije v NEK-u.	
2.	Obseg storitve	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Shranjevanje originalov dokumentov in priprava kopij dokumentov za razdelitev;</li> <li>- Vzdrževanje in nadzor glavnega arhiva in Informacijskega centra;</li> <li>- Razmnoževanje načrtov in v manjšem številu ostalih dokumentov;</li> <li>- Skeniranje dokumentacije in kontrolirano postavljanje na NEK mrežo;</li> <li>- Razdelitev kontroliranih kopij dokumentov;</li> <li>- Pred razdelitvijo pregled kompletnost, čitljivost in splošne kakovosti dokumentov ali kopij;</li> <li>- Pred razdelitvijo pravilno žigosanje kopij dokumentov (kontrolirane kopije, delovne kopije, samo za informacijo itd.);</li> <li>- Izdaja in izposoja dokumentov;</li> <li>- Vpis podatkov v podatkovne baze DCM in QRM;</li> <li>- Opravljanje drugih aktivnosti in sodelovanje v projektih po navodilih vodje ING.POD.</li> </ul>	
3.	Varnostna klasifikacija	NSR (Non Safety Related)	
4.	Projektni vhodni podatki	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ADP-1.2.001, Organizacija in odgovornosti OE inženiringa;</li> <li>- ADP-1.0.020, Uporaba korektivnega programa;</li> <li>- ADP-1.2.127, Quality records management;</li> <li>- ADP-1.2.116, Program nadzora dokumentov v NEK;</li> <li>- ADP-1.2.127, Quality Records Management;</li> <li>- ADP-1.2.104, Priprava, pregled in odobritev novih postopkov v NE Krško;</li> <li>- ADP-1.2.108, Pregledi, revizije, spremembe in brisanje obstoječih postopkov elektrarne;</li> <li>- ADP-1.2.107, Delovne kopije in kopije "samo za informacijo" iz delovnih dokumentacij NE Krško;</li> <li>- ADP-1.8.002, Document Security;</li> <li>- ADP-1.12.004, INFO zahtevki (MIS Software Action Request);</li> <li>- ADP-1.0.020, Uporaba korektivnega programa;</li> <li>- ESP-2.001, Delovanje centra za dokumentacijo;</li> <li>- ESP-2.002, NEK Document Type List (DTL);</li> <li>- ESP-2.003, NEK Document Configuration;</li> <li>- ESP-2.004, NEK Personnel DCM &amp; MECL Training Requirements;</li> <li>- ESP-2.116, Master Equipment Component List (MECL) and Document Control Module (DCM) Interfaces;</li> <li>- Splošni pogoji za izvajanje del in ostalih storitev;</li> <li>- Navodila vodje službe ING.POD.</li> </ul>	
5.	Program za kontrolo izvajanja storitve	<p>Vse storitve ki se bodo izvajale v sklopu naročene storitve bodo potekale v skladu s setom inženirskih postopkov v sklopu katerih so že predvidena vsa odobranja posameznih izdelkov.</p> <p>Potrebne osebne kvalifikacije izvajalca:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1x inž. elektrotehnike z 10 let izkušenj na nuklearnem področju (dokazilo);</li> <li>- Opravljeno usposabljanje, varstvo pri delu (dokazilo oz. certifikat/potrđilo) in zdravniško spričevalo z oceno izpolnjevanja posebnih zdravstvenih zahtev, ki se zahtevajo za nuklearne objekte;</li> <li>- Izvajalec mora imeti min. 5 let delovnih izkušenj z uporabo informacijskega sistema MIS (posebno baze DCM) aplikacij, (dokazilo);</li> </ul>	



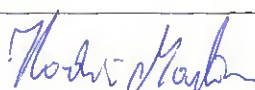
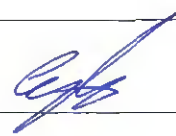
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Poznavanje osnov dela z radioaktivnimi in ionizirajočimi viri (Certifikat RZ-3 (Radiološka zaščit- Jožef Stefan oz. primeljivo dokazilo);</li> <li>- Izvajalce mora biti seznanjen z osnovnimi PC aplikacijami (Word, Power Point, Exel verzija 2010 oz. novejšimi) (dokazilo);</li> <li>- Sposobnost uporabe slovenskega in angleškega jezika tako v pisni kot govorni obliki (dokazilo);</li> <li>- Poznavanje in upoštevanje standarda ISO 14001 - v NEK (potrdilo oz. certifikat).</li> </ul> <p>Izvajalec storitev je dolžan naročniku dostavljati mesečno poročilo o izvedenih delih.</p> <p>Storitve same po sebi niso definirane kot pomembne za jedrsko varnost. Rezultati izvajanja storitev pa bodo po predhodni verifikaciji s strani NEK-a uporabljeni v sklopu konsolidacije podatkov, ki so navedeni v obsegu storitev (2. točka).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ponudnik ne sme rotirati ali menjati delavca brez vnaprejšnjega pisnega soglasja naročnika!</li> <li>- Izvajalci del izvajajo storitve pod nadzorom in v skladu z navodili svojega delodajalca.</li> </ul> <p>Potrčila in dokazila, o izpolnjevanju zahtev kvalificiranega delavca za izvajanje uslug navedenih v točki 5 (zgoraj), mora ponudnik poslati s ponudbo!</p>		
6.	Predpisi, standardi in kriteriji	Kot navedeno v 5. točki zgoraj		
7.	Afektirani sistemi in oprema	Brez (NP)		
8.	Terminske zahteve	01.01.2018 – 31.12.2019, v skladu z mesečno razporeditvijo delovnih dni, oziroma delovnih ur v letu 2018 in 2019. Način plačila se bo izvajal po metodi človek/ura		
9.	Kontaktne osebe	NEK: Z. Zec	Odgovoren za določevanje nalog, vodenje in pregled rezultatov	
		Izvajalec:		
10.			Podpis:	Datum:
	Pripravil:	G. Zorič		28.06.2017
	QA: (za AQ in SR)			
	Odobril:	Z. Zec		28.06.2017
SP-ES606 Rev2, Priloga 17-37				



## PRILOGA 17-20

Priloga	17-20	Naslov storitve	Izvajanje CADD storitev-tehnik za izdelavo načrtov Za leti 2018 in 2019
Točka	Vsebina		
1.	Uvod in opis problema		Zaradi povečanega obsega dela je potrebno zagotoviti pomoč pri izdelavi tehnične dokumentacije.
2.	Obseg storitve		<p>V sklopu naročene storitve se bodo s strani tehnika, v letu 2018 in 2019 izvajale naslednje naloge:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- računalniško popravljanje obstoječih načrtov,</li> <li>- računalniško risanje novih načrtov,</li> <li>- podpora projektantom,</li> <li>- plotanje in skeniranje načrtov,</li> <li>- vzdrževanje zadnjih revizij načrtov na mreži,</li> <li>- nepredvidena dela in dela po nalogu predpostavljenih.</li> </ul>
3.	Varnostna klasifikacija	N/A	
4.	Projektni vhodni podatki	N/A	
5.	Program za kontrolo izvajanja storitve		<p>Vse storitve ki se bodo izvajale v sklopu naročene storitve bodo potekale v skladu s setom inženirskih postopkov v sklopu katerih so že predvidena vsa odobranja posameznih izdelkov.</p> <p>Dela navedena pod obseg del sme opravljati samo oseba, ki ima strokovno izobrazbo najmanj V. stopnje strojne ali elektro smeri.</p> <p>Poleg splošnih pogojev pa mora ustrezati tudi naslednjim kriterijem:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 5 let delovnih izkušenj od tega 2 leti dela na jedrskem objektu</li> </ul> <p>Zaželeno je:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- znanje angleškega jezika tako v pisni kot govorni obliki,</li> <li>- poznavanje postopkov za preslikavanje načrtov,</li> </ul> <p>poznavanje principov tehničnega risanja in programskih orodij CADD</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ponudnik mora zagotoviti: <ul style="list-style-type: none"> <li>o plačan prevoz na delo</li> <li>o letni regres za dopust</li> <li>o regres za malico</li> <li>o nagrado v kolikor je do nagrade sled dobrega dela upravičen (na osnovi naročnikove ocene)</li> <li>o redne zdravniške preglede</li> <li>o redni letni dopust</li> </ul> </li> <li>- Ponudnik ne more rotirati ali menjati delavca brez vnaprejšnjega pisnega soglasja naročnika</li> </ul>
6.	Predpisi, standardi in kriteriji	N/A	



7.	Afektirani sistemi in oprema	N/A		
8.	Terminske zahteve	Pričakuje se izvajanje storitev v polnem delovnem času v letu 2018 in 2019.		
9.	Kontaktne osebe	NEK:	Martin Kodrič	
10.			Podpis:	Datum:
	Pripravil:	Martin Kodrič		07.06.2017
	QA: (za AQ in SR)			
	Odobril:	Janko Cerjak		16/06/2017
SP-ES606 Rev2, Priloga 17-20				





**NEK**

Nuklearna elektrarna Krško, d.o.o.  
Vojna 12. 8270 Krško  
Slovenija



## POGLAVJE 4

# PONUDBENI PREDRAČUN

---



Nuklearna elektrarna Krško d.o.o.  
Vrbina 12  
8270 Krško  
davčna številka: 61082597

Ponudnik: \_\_\_\_\_  
Naslov: \_\_\_\_\_  
TRR: \_\_\_\_\_  
DŠ: \_\_\_\_\_

**PONUDBENI PREDRAČUN ŠT. \_\_\_\_\_**



## A. VREDNOSTI URNIH POSTAVK IN SKUPNA VREDNOST OPRAVLJENE STORITVE

Zap. Št.	Predmet	Št. delavcev	Predvideno št. ur		Cena po urni postavki		SKUPAJ (z DDV) 2018+2019	SKUPAJ (brez DDV) 2018+2019
			Leto 2018	Leto 2019	Leto 2018	Leto 2019		
1	ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI QA	2 delavca	3300 ur	3300 ur				
2	IZDELAVA NAČRTOV CADD	1 delavec	1700 ur	1700 ur				
3	INŽENIRSKA PODPORA V ING MOD	1 delavec	1700 ur	1700 ur				
4	NADZOR DOKUMENTACIJE V NEK	1 delavec	1700 ur	1700 ur				
5	DELA V DOKUMENTACIJI NEK	1 delavec	1700 ur	1700 ur				
	SKUPAJ				=	=	=	=

Urne postavke po posameznem letu so fiksne ves čas trajanja te pogodbe in vključujejo vse potne stroške ter vse ostale stroške za izvedbo storitve na zahtevani lokaciji naročnika. Urna postavka ne vključuje DDV, ki se obračuna v skladu z veljavno zakonodajo RS.

K dogovorjeni fiksni urni postavki se posebej zaračunajo zgolj dodatki za pogoje dela v kontroliranem območju, dodatki vezani na delo v podaljšanem delovnem času, delo v nedeljo in praznikih ter nočno delo, kot je zapisano v Splošnih pogojih za izvajanje remontnih del in ostalih storitev, Revizija 23.



**SKUPAJ A (leti 2018 in 2019):** \_\_\_\_\_ **€ (brez DDV)**

**DDV:** \_\_\_\_\_ **€**

**SKUPAJ Z DDV A (leti 2018 in 2019):** \_\_\_\_\_ **€**

Predračun velja do 31.12.2017.

v \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Podpis odgovorne osebe ponudnika

Žig





**NEK**

Multimedia elektrarna Krško, d.o.o.  
Vrpnja 12, 8270 Krško  
Slovenija



## **POGLAVJE 5**

# **SPLOŠNI POGOJI ZA IZVAJANJE REMONTNIH DEL IN OSTALIH STORITEV, REV. 23**

---



**SPLOŠNI POGOJI ZA IZVAJANJE REMONTNIH DEL  
IN OSTALIH STORITEV, rev. 23**

**IZJAVA**

Dela, ki se bodo izvajala na javnem razpisu, bodo izvedena v skladu s **Splošnimi pogoji za izvajanje remontih del in ostalih storitev (upoštevajo se samo določila pogojev, ki se nanašajo na ta obseg storitev)**, ki jih je izdala:

**Nuklearna elektrarna Krško, d.o.o.**  
**Vrbina 12**  
**8270 Krško**

**in so sestavni del razpisne dokumentacije.**

**Naročnik bo od ponudnika zahteval predložitev izvoda Splošnih pogojev za izvajanje remontih del in ostalih storitev, rev. 23, pravnomočno podpisanega od osebe, ki je tudi pooblaščen za podpis ponudbe (velja samo za ponudnike, ki še nimajo podpisanih Splošnih pogojev).**

**Podpis:** \_\_\_\_\_  
*(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)*

**Kraj in datum podpisa:** \_\_\_\_\_

**Ponudnikov žig:**





**NEK**

*DOZ* Nuklearna elektrarna Krško, d.o.o.  
Vrbina 12, 8270 Krško  
Slovenija



**SPLOŠNI POGOJI ZA IZVAJANJE  
REMONTNIH DEL IN OSTALIH STORITEV**

**Revizija 23**



## Kazalo:

1.	UVOD IN NAMEN.....	4
2.	DEFINICIJA POJMOV .....	4
3.	OBSEG STORITVE .....	4
4.	OBVEZNOSTI ZUNANJEGA IZVAJALCA DEL .....	4
3.1.	SPLOŠNE OBVEZNOSTI .....	4
3.2.	DOKUMENTACIJA .....	5
3.3.	EKIPIRANOST DELAVCEV .....	6
3.4.	TEHNIČNA IZVEDBA DEL.....	7
5.	OBVEZNOSTI NAROČNIKA DEL - NEK .....	9
4.1	TEHNIČNA DOKUMENTACIJA .....	9
4.2.	IZVEDBA DEL .....	9
4.3.	PRAVILA, NAVODILA .....	9
4.4.	SPREMLJAJOČE AKTIVNOSTI .....	10
5.	ROKI - PLAN I. IN PLAN II. (VELJA SAMO ZA REMONTNA DELA) .....	II
6.	CENA, PLAČILNI POGOJI, OBRAČUN, ZARAČUNAVANJE, PLAČILA (ZADOLŽITEV: NAB.LN).....	11
6.1.	FIKSNA CENA ZA DOLOČEN OBSEG DEL .....	11
6.2.	OBRAČUN DEL PO URI ZA PREDVIDEN OBSEG DEL .....	11
6.3.	DINAMIKA OBRAČUNA.....	12
6.4.	ZARAČUNAVANJE .....	12
6.5.	PLAČILA .....	12
6.6.	POGODBENA KAZEN.....	12
7.	QA ZAHTEVE (ZADOLŽITEV: SKV).....	12
8.	VARNOST IN ZDRAVJE PRI DELU, POŽARNA VARNOST (ZADOLŽITEV: TO.VPD).....	13
9.	VARSTVO PRED IONIZIRAJOČIMI SEVANJI (VELJA ZA ZUNANJE IZVAJALCE, KI DELAJO V RADIOLOŠKO NADZOROVANEM OBMOČJU) (ZADOLŽITEV: TO.RZ, VAR).....	14
10.	PREVZEM IZVEDENIH DEL (ZADOLŽITEV: NEK-NAROČNIK).....	15
11.	ODGOVORNOST ZA NAPAKE.....	16
12.	VIŠJA SILA .....	16
13.	PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA.....	17
14.	VAROVANJE POSLOVNE SKRIVNOSTI IN VARSTVO OSEBNIH PODATKOV .....	17
15.	KIBERNETSKA VARNOST .....	18
16.1	NETEHNOLOŠKI IN TEHNOLOŠKI DEL.....	18
16.2	TEHNOLOŠKI DEL .....	18
16.	ZAVAROVANJE .....	19
17.	CELOTNA ODGOVORNOST ZA ŠKODO .....	19
18.	POOBlašČENI ZASTOPNIKI.....	19
19.	SPORI .....	19



20.	KONČNE DOLOČBE .....	19
21.	PRILOGE .....	20



## 1. UVOD IN NAMEN

Navedeni splošni pogoji urejajo poslovna razmerja med NEK in zunanji izvajalci del in so sestavni del zahtevka za ponudbo, naročila ali pogodbe, razen če v navedenih poslovnih razmerjih ni drugače dogovorjeno.

## 2. DEFINICIJA POJMOV

Za popolno razumevanje le-teh, bodo imele besede in izrazi pomen, kot je navedeno v Definiciji pojmov - v prilogi 1, ki je sestavni del Splošnih pogojev za izvajanje remontnih del in ostalih storitev. Namen teh definicij je dopolnitev in pojasnitev posameznih besed in izrazov, ki so ali bodo vsebovani v kateremkoli dokumentu naročila. Če bi prišlo do različnih interpretacij ali nedoslednosti, bo upoštevan pomen besed in izrazov, kot je navedeno v tej prilogi.

## 3. OBSEG STORITVE

- 3.1 Za obseg storitve je odločilna Tehnična specifikacija za izvedbo storitve, s katero je določen opis, obseg, klasifikacija in vrsta storitve, zakonodajne zahteve, standardi, predpisi, tehnične in QA zahteve, osebje, dinamika izvajanja, obveznosti NEK in zunanjega izvajalca ter ostale zahteve in podatki, ki niso zajeti v teh Splošnih pogojih.
- 3.2 Če bo potrebno in možno (po predhodnem dogovoru o količini in ceni) bo zunanji izvajalec z ustrezno dokumentacijo zagotovil tudi dodatne storitve, ki niso predmet Tehnične specifikacije in poslovnega razmerja med NEK in zunanjim izvajalcem.

## 4. OBVEZNOSTI ZUNANJEGA IZVAJALCA DEL

### 4.1 Splošne obveznosti

Zunanji izvajalec del se zavezuje, da bo vse svoje obveznosti oz. storitve izvajal v dogovorjenih rokih, skladno z dobrimi poslovnimi običaji stroke, tehnično dokumentacijo ter zahtevanimi tehničnimi specifikacijami.

V primerih odstopanja zahtev, določenih v Tehničnih specifikacijah za izvedbo aktivnosti, od zahtev, določenih v Splošnih pogojih za izvajanje remontnih del in ostalih storitev, veljajo zahteve določene v predmetnih Tehničnih specifikacijah.

V primerih odstopanja zahtev, določenih v naročilnici/pogodbe od zahtev, določenih v Splošnih pogojih za izvajanje remontnih del in ostalih storitev, veljajo zahteve določene v naročilnici/pogodbi.

Zunanji izvajalec bo v skladu z veljavnim Zakonom o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti (ZVISJV), izvedel varnostno preverjanje svojih delavcev, ki jih bo napotil na delo v NEK. Resničnost izvedbe varnostnega preverjanja svojih delavcev bo potrdil z »Izjavo o izpolnjevanju pogojev iz ZVISJV« (ADP-1.8.005, dodatek 6.3), ki jo bo dostavil v NEK (NAB.LN). Na delo v NEK ne bo razporedil delavca, ki ima varnostni zadržek. Odgovorna oseba zunanjega izvajalca je



odgovorna za sodelovanje z NEK v sklopu izvajanja nadzora nad vzpostavljenim sistemom in dokumentacijo varnostnega preverjanja prijavljenih delavcev.

Zunanji izvajalec zagotavlja, da bodo njegovi delavci pri izvajanju del v NEK dosledno upoštevali postopke, ki določajo način vstopa in gibanja v NEK (ADP-1.8.005, ADP 1.1.051), omejitve, ki zagotavljajo kibernetiko varnost (opisane v nadaljevanju v točki 16) in zahteve javno objavljenega dokumenta - »Red na varovanem območju«.

Zunanji izvajalec bo vso dokumentacijo na osnovi teh Splošnih pogojev pošiljal v NEK NAB.LN.

#### 4.2 Dokumentacija

Zunanji izvajalec se zavezuje, da bo NEK (v NAB.LN) posredoval naslednjo dokumentacijo:

- **Dokazila** da so delavci usposobljeni iz varnosti in zdravja pri delu, požarnega varstva in ravnanja z nevarnimi kemikalijami (za delavce, ki prihajajo v stik z nevarnimi kemikalijami); **veljavna zdravniška spričevala**; **dokazila, da so delavci socialno in zdravstveno zavarovani**; **dokazila o strokovni usposobljenosti delavcev.**

60 dni pred pričetkom del:

- **predremontni paket** - v skladu z zahtevami postopka ADP-1.1.080 - en originalni izvod in dva elektronska izvoda (PDF na CD-ju) in lastne postopke, po katerih bo izvajal remontna dela oz. storitve.

30 dni pred pričetkom del:

- »**Izjavo o izpolnjevanju pogojev iz ZVISJV**« (ADP-1.8.005, dodatek 6.3);
- »**Zahtevek za izdelavo vstopne kartice za zunanjega izvajalca**« (ADP-1.8.005, dodatek 6.5), za vse delavce zunanjega izvajalca in/ali podizvajalca skladno s postopkom NEK št. ADP-1.8.005;
- ovrednoten **gantogram** izvajanja remontnih del;
- zagotovi izdelavo ali izdela **program ukrepov na delovišču** za posamezne večje aktivnosti. Program mora vsebovati tudi organizacijsko shemo s seznamom delavcev in odgovorno osebo za varnost in zdravje pri delu ter terminski plan. Dostavi se ga v TO.VPD;
- podpiše pisni sporazum glede zagotavljanja varstvenih ukrepov na skupnem delovišču in pristopno izjavo k pisnemu sporazumu v katerim pooblašča odgovorno osebo za izvajanje ukrepov VZD, PV za posamezno delovišče. Sodeluje pri imenovanju odgovorne osebe za usklajeno izvajanje VZD na skupnem delovišču / gradbišču skupaj z drugimi izvajalci del na skupnem delovišču / gradbišču;
- za delo v radiološko nadzorovanem območju (z viri ionizirajočih sevanj) - **spisek osebnih podatkov delavcev za register osebne dozimetrije** (datum, kraj in država rojstva, EMŠO, prejeta doza v tekočem letu in prejete doze po letih zadnjih pet let, omejitve doze za tekoče leto oziroma omejitve doze za delo v NEK, datum in veljavnost zdravniškega pregleda za delo z viri sevanj, kategorija A ali B,



veljavnost izpita RZ iz varstva pred sevanji). Podatki se posredujejo na obrazcu NEK (ADP-1.7.006 Dodatek 6.1 v slovenskem jeziku ali Dodatek 6.2 v angleškem jeziku). Obrazec pripravi in podpiše odgovorna oseba zunanjega izvajalca za varstvo pred sevanji ter podpiše tudi pooblaščenca oseba zunanjega izvajalca (za sklepanje pogodbe). Izpolnjeni in podpisani obrazci se lahko pošljejo v NEK še predhodno po elektronski pošti. K obrazcu se priloži **kopija zdravniškega potrdila o pregledu, ki ga opravi pooblaščen zdravnik za tovrstne preglede**. (Za HR izvajalce del: seznam pooblaščenih izvajalcev pregledov lahko preverite na spletu - Državni zavod za nuklearno sigurnost – sekcija radiološka sigurnost – zdravstveni nadzor izločenih radnika – popis ovlaštenih medicinskega rada s pravom za preglede). Osebe TO.RZ vnaša podatke v računalnik, preverjati pa jih mora tudi vsak izvajalec sam oz. naš pogodbeni partner. Na Hrvaškem veljajo, tako kot v Sloveniji, posebna pravila glede teh pregledov, kar se vidi tudi iz posameznih potrdil);

- za delo v radiološko nadzorovanem območju - podpiše zunanji izvajalec **Sporazum o izvajanju varstva pred ionizirajočimi sevanji**;
- za delo v radiološko nadzorovanem območju - veljavno **dovoljenje/potrdilo za izvajanje sevalne dejavnosti** in/ali **potrdilo o oceni varstva izpostavljenih delavcev**;
- neposredno pisno obvestilo organizacijske enote za splošne zadeve (ADM.SPL) o **dinamiki prisotnosti** svojih delavcev zaradi organizacije prehrane ter pošiljanje zahtevka glede potrebnega prostora za postavitve kontejnerjev na platoju remontnega kompleksa;
- za vse delavce izpolnjene **prijavnice**, na predhodno razpisane termine, tečaja Program splošnega usposabljanja (veljavnost tečaja je 18 mesecev);
- za vse delavce, ki bodo delali v radiološko nadzorovanem območju jedrske elektrarne, izpolnjene **prijavnice**, na predhodno razpisane termine, tečaja iz radiološke zaščite (veljavnost tečaja je 5 let). Delavce, ki bodo delali v radiološko nadzorovanem območju, navede zunanji izvajalec na posebnem seznamu. Opomba – skladno s Pravilnikom o obveznostih izvajalca sevalne dejavnosti in imetnika vira ionizirajočih sevanj (SV8): 8 urni tečaj za delavce, ki delajo pod nadzorom (tečaje izvaja NEK); 40 urni tečaj za izpostavljene delavce, ki delajo samostojno (tečaje organizira ICJT ali ZVD na lokaciji Ljubljana ali NEK).
- za vse delavce, ki bodo v vlogi Vodje del, izpolnjene **prijavnice**, na razpisane termine, tečaja Vodje del (veljavnost tečaja je 18 mesecev);
- Izpolnjene prijavnice na razpisane termine za tečaj o nalogah požarne straže;
- pridobiti **dovoljenje za vnos in uporabo kemikalij**, s katerimi bo zunanji izvajalec izvajal dela v NEK. (Obrazec je v ADP-1.6.701, Dodatek 6.2 za zunanje izvajalce z domačega trga in Dodatek 6.2A za zunanje izvajalce s tujega trga). Za vse kemikalije na seznamu je obvezen varnostni list v jeziku, ki ga poznajo izvajalci del.

#### a. Ekipiranost delavcev

**Zunanji izvajalec se zavezuje, da bo zagotovil potrebno število ustrezno usposobljenih in motiviranih delavcev tako:**

- da bo na delovišču zahtevano število in struktura delavcev, kot je to definirano v Tehnični specifikaciji za izvedbo storitev;
- da bo zagotovil prisotnost na splošnem usposabljanju in usposabljanju iz radiološke zaščite ter usposabljanju za vodje del, ki mora biti opravljeno pravočasno in izjemoma najmanj 10 delovnih dni pred začetkom del, oziroma v



- skladu s časovnim planom NEK;
- za delo v radiološko nadzorovanem območju bodo v časovni plan vključene meritve na števcu (WBC) za merjenje radioaktivnosti v telesu in ostale zahteve za pridobitev dovoljenja za delo v radiološko nadzorovanem območju;
- da bo pravočasno, in izjemoma najkasneje do začetka del, nadomestil vse tiste delavce, ki ne bodo uspešno opravili preizkusa usposobljenosti za delo v radiološko nadzorovanem območju ali tečaja splošnega usposabljanja ali tečaja za vodje del;
- da bo v skladu s planom remonta oz. storitev, na zahtevo NEK, oz. po potrebi, delal tudi ob sobotah, nedeljah, praznikih in v nočnem času;
- po dnevnem zaključku del v radiološko nadzorovanem območju bo poskrbel, da bodo vsi delavci vrnili osebne dozimetre na predvideno mesto;
- po zaključku del v radiološko nadzorovanem območju bo poskrbel, da bodo vsi delavci opravili meritve na WBC.

**Ob zaključku del v NEK mora delavec ob zadnjem izstopu vrniti vstopno kartico receptorju, skladno z zadnjo veljavno revizijo postopka ADP-1.8.005, Vstop zunanjih izvajalcev v NEK - Zaključek dela v NEK.** Kartice, ki ne bodo vrnjene, se zunanjemu izvajalcu zaračunajo v vrednosti 50 EUR za vsako kartico. Račun bo pobotan z zadnjim plačilom izvajalcu.

#### b. Tehnična izvedba del

**Zunanji izvajalec se zavezuje, da bo opremljen z vsem standardnim in colskim orodjem, z ustreznimi stroji-napravami in instrumenti, ki imajo ustrezne certifikate o kalibriranosti orodja in opreme za izvajanje del in ustreznimi osebnimi zaščitnimi sredstvi, ter da bo**

- pripravil »Potrdilo za predmete, ki se vnašajo v NEK in bodo iz NEK tudi izneseni« (ADP-1.8.003, dodatek 7.5), kjer bodo naštetá orodja, oprema, ..., ki jih namerava vnesti v NEK;
- zagotovil **seznam delovne opreme z dokazili o brezhibnosti**, ki jo bo uporabljal v območju NEK kot so stroji in naprave, oprema za prenos tovora (dvigala, dvigalne naprave, viličarji, pomožna nosilna sredstva), skupna varovalna oprema, lestve ... in ga ob prihodu v NEK dostavil naročniku in službi TO.VPD, ki bo izvedla pregled;
- zagotovil, da se bodo njegovi delavci osebno zadolžili za orodje NEK, če bo to potrebno;
- vrnil NEK morebitno poškodovano orodje, če je last NEK, ne glede na njegovo uporabnost;
- zagotovil ves potreben material, opremo in instrumente tudi za preverjanje varnosti svojega delovnega okolja (če izvaja dela samostojno), razen olj za mazanje, ter zagotovil tudi svojo opremo za prvo pomoč in prisotnost usposobljenih oseb za nudenje prve pomoči skladno z zahtevami Tehničnih specifikacij za izvedbo storitve. Vse sezname materiala, opreme in instrumentov bo zunanji izvajalec poslal hkrati s ponudbo;
- organiziral oz. ustrezno zaščitil delovni prostor, da ne pride do poškodovanja, onesnaženja opreme oz. prostora, kar mora biti jasno razvidno iz definiranih pogojev za pričetek planiranih remontnih aktivnosti;
- organiziral, da bodo delavci po končanem delu vsak dan z delovnega mesta odstranili vse ostanke uporabljenih ali poškodovanih mehanskih delov in embalaže/ odpadne embalaže in očistili svoje delovno mesto. V nasprotnem



- primeru jim NEK ne bo priznala opravljenega dela za tisti dan;
- hranil na delovnem mestu samo dnevne količine nevarnih snovi;
  - ustrezno zaščitil in uporabljal orodje, instrumente in ostala sredstva, da ne pride do nepotrebne kontaminacije;
  - plačal NEK stroške dekontaminacije in morebitnega skladiščenja radioaktivnega odpada za orodje, instrumente in ostala sredstva, ki jih je vnesel v radiološko nadzorovano območje in kontaminiral iz malomarnosti, ne glede na to, čigava last so;
  - organiziral in opravljal dela tako, da pri tem ne bo ogrožal drugih delavcev na skupnem delovišču ali poškodoval opreme in da ne bo prihajalo do nobenih zastojev ali celo odklanjanja dela s strani njegovih delavcev. V tem smislu se upoštevajo vstopi in delo v radiološko nadzorovanem območju;
  - organiziral, da bodo delavci upoštevali hišni red NEK in disciplinirano pri delu upoštevali predpise iz varnosti in zdravja pri delu, sicer bo NEK zahtevala odstranitev delavca oziroma zamenjavo z drugim;
  - seznanil svoje delavce z okoljsko politiko NEK ter politiko varnosti in zdravja pri delu v NEK, (objavljeno na spletni strani NEK in na intraNEK v poglavju Okolje - ISO 14001, OHSAS 18000);
  - če se izvajajo gradbena dela, skladna z Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Ur.l.RS, št. 83/05, v nadaljevanju: Uredba), bo izvajal določbe varnostnega načrta ter zahteve koordinatorja za varnost in zdravje pri delu. Z varnostnim načrtom bo seznanil svoje delavce, kakor tudi svoje podizvajalce;
  - upošteval zahteve in pravila požarne zaščite NEK, definirane v ADP-1.0.500 Program protipožarne zaščite-požarni red in postopkih FPP-3.7.004 kontrola vnosa gorljivih snovi, FPP-3.7.006 Požarna dovolilnica in FPP-3.7.007 Ravnanje z vnetljivimi plini in tekočinami;
  - vsakodnevno obveščal NEK o napredovanju del, stopnji dokončanja in ostali problematiki izvajanja storitev. Na zahtevo NEK (interni naročnik) bo zunanji izvajalec v 24 urah ustrezno povečal ali zmanjšal število delavcev na delovišču;
  - izvajal storitve z delavci v sklenjenem delovnem razmerju ali kakršnikoli drugi obliki pravnega razmerja (preko pogodb civilnega prava: podjemna, avtorska, mandatna pogodba idr.);
  - izvršil tudi vsa dela, ki niso posebej specificirana v Tehnični specifikaciji, sodijo pa vsebinsko v izvajalčev obseg dela in jih ne NEK, ne zunanji izvajalec nista mogla predvideti ali nista predvidela, pa jih je potrebno opraviti. Za takšna dela veljajo enaki pogoji kot za vse definirane storitve po pogodbi oz. naročilu;
  - ravnal in opravljal dela v skladu z veljavnimi postopki in navodili NEK;
  - upošteval signalizacijo in red na parkirišču;
  - tuj zunanji izvajalec bo za svoje delavce pravočasno oz. pred začetkom del pridobil delovna dovoljenja in dovoljenja za bivanje;
  - omogočil NEK ali pristojnemu republiškemu nadzornemu organu vpogled v dokumentacijo na delovišču NEK, ki jo zahteva zakonodaja Republike Slovenije;
  - spoštoval pravila in razpored prehrabnega obrata NEK.



## 5. OBVEZNOSTI NAROČNIKA DEL - NEK

### 5.1 Tehnična dokumentacija

#### **NEK se zavezuje, da bo:**

- 30 dni pred izvedbo del dostavi status pregledane dokumentacije;
- 75 dni pred začetkom izvajanja remontnih del zunanjemu izvajalcu predala zadnjo revizijo Indeksa postopkov in delovne kopije postopkov NEK, po katerih bo zunanji izvajalec izvajal vzdrževalna dela v NEK;
- organizirala uvodni sestanek s predstavniki zunanjega izvajalca pred začetkom remontnih del – osnutek zapisnika v prilogi (Priloga 1);
- za gradbena dela v skladu z Uredbo zagotovila varnostni načrt ter imenovala koordinatorja varnosti in zdravja pri delu za fazo priprave del (pripravo projekta);
- pred začetkom del dala zunanjemu izvajalcu na razpolago potrebno tehnično dokumentacijo.

### 5.2 Izvedba del

#### **NEK se zavezuje, da bo:**

- koordinirala izvajanje del z drugimi zunanjimi izvajalci ter v primeru gradbišča v skladu z Uredbo, imenovala koordinatorja varnosti in zdravja pri delu za fazo izvedbe del (izvedbe projekta);
- zagotovila uporabo specialnega orodja, naprav in instrumentov, ki so bili dobavljeni kot del opreme;
- zagotovila zunanjemu izvajalcu del na samem delovišču brezplačno uporabo električne energije, vode in komprimiranega zraka pod tehničnimi pogoji in s posebnim dovoljenjem TO.PR NEK;
- v izjemnih primerih zagotovila zunanjemu izvajalcu brezplačno uporabo svojih delavnic;
- zagotovila izvajanje varstva pred ionizirajočimi sevanji.

### 5.3 Pravila, navodila

#### **NEK bo lahko:**

- Zahtevala plačilo pogodbene kazni, če izvajalec ne bo upošteval:
  - zahtev iz področja varnosti in zdravja (VZD) pri delu ter požarne varnosti (PV). Pogodbena kazen v tem primeru znaša 1.000,00 EUR za kršitev;
  - zahtev določb iz varnostnega načrta ter koordinatorja varnosti in zdravja pri delu za fazo izvajanja del (v skladu z Uredbo). Prvo opozorilo 250,00 EUR, vsako naslednje opozorilo 500,00 EUR;
  - oziroma na podlagi evidentiranih kršitev zahtev VZD in PV, ki so zapisane v zahtevku korektivnega programa (ZKP), ponavljajočih se kršitev v knjigi ukrepov iz VZD na gradbišču/delovišču in vpisane v zapisniku koordinacijskega sestanka. Prvo opozorilo 250,00 EUR, vsako naslednje opozorilo 500,00 EUR.
- Zahtevala odstranitev delavca zunanjega izvajalca oz. njegovo zamenjavo, če pri delu ne bo discipliniran in če ne bo upošteval:
  - hišnega reda NEK, navodil in opozoril delavcev Varovanja NEK ali obratovalnega osebja NEK;
  - zahtev s področja varnosti in zdravja pri delu ter požarne varnosti;
  - zahtev določb varnostnega načrta ter koordinatorja varnosti in zdravja pri



- delu za fazo izvajanja del (v skladu z Uredbo);
- zahtev jedrske in/ali sevalne varnosti;
- zahtev VAR, navedenih v remontnem priročniku;
- postopkov NEK ter Varnostnih navodil za samostojen vstop in delo v NEK, ki jih prejme vsak delavec ob prvem prihodu v NEK, skupaj z vstopno kartico NEK;
- programa za preprečevanje vnosa tujkov (FME-program).

#### 5.4 Spremljajoče aktivnosti

##### **NEK se zavezuje, da bo:**

Organizirala tečaj in preizkus znanja iz:

- splošnega usposabljanja;
- radiološke zaščite;
- kompetenc Vodje del in
- privezovanja in dviganja bremen z dvigali ter upravljanje viličarjev, za vse, ki bodo delali z transportno opremo NEK skladno s 37. členom Zakona o varnosti in zdravju pri delu ZVZD-1 (Ur.l.RS,43/11);
- omogočila zunanjim izvajalcem, da si postavijo lastne kontejnerje na lokacijo Remontnega kompleksa izven ograje NEK po predhodnem dogovoru in soglasju NEK (ADM.SPL) ter po podpisu pogodbe z upraviteljem Remontnega kompleksa (KOSTAK). Skladno s podpisano pogodbo o uporabi Remontnega kompleksa nosi vse stroške zunanji izvajalec (uporabnik Remontnega kompleksa);
- omogočila zunanjemu izvajalcu električni in telefonski priključek na platu Remontnega kompleksa, skladno s pogodbo z upraviteljem Remontnega kompleksa (KOSTAK);
- omogočila uporabo sanitarij in tušev v večnamenski zgradbi na lokaciji Remontnega kompleksa;
- omogočila dostop do EBS v sklopu izvajanja zahtev procesa DN;
- omogočila ustrezno število sanitarij in umivalnic v tehnološkem delu elektrarne;
- omogočila postavitve najnujnejših kontejnerjev znotraj ograje NEK za opremo in vodenje delovnega procesa, po predhodnem dogovoru in soglasju NEK;
- omogočila uporabo telefaksa v centralni telefaks sobi NEK in kopiranje v enotah SKV, ING in TO;
- omogočila parkiranje vozil v skladu s parkirno ureditvijo na področju Remontnega kompleksa in v kolikor bo možnost tudi na parkirišču in dovozni cesti NEK;
- organizirala prehrano (topli obrok, hladne jedi, napitki) pod določenimi pogoji:
  - zunanji izvajalci se bodo prehranjevali izključno v Tehnični restavraciji, Centralna restavracija je namenjena predvsem delavcem NEK,
  - prehrana bo organizirana na podlagi urnika prehranjevanja, ki ga sestavi NEK in bo v skladu z delovnim urnikom,
  - kvaliteto hrane in njeno ceno bo določila NEK v skladu s sprejetimi normativi znotraj NEK,
  - zunanji izvajalci del bodo plačevali prehrano z gotovino (EUR). Če zunanji izvajalec ne bo upošteval teh pogojev, mu bo NEK odpovedala organizacijo prehrane,
  - zunanji izvajalec bo v tajništvo TO dnevno do 12 ure sporočil število delavcev, ki bodo naslednji dan prisotni na lokaciji NEK in malicali v restavraciji NEK, v petek pa do 12. ure za vikend (sobota, nedelja).



## **6 ROKI - PLAN I. IN PLAN II. (velja samo za remontna dela)**

Remontna dela bo zunanji izvajalec izvajal v skladu s planom remonta NEK - Plan I.

Zunanji izvajalec bo izdelal in poslal NEK v sklopu Predremontnega paketa, 60 dni pred pričetkom del, terminski plan-Plan II., v katerem bo podredil in uskladi svoje remontne aktivnosti s Planom I (zadolžitev: NEK-naročnik).

NEK sme najkasneje 10 dni pred pričetkom izvajanja remontnih del obvestiti zunanjega izvajalca o spremembi roka za izvedbo del (zadolžitev: NEK-naročnik).

Če bo prišlo do kasnejše spremembe Plana I. in se bo moral spremeniti Plan II., bo NEK zunanjemu izvajalcu priznala podaljšanje roka izvedbe del in/ali dodatne stroške, ki bodo zaradi te spremembe nastali (zadolžitev: NAB.LN).

## **7 CENA, PLAČILNI POGOJI, OBRAČUN, ZARAČUNAVANJE, PLAČILA (zadolžitev: NAB.LN)**

Glede na naravo storitve in možnosti določitve obsega del je cena lahko fiksna za določen obseg del ali pa obračunana po uri za določeno kvalifikacijsko strukturo delavcev.

### **7.1. Fiksna cena za določen obseg del**

- plačilo začasnih situacij v skladu s stopnjo zaključenosti izvedenih del,
- obračun in plačilo spremembe obsega nepredvidenih dodatnih del po dogovorjenih fiksnih cenah za določeno strukturo delavcev, na podlagi podpisanih dnevnikov dela.

Pri morebitno skupno dogovorjeni spremembi obsega del, glede na določen obseg del, se bosta partnerja dogovorila tudi o vrednosti teh del, kar bo zunanji izvajalec upošteval v situaciji.

### **7.2 Obračun del po uri za predviden obseg del**

- plačilo začasnih situacij na podlagi podpisanih dnevnikov dela po dogovorjenih fiksnih cenah za določeno strukturo delavcev,
- dodatki na urne postavke so za nadurno delo 25% (za delo nad 40 ur tedensko od ponedeljka do petka), za dela v radiološko nadzorovanem območju 20%, za dela ob nedeljah, praznikih in ponoči pa 50%. Vsi dodatki se seštevajo in ne multiplicirajo, če s posamezno pogodbo oz. naročilnico ni drugače dogovorjeno. Osnova za izračun vsakega dodatka posebej je dogovorjena vrednost ure.

Npr.:

1. Osnova + nadura = osnova + 25%
2. Osnova + radiološko nadzorovano območje (20%) + nadura (25%) = osnova + 45%
3. Osnova + radiološko nadzorovano območje (20%) + nedelja (50%) ali praznik (50%) in nočno delo (50%) = osnova + 120%
4. Osnova + radiološko nadzorovano območje (20%) + nadura (25%) + nedelja



(50%) ali praznik (50%) in nočno delo (50%) = osnova + 145%

5. Dodatek za delo v radiološko nadzorovanem območju se zunanjemu izvajalcu prizna po dejansko opravljenem času.

\*Opomba: točka 1. do 4. velja za remontne pogodbe. Izjemoma vključuje tudi pogodbe, kjer ni eksplicitno navedeno, da so dodatki vključeni že v vrednost urne postavke.

Dogovorjene cene in vrednosti vsebujejo vse stroške. DDV je obračunan in prikazan posebej.

### 7.3 Dinamika obračuna

- zunanji izvajalec bo zaračunaval posamezne faze izvedenih storitev v skladu s % opravljenih del, vendar največ do 90% predvidene vrednosti,
- 10% bo zaračunal po kompletno opravljeni storitvi in odobritvi končnega poročila.

### 7.4 Zaračunavanje

- zunanji izvajalec bo najkasneje v roku 8 dni po opravljeni fazi storitev, opredeljeni v točki 7.3., izstavil račun za dejansko opravljeno storitev z ustreznimi prilogami;
- na računih bo obvezno navedel številko naročila ali pogodbe NEK; prejete račune bo NEK overila ali reklamirala oz. zavrnila v 15 dneh od datuma prejema.

### 7.5 Plačila

- obveznosti iz naslova prejetih računov bo NEK poravnala v 30. (javna naročila) oz. 60. (naročila pod mejo za objavo) dneh od datuma prejema računa v NEK na transakcijski račun zunanjega izvajalca št. \_\_\_\_\_, odprt pri banki \_\_\_\_\_ ali na drug običajen način poravnave obveznosti (npr. cesija, asignacija, kompenzacija ipd.).

### 7.6 Pogodbena kazen

NEK bo prepoznano pogodbeno kazen, na podlagi bremepisa, obračunala/upoštevala pri plačilu vmesnih računov ali pri končnem računu.

## 8 QA ZAHTEVE (zadolžitev: SKV)

### 8.1 Zagotovitev kakovosti

“Safety related” dela se bodo izvajala na podlagi izvajalčevega sistema vodenja kvalitete, ki je skladen z zahtevami 10CFR50 Appendix B in je bil odobren s strani NEK, ter NEK specifikacijo QS 610. Poročanje o neskladjih in odstopanjih se mora izvajati v skladu z zahtevami 10CFR21.

“Augmented Quality” dela se bodo izvajala na podlagi izvajalčevega sistema vodenja kvalitete, ki je skladen z zahtevami ISO 9001 ali primerljivega standarda in je bil odobren s strani NEK, ter v skladu z relevantnimi zahtevami NEK specifikacije QS 610. Poročanje o neskladjih in odstopanjih se mora izvajati v skladu z zahtevami izvajalčevega sistema vodenja kvalitete in relevantnimi zahtevami NEK specifikacije QS 610.



Za "Non-safety Related" dela je zaželeno, da ima izvajalec vpeljan in izvaja komercialni sistem kvalitete.

QA/QC aktivnosti se bodo izvajale skladno s Planom kvalitete/Planom kontrol, lastnimi tehnološkimi in kontrolnimi postopki, odobrenimi s strani naročnika, pod nadzorom NEK in kvalificiranega QA/QC osebja izvajalca.

Izvajalec bo izpolnjeval specifične zahteve sistema vodenja kvalitete NEK, ki so navedene v tehničnih specifikacijah za izvajanje remontnih del in ostalih storitev, na primer dostava pred remontne dokumentacije (paketa) vsaj 60 dni pred remontom in izdelava zaključnega poročila najkasneje v 30 dneh po izvedeni storitvi.

Odgovornosti izvajalca za izvajanje QA nadzora na celotnem obsegu del in za katerekoli aktivnosti ni mogoče prenesti na druge ali kakorkoli zmanjšati.

## 8.2 Ravnanje z okoljem

Pogodbena dela se izvajajo v skladu z zakonodajnimi zahtevami, predpisanimi standardi in tehničnimi predpisi s ciljem izpolnjevanja zahtev sistema ravnanja z okoljem po ISO 14001.

Za odpadke, ki nastopijo kot posledica pogodbenih del izvajalca, naročnik zagotovi možnost sortiranja in začasnega shranjevanja odpadkov (na gradbišču, delovišču), ponudnik pa poskrbi za odvoz na končno odlagališče in za pridobitev ustreznih dokumentov o predaji odpadkov.

## 9 VARNOST IN ZDRAVJE PRI DELU, POŽARNA VARNOST (zadolžitev: TO.VPD)

Za realizacijo varnosti in zdravja pri delu bo zunanji izvajalec izvajal določbe Zakona o varnosti in zdravju pri delu ZVZD-1 (Ur.l.RS št.43/11), postopka ADP 1.1.033 »Varnost in zdravje pri delu v Nuklearni elektrarni Krško« in Uredbe o zagotavljanju Varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Ur.l.RS št. 83/2005) v primeru gradbenih del ter v skladu s sistemom vodenja varnosti in zdravja pri delu v NEK (BS OHSAS 18001 : 2007).

Za realizacijo požarne varnosti bo zunanji izvajalec izvajal določbe Zakona o varstvu pred požarom-uradno prečiščeno besedilo ZVPoz-UPB1(Ur.l.RS št. 3/07) in postopka ADP-1.0.500 »Program požarne zaščite-požarni red«.

Vsi delavci morajo imeti veljavni tečaj iz varstva pri delu, varstva pred požarom in ravnanja z nevarnimi kemikalijami, skladnega z zakonodajo.

V primeru, da je delovišče definirano kot gradbišče, je zunanji izvajalec dolžan izvajati gradbeno-vzdrževalna dela, skladna z Uredbo, navedeno v prvem odstavku, in upoštevati tudi določbe dokumentov, ki izhajajo iz Uredbe, navedene v prvem odstavku.

Zunanji izvajalec del bo za delovna sredstva, ki jih bo pripeljal s seboj na delovišče (gradbišče), dostavil tudi dokazila o pregledu in preizkusu le-teh, kot dokazilo, da so ta sredstva brezhibna ter varna za uporabo pri delu. Dokazila ne smejo biti starejša



od treh let.

Enota NAB s pomočjo TO.VPD posreduje zunanjim izvajalcem v podpis pisni sporazum glede določitve varstvenih ukrepov na skupnem delovišču in pristopno izjavo k pisnemu sporazumu, takoj po podpisu pogodbe oz. izdaje eksterne naročila. Evidenco ter arhiviranje pisnih sporazumov izvaja TO.VPD.

## **10 VARSTVO PRED IONIZIRAJOČIMI SEVANJI (velja za zunanje izvajalce, ki delajo v radiološko nadzorovanem območju) (zadolžitev: TO.RZ, VAR)**

Za realizacijo določb ZVISJV (37. člen ZVISJV) bosta pogodbeni partnerja upoštevala Sporazum o izvajanju varstva pred ionizirajočimi sevanji in zahteve iz Splošnih pogojev. V sporazumu navede zunanji izvajalec osebo, ki je zadolžena za področje varstva pred sevanji in za nadzor doz delavcev. Sporazum podpiše pooblaščen oseba zunanjega izvajalca za sklepanje pogodbe. V skladu z navedenim sporazumom dostavi zunanji izvajalec potrebne podatke in podpisane izjave delavcev o tem, da dovolijo posredovanje podatkov o svojih osebnih dozah v nadaljnjo uporabo (za TO.RZ in državni register doz).

NEK zagotovi (v kolikor ni v pogodbi predvideno drugače) brezplačno koriščenje specialnih zaščitnih sredstev za delo v radiološko nadzorovanem območju v obsegu, ki ga določi NEK.

Za delo v radiološko nadzorovanem območju bo NEK spremljala prejete osebne doze za vsakega izpostavljenega delavca posamezno, tako da dozne omejitve niso presežene. Zunanji izvajalec poskrbi, da delavci uporabljajo dozimetre NEK. Pasivne dozimetre procesira NEK v skladu s standardom ISO 17025.

## **DOVOLJENJA/POTRDILA ZA IZVAJANJE SEVALNE DEJAVNOSTI IN IZOBRAZBA IZPOSTAVLJENIH DELAVCEV (Izvajalec del - Zunanji izvajalec)**

- zunanji izvajalec del v radiološko nadzorovanem območju (oz. pogodbenih del v NEK) mora imeti Dovoljenje za izvajanje sevalne dejavnosti (v nadaljevanju Dovoljenje), če iz Ocene varstva izpostavljenih delavcev (v nadaljevanju Ocena) izhaja, da bi lahko posamezni delavci, ki so pri delu le občasno izpostavljeni ionizirajočim sevanjem ali prihajajo v stik z njimi posredno, prejeli efektivno dozo nad mejno dozo za posameznika iz prebivalstva (1 mSv na leto), kot to predpisuje 8. člen Uredbe o sevalnih dejavnostih. Predpis, ki ureja vsebino in obseg Ocene ter obliko vloge za potrditev Ocene je Pravilnik o pogojih in metodologiji za ocenjevanje doz,
- zunanji izvajalec sevalne dejavnosti (za katerega ne velja predhodni odstavek) si mora pred začetkom izvajanja del pridobiti Dovoljenje na osnovi 37. člena ZVISJV.  
Zunanji izvajalec sevalne dejavnosti, ki je tuja pravna oseba, lahko izvaja dela v radiološko nadzorovanem območju, če je pridobil dovoljenje za izvajanje sevalne dejavnosti po ZVISJV ali je pridobil v svoji državi dovoljenje za izvajanje sevalne dejavnosti pod pogoji in po postopkih, ki so enakovredni pogojem in postopkom za pridobitev dovoljenja za izvajanje sevalne dejavnosti, kot so določeni v ZVISJV. O tem mu izda potrdilo URSJV,
- zunanji izvajalec mora predložiti NEK kopijo Potrdila o izpolnjevanju pogojev (v



- nadaljevanju Potrdilo) ali Dovoljenje, kar v obeh primerih izda URSJV,
- zunanji izvajalec mora predložiti NEK kopijo predhodne Ocene varstva izpostavljenih delavcev pred sevanji, ki jo je potrdila URSJV. Delodajalec na območju RS mora zagotoviti izdelavo Ocene in jo predložiti URSJV skupaj s potrdilom k vlogi za izdajo ali podaljšanje Dovoljenja (24. člen ZVISJV). Zunanji izvajalec dostavi NEK tudi kopijo Potrdila te Ocene,
- NEK lahko svetuje ali pomaga zunanjemu izvajalcu pri pripravi Ocene varstva njegovih izpostavljenih delavcev in pridobitvi Potrdila glede te Ocene, če za to zaprosi 4 mesece pred začetkom del ali potekom veljavnosti predhodne ocene. Zunanji izvajalec bo kril v zvezi s pripravo ocene in strokovnim mnenjem vse potrebne stroške. Za remontna dela je omenjeni rok 6 mesecev pred začetkom del,
- NEK lahko zastopa zunanjega izvajalca, ki je tuja pravna oseba (in ki ne zna slovenskega ali hrvaškega jezika), v upravnem postopku pridobivanja Dovoljenja, če jo za to zaprosi 2 meseca pred začetkom del ali potekom veljavnosti predhodnega dovoljenja, na osnovi pooblastila. Zunanji izvajalec bo kril v zvezi s tem postopkom vse potrebne stroške. Za remontna dela je omenjeni rok 3 mesece pred začetkom del,
- zunanji izvajalec bo dostavil kopije zahtevanih potrdil in/ali dovoljenj z vsako pogodbo, ki jo ima z NEK. V primeru dolgoročne pogodbe mora poskrbeti za ustrezno obnavljanje Dovoljenj in Potrdil ter pravočasno dostavo kopij v NEK;
- delavci, ki delajo v NEK morajo imeti vsaj osnovnošolsko izobrazbo.

## 11 PREVZEM IZVEDENIH DEL (zadolžitev: NEK-naročnik)

- po zaključnih delih in po testiranjih po vzdrževalnih posegih bo NEK prevzela opravljena dela in bo začel teči garancijski rok za morebitne napake pri opravljenih delih, ki se bodo pokazale po začetku obratovanja,
- če NEK ne bo mogla opraviti preizkusnega obratovanja po zaključenih delih zaradi objektivnih okoliščin, se šteje, da je delo prevzeto in bo začel teči garancijski rok od dne, ko bo elektrarna obratovala po uspešnem zagonu dva dni, o čemer se bo sestavil pisni dokument, ki ga bo podpisala NEK,
- pred odhodom z delovišča bo zunanji izvajalec predal **"Preliminarno poročilo o opravljenem delu"**, kjer se bo ugotovil dan, ko bodo v smislu tega člena predana dela ali bo prevzem del opravljen s testiranjem po vzdrževalnih posegih.
- zunanji izvajalec bo pred izstavitvijo zadnje situacije, najkasneje 30 dni po končanih delih predal NEK-u **Končno poročilo o opravljenem delu** v petih izvodih - za TO 2 x papirna verzija in 2 x elektronska verzija v PDF formatu ter za SKV 1 x elektronska verzija v PDF formatu - kar bo pogoj za izplačilo zadnje situacije,
- za storitve iz naslova izvedbe modifikacij bo zunanji izvajalec pred izstavitvijo zadnje situacije, najkasneje 30 dni po končanih delih predal NEK-u Končno poročilo o opravljenih delih v dveh izvodih za ING - 1x papirna verzija in 1 x elektronska verzija v PDF formatu - kar bo pogoj za izplačilo zadnje situacije,
- po zaključenih remontnih delih bo izveden izhodni sestanek – osnutek zapisnika v prilogi (Priloga 2).



## 12 ODGOVORNOST ZA NAPAKE

- zunanji izvajalec se obveže opraviti vse storitve kvalitetno, strokovno pravilno in v dogovorjenih rokih, skladno z dobrimi poslovnimi pravili stroke in tehnično dokumentacijo,
- 10 dni po prejemu podpisane pogodbe oziroma naročila bo zunanji izvajalec kot instrument za dobro, redno, kvalitetno, v roku, popolno in dokumentirano izvršitev del, prevzetih s pogodbo-naročilom izročil naročniku bančno garancijo prvovrstne banke ali izpolnjeno in podpisano menico v višini 10% dogovorjene vrednosti pogodbe oziroma naročila z veljavnostjo oz. s končnim rokom za unovčenje 6 (šest) tednov po uspešnem zagonu elektrarne pri remontnih storitvah oziroma 6 (šest) tednov po opravljeni storitvi pri ostalih storitvah,
- zunanji izvajalec bo v skladu s temi določbami jamčil za vsa izvršena dela in bo s tega naslova odpravil vsako nepravilnost oz. pomanjkljivost, ki bo nastala po prevzetih delih zaradi napake v projektu, materialu ali delu zunanjega izvajalca,
- odgovornost zunanjega izvajalca bo omejena na napake, ki se bodo pokazale 6 mesecev po prevzetih delih,
- zunanji izvajalec bo odgovarjal za napake, če se bodo pojavile v pogojih redne in pravilne uporabe objekta-naprave-sistema s strani NEK. Ob sklenitvi poslovnega odnosa mora zunanji izvajalec poznati pravilno uporabo objekta, naprave in sistema NEK,
- zaradi uveljavitve pravic iz naslova odgovornosti zunanjega izvajalca za napake bo NEK v roku 3 dni pisno obvestila zunanjega izvajalca o pomanjkljivostih oziroma napakah, ki se bodo pojavile.

Po pisnem obvestilu NEK bo zunanji izvajalec takoj, ko mu bo NEK to omogočila, ugotovil in odpravil napako, in to na svoje stroške.

Če zunanji izvajalec ne bo izpolnil svojih obveznosti iz naslova odgovornosti za napake, bo imela NEK pravico na stroške in rizik zunanjega izvajalca odpraviti napake sama, oziroma po drugem zunanjem izvajalcu, pri čemer bo ravnala razumno in skrbno, o tem pa bo obvestila zunanjega izvajalca.

Za škodo, ki jo bo imela NEK zaradi napake, za katere odgovarja zunanji izvajalec, bo zunanji izvajalec odgovoren v skladu z določili teh pogojev, pogodbe ali naročila in določili Obligacijskega zakonika.

## 13 VIŠJA SILA

Zunanji izvajalec ali NEK se bosta lahko oprostila odgovornosti, če bo neizpolnitev dogovorjenih obveznosti posledica okoliščin, nastalih po prejemu naročila in jima te okoliščine ob sklenitvi pogodbenega razmerja niso bile znane ter jih niti zunanji izvajalec niti NEK ne bosta mogla preprečiti ali odpraviti in se jim tudi ne izogniti z ravnanjem, ki ustreza skrbnosti dobrega gospodarja in ne izvira s področja delovanja poslovnih partnerjev.

Poslovni partner, pri katerem bi nastopile okoliščine, ki bi ga oproščale odgovornosti iz prejšnjega odstavka, mora o tem takoj obvestiti drugega poslovnega partnerja ter te okoliščine dokazati. Če bi prišlo do zastoja del zunanjega izvajalca iz okoliščin na strani NEK, bo zunanji izvajalec zagotovil nadaljevanje del takoj, ko bo to mogoče. Če bo prišlo do okoliščin višje sile, bo NEK priznala zunanjemu izvajalcu dejansko



opravljeno delo.

V času trajanja okoliščin višje sile poravnava vsaka stranka svoje stroške, ki jih je imela zaradi okoliščin višje sile.

Če so okoliščine višje sile takšne, da otežujejo ali onemogočajo zunanjemu izvajalcu nadaljnje izvajanje njegovih pogodbenih obveznosti, se bosta NEK in zunanji izvajalec pisno dogovorila o nadaljevanju ali prekinitvi pogodbe.

## **14 PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA**

Pogodbeni stranki se zavežeta, da ne bosta dali, obljubili ali prejeli kakršnegakoli darila ali plačila v denarju ali kakršnem koli dragocenem predmetu posredno ali neposredno ena drugi, po katerem koli delavcu, uslužbencu ali drugem zaposlenem z namenom podkupovanja, da bi tako zlorabili položaj in/ali vplivali v tem smislu na druge pri sprejemanju odločitev.

V primeru storitve ali poskusa storitve dejanja iz prejšnjega odstavka je že sklenjena ali veljavna pogodba nična, če pa pogodba še ni veljavna, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena.

Za korupcijo se šteje, če delavec NEK (naročnik storitve, pogajalec, podpisnik ali odgovorni nosilec izvedbe) od pogodbene stranke zahteva ali sprejema darila ali druge koristi.

## **15 VAROVANJE POSLOVNE SKRIVNOSTI IN VARSTVO OSEBNIH PODATKOV**

Poslovna partnerja se obvezujeta, da bosta vse podatke, do katerih bosta prišla v zvezi z izvajanjem storitev, hranila kot poslovno tajnost.

Podatke oziroma informacije, ki so s strani NEK predani izvajalcu, lahko izvajalec uporabi samo za namene izpolnjevanja obveznosti iz posameznih delnih pogodb oz. naročil. V primerih, ko je potrebno za izpolnjevanje poslovnih obveznosti podatke oz. informacije posredovati izvajalčevemu poslovnemu partnerju, je izvajalec dolžan zagotoviti, da bo njegov poslovni partner izvajal določila tega člena.

Podatke oziroma informacije, ki so zaupne narave in kot takšne predane NEK, NEK ne bo uporabljala v komercialne namene, lahko pa jih po predhodnem pisnem obvestilu neomejeno uporablja za namen varnega, zanesljivega in ekonomičnega obratovanja NEK.

Vsa projektna dokumentacija, podatki, specifikacije, računalniški programi, ki so bili predani NEK na podlagi posameznih delnih pogodb oz. naročil, postanejo last NEK.

Skladno z Zakonom o varstvu osebnih podatkov poslovni stranki soglašata, da morebitnih osebnih podatkov ne bosta uporabljali v nasprotju z določili tega zakona. Poslovni stranki bosta tudi zagotavljali pogoje in ukrepe za zagotovitev varstva osebnih podatkov in preprečevali morebitne zlorabe, v smislu določil navedenega zakona.



Izvajalec se je dolžan seznaniti in se ravnati po internih predpisih naročnika glede varovanja in zaščite podatkov. Naročnik je dolžan izvajalce obvestiti o spremembi, dopolnitvi oziroma razveljavitvi svojih internih predpisov glede varovanja in zaščite podatkov.

## 16 KIBERNETSKA VARNOST

### 16.1 Netehnološki in tehnološki del

Vnos fizičnih informacijskih sredstev, ki niso last NEK, kontinuiranim zunanjim izvajalcem, podizvajalcem in obiskovalcem odobri vodja OE s podpisom na »Potrdilo za predmete, ki se vnašajo v NEK in bodo iz NEK tudi izneseni« (Postopek ADP-1.8.003, Dodatek 7.5).

### 16.2 Tehnološki del

NEK bo dopuščala uporabo informacijske opreme pogodbenih partnerjev **zgolj** za potrebe podpore tehnološkega procesa (kamor spadajo tudi vzdrževalne aktivnosti). Nad opremo, ki jo je resnično potrebno vnesti v tehnološki del NEK (testiranja, umerjanje in vgradnja opreme) se bo izvajal pregled.

Proces pregleda poteka tako, da mora lastnik opremo, ki se vnaša v tehnološki del, najprej dostaviti v oddelek odgovoren za izvajanje pregleda t.j. Inženiring – Procesna informatika (v nadaljevanju ING.PI). Pregled opreme traja od 15 minut do 2 uri. Testiranje je pasivno in ne vpliva na pregledovano strojno in programsko opremo. Med pregledom ni povezana na nobeno mrežo, temveč je izolirana, da se potencialna kibernetika grožnja ne bi razširila po NEK omrežju. Po uspešno končanem pregledu NEK pripravi nalepko s podatki o strojni opremi in datumu veljavnosti. Le-ta se nalepi na strojno opremo.

NEK priporoča, da se za delo na sistemih NEK uporablja posebna namenska oprema, ki je sestavljena samo iz strojne in programske opreme in je dejansko potrebna za delo v NEK. Prav tako priporočamo, da se oprema, ki je bila pregledana, za čas veljavnosti pregleda oziroma za čas, ko se potrebuje za delo v tehnološkem delu, pušča v NEK, če je to le mogoče. Na tehnološkem delu NEK oprema zunanjih izvajalcev ne bo povezana na internet.

Svetujemo, da se dela izven NEK izvajajo na drugem računalniku. V nasprotnem primeru postane pregled opreme pri iznosu iz NEK neveljaven (odstrani se nalepka iz strojne opreme). Tako je potrebno pregled, pred vsakim novim vnosom v tehnološki del, ponoviti.

Uporaba mobilnega telefona v tehnološkem delu NEK je prepovedana. V času remonta bo iz tehnološkega dela NEK omogočeno klicanje zunanjih števil iz stacionarnih telefonov, montiranih zraven Nekomatov. Lokacije telefonov bodo označene na vidnih mestih elektrarna.

Uporaba mobilnih telefonov je dovoljena izven tehnološkega dela NEK. Pred vhomom v tehnološki del pa je potrebno shraniti mobilni telefon v omarice, ki so v ta namen montirane v avli pred jedilnico.



V tehnološki del je dovoljen vnos samo uspešno pregledanega fotoaparata s strani ING.PI, na katerega se prav tako prilepi nalepka s podatki o napravi, kot tudi z datumom veljavnosti. S takim fotoaparatom je dovoljeno slikati opremo navedeno v delovnem nalogu. Z iznosom fotoaparata iz NEK postane pregled neveljaven in ga je potrebno ponoviti.

## **17 ZAVAROVANJE**

NEK bo zagotovila:

- zavarovanje zakonske odgovornosti NEK za jedrsko škodo;
- zavarovanje premoženja NEK zaradi jedrskih, požarnih in drugih nevarnosti, strojeloma.

Zunanji izvajalec del bo sklenil zavarovanje in plačal premijo za zavarovanje od pričetka do konca izvajanja del v NEK med remontom za vse svoje obveznosti iz pogodbe- naročila za naslednje vrste zavarovanja:

- za splošno odgovornost iz svoje dejavnosti del na območju NEK (konvencionalne škode). V polici mora biti NEK označena kot sozavarovanec,
- za svojo opremo in orodje, ki jo bo koristil in jo bo imel v NEK za izvajanje remontnih in vzdrževalnih del,
- za svoje delavce za nesrečo pri delu na zavarovalno vsoto, ki je primerna današnjim ekonomskim razmeram.

Zunanji izvajalec bo pred pričetkom del predal NEK kopije sklenjenih zavarovalnih polic in dokaze o plačilu premije (za NAB.LN).

## **18 CELOTNA ODGOVORNOST ZA ŠKODO**

Celotna odgovornost pogodbenih strank in njenih podizvajalcev je omejena z višino celotne pogodbene vrednosti.

Zgoraj navedena omejitev odgovornosti pa ne velja za škodna dejanja, ki so bila storjena z naklepom ali z veliko malomarnostjo.

## **19 POOBLAŠČENI ZASTOPNIKI**

Pooblašcene zastopnike bosta poslovna partnerja definirala v pogodbi oz. naročilu.

## **20 SPORI**

Vse morebitne spore in nesporazume bodo stranke reševale prvenstveno z dogovarjanjem in v duhu medsebojnega sporazumevanja. V primeru, da ne bodo dosegli sporazuma, bo spor reševalo stvarno pristojno sodišče v Krškem.

## **21 KONČNE DOLOČBE**

NEK in zunanji izvajalec se dogovorita v pisni obliki glede vsega, kar zadeva naročila- pogodbeni določila, zato bosta vsa obvestila, ki se nanašajo na izvršitev določil, ki so ustna-neposredna ali telefonska-posredna, takoj potrdila tudi v pisni



obliki. O uvajanju v dela, poteku del in primopredaji bodo pooblašчени predstavniki poslovnih strank poslali zapisnike.

Vsa pisna sporočila, dokumente, sezname mora zunanji izvajalec poslati NEK v NAB.LN, ki poskrbi za nadaljnjo interno distribucijo.

Če posamezno poslovno razmerje ni urejeno s pogodbo-naročilom in temi Splošnimi pogoji za izvajanje remontnih del in ostalih storitev, se uporablja slovensko pravo.

Vse priloge, na katere se sklicuje ponudba-naročilo-pogodba, morajo biti podpisane s strani obeh poslovnih partnerjev in so sestavni del le-teh.

## **22 PRILOGE**

Priloga št. 1 – Definicije pojmov

Priloga št. 2 - Osnutek zapisnika vhodnega sestanka

Priloga št. 3 - Osnutek zapisnika izhodnega sestanka

Splošni pogoji za izvajanje remontnih del in ostalih storitev začnejo veljati, ko jih podpišeta pooblaščena zastopnika obeh pogodbenih strank.

V Krškem, dne \_\_\_\_\_

**ZUNANJI IZVAJALEC:**

\_\_\_\_\_

Predsednik uprave  
Stanislav Rožman

\_\_\_\_\_

Član uprave  
Hrvoje Perharić

\_\_\_\_\_



## **DEFINICIJE POJMOV IN KRATIC**

<b>Pojem / Kratica</b>	<b>Definicija</b>
<b>OSTALE STORITVE</b>	On line maintenance (OLM), projektne aktivnosti, priprava in izvedba modifikacij
<b>NEK</b>	Nuklearna elektrarna Krško, d. o. o.
<b>NEK – naročnik</b>	Iniciator interne naročilnice v NEK
<b>NAB.LN</b>	Nabava - lokalna nabava
<b>ADM.SPL</b>	Administracija - splošne zadeve
<b>TO</b>	Tehnična operativa
<b>TO.PR</b>	Tehnična operativa - proizvodnja
<b>TO.VZ</b>	Tehnična operativa - vzdrževanje
<b>TO.RZ</b>	Tehnična operativa - radiološka zaščita
<b>TO.VPD</b>	Tehnična operativa - varstvo pri delu
<b>VAR</b>	Fizično in tehnično varovanje NEK
<b>VZD</b>	Varnost in zdravje pri delu
<b>SKV</b>	Sistem kvalitete
<b>SU</b>	Strokovno usposabljanje
<b>QA</b>	Zagotovitev kvalitete
<b>WBC</b>	Whole Body Counter – merilnik za merjenje celotnega sevanja gama, ki ga oddaja človekovo telo
<b>EUR</b>	evro
<b>Začetek remonta</b>	Planirani začetek zaustavitve elektrarne zaradi menjave goriva in izvedbe ostalih remontnih del
<b>Remont</b>	Predstavlja aktivnosti menjave goriva ob sočasnem izvajanju aktivnosti, ki vodijo k večji varnosti, razpoložljivosti ter boljšemu obratovanju elektrarne
<b>Terminski plan remonta</b>	Časovno zaporedje med seboj odvisnih in neodvisnih aktivnosti remonta s planiranim rokom začetka in konca
<b>Terminski plan del</b>	Rokovna skladnost določenega izvajanja del s terminskim planom vzdrževanja
<b>Pot</b>	Vsako zaporedje del/aktivnosti, pri katerih je naslednja faza odvisna od končanja predhodne, imenujemo pot
<b>Kritična pot</b>	Pot, ki s svojim zaporedjem aktivnosti neposredno vpliva na terminski



	plan. Vsako odstopanje posamezne faze (skrajšanje/podaljšanje) spreminja zastavljeno terminsko situacijo.
<b>Uspešni zagon elektrarne</b>	Je stanje naprav, sistemov in opreme, ki zagotavlja obratovalno zanesljivost, razpoložljivost in varno obratovanje, ugotovljeno na podlagi preizkusov in testov naprav, sistemov in opreme po izvršenem remontu.
<b>Sistem vstopne kontrole</b>	Računalniški sistem za kontroliranje prisotnosti posameznikov v NEK s pomočjo identifikacijske kartice.
<b>Naročnikov hišni red</b>	So določbe o načinu obnašanja in gibanja zunanjih izvajalcev del v NEK.
<b>Pregled del</b>	Specifikacija obsega storitev
<b>Plan I.</b>	Osnovni plan remonta, ki ga izdela NEK
<b>Plan II.</b>	Plan remonta, ki ga izdela zunanji izvajalec
<b>Predremontni paket</b>	Skupek dokumentov, s katerim zunanji izvajalec dokazuje naročniku usposobljenost za izvajanje dogovorjenih storitev v skladu z zahtevami
<b>Tehnična specifikacija</b>	Je naročnikov dokument, ki definira vsebino, obseg, opredelitev storitev ter obveznosti naročnika in zunanjega izvajalca
<b>Jedrska varnost</b>	So tehnični in organizacijski ukrepi, s katerimi se doseže varno obratovanje jedrskega objekta, preprečuje izredne dogodke ali ublažijo posledice teh dogodkov ter varuje izpostavljene delavce, prebivalstvo in okolje pred ionizirajočimi sevanji
<b>Pooblaščen predstavnik</b>	Je strokovna oseba za določeno področje dela, ki ima v ta namen potrebna pooblastila naročnika in pooblastila po predpisih
<b>Radiološko nadzorovano območje</b>	Je območje vira sevanja, za katerega veljajo posebna pravila s katerimi se zagotovi ustrezno varstvo pred ionizirajočimi sevanji ali prepreči širjenje radioaktivne kontaminacije in do katerega je dostop nadzorovan. V radiološko nadzorovano območje sodijo pomožna zgradba (AB), zgradba za ravnanje z gorivom (FHB), reaktorska zgradba (RB) in skladišča radioaktivnih odpadkov (RWS in DB).
<b>Fizično nadzorovano območje</b>	Je območje, ki ga na zunanjem robu obdaja kontrolirano območje in obsega območje znotraj varnostne ograje. Samo fizično nadzorovano območje se z notranjo tehnološko ograjo deli v netehnološki del in tehnološki del. Fizično nadzorovano območje je pod stalnim fizičnim in tehničnim nadzorom z omejenim številom vhodov, ki so pod nadzorom.
<b>Kontaminirano orodje</b>	Orodje, ki je kontaminirano iznad predpisanih zakonskih mej
<b>Obračunska situacija</b>	Dokument, ki ga izstavlja zunanji izvajalec za obračun opravljenih delovnih ur in ostalih dogovorjenih stroškov, na podlagi katerega naročnik zunanjemu izvajalcu izvrši plačilo opravljenih ur
<b>Pisni Sporazum, sklenjen na</b>	Je dokument, ki so ga dolžni sestaviti in podpisati naročnik



**osnovi 25. člena Zakona o  
varnosti in zdravju pri delu RS**

in zunanji izvajalci del zaradi določanja skupne organizacije varstva pri delu ter pravic in obveznosti delavcev, ki so odgovorni za zagotavljanje varnega delovnega okolja in varnih delovnih razmer, kadar na skupnem delovišču opravljajo delo.

**URSJV**

Uprava Republike Slovenije za jedrsko varnost

**URSVS**

Uprava Republike Slovenije za varstvo pred sevanji

**Izvajalec sevalne  
dejavnosti**

Je vsaka pravna ali fizična oseba, ki izvaja sevalno dejavnost v radiološko nadzorovanem območju vira sevanja, in ni uporabnik vira sevanja ali upravljavec objekta, v katerem je vir sevanja

**Varstvo pred ionizirajočimi  
sevanji**

So tehnični in organizacijski ukrepi, s katerimi se zagotavljata varstvo ljudi pred ionizirajočimi sevanji pri uporabi virov sevanja, pri izvajanju dejavnosti na območju naravnih virov sevanja, med izvajanjem intervencijskih ukrepov in pri sanaciji posledic izrednega dogodka, ter ukrepi sevalne varnosti, če je vir sevanja v sevalnem objektu ali manj pomembnem sevalnem objektu.

**Sevalna dejavnost**

Je vsaka človekova dejavnost ali dejanje, ki lahko poveča izpostavljenost ionizirajočim sevanjem posameznikov zaradi umetnih virov ali naravnih virov sevanja z naravnimi radionuklidi, predelanimi zaradi njihovih radioaktivnih cepljivih ali oplodnih lastnosti. Za sevalno dejavnost se ne štejejo intervencijski ukrepi in dejavnost, pri kateri so posamezniki izpostavljeni radonu v bivalnih prostorih ali naravni vir sevanja, ki je posledica radionuklidov v človeškem telesu, na površini tal ali v tleh ali zaradi kozmičnega sevanja na površini tal.

**Sevalna varnost**

So tehnični in organizacijski ukrepi v sevalnem objektu ali manj pomembnem sevalnem objektu, s katerim se doseže varno obratovanje objekta, preprečuje izredne dogodke ali ublažijo posledice teh dogodkov ter zagotovi varstvo izpostavljenih delavcev, prebivalstva in okolja pred ionizirajočimi sevanji.



## OSNUTEK ZAPISNIKA VHODNEGA SESTANKA

\* zapisnik bo prilagojen in dopolnjen z aktualnimi temami

### Z A P I S N I K

#### VHODNI SESTANEK ZA REMONT 20\_\_

**IZVAJALEC:** \_\_\_\_\_

**Datum:** \_\_\_\_\_

#### Prisotni: lista prisotnosti

#### **NAROČILA IN POGODBE:**

Pogodba št. \_\_\_\_\_ za \_\_\_\_\_

Naročilo št. \_\_\_\_\_ za \_\_\_\_\_

#### **NAB:**

Pogodba/naročilo je bila podpisana in odobrena; je veljavna in poslana izvajalcu.  
Zunanji izvajalec je bil opozorjen na obveznosti, ki jih ima po Splošnih pogojih za izvajanje remontnih del in ostalih storitev, Rev. \_\_\_\_.

Preverjanje izpolnjenosti predpogojev: (obkrožiti ustrezno)

Zahtevki za izdelavo vstopnih kartic	DA	NE	Opomba: _____
Kartice narejene	DA	NE	Opomba: _____
Varnostno preverjanje	DA	NE	Opomba: _____
Seznam orodja in priprav	DA	NE	Opomba: _____
Splošno usposabljanje	DA	NE	Opomba: _____

**Interni naročnik (TO. ali ING. ali drug interni naročnik):**

#### **SKV.QA:**

- Izvajalec bo izvajal delo v skladu z zahtevami svojega QA programa, ki je definiran v dokumentu.....  
Veljavna revizija dokumenta je dostavljena v NEK SKV.QA.
- Izvajalec je odpravil vse ugotovitve iz predhodne presoje št. ...., ki je bila izvedena na lokaciji izvajalca z namenom pregleda učinkovitosti QA programa v poslovnih procesih. Pri tem ni odprtih vprašanj, ki bi negativno vplivala na kvaliteto in izvedbo dela.
- Izvajalec je v roku dostavil vso zahtevano dokumentacijo v pregled in odobritev NEK (PMM, PQP, plani kontrole, postopki za delo, certifikati osebja, kvalifikacija opreme, kalibracijski listi za merilno in testno opremo itn.).
- Če posamezne zahteve v zgornjih točkah niso izpolnjene, se to vnese v zapisnik in se potrди rok, do katerega se izvajalec obveže odpraviti pomanjkljivosti.

#### **VAR:**

Izvajalec je bil opozorjen na zahteve VAROVANJA, in sicer:

- Skladno ZVISJV, morajo biti delavci, ki jih zunanji izvajalec prijavlja na delo v NEK, varnostno preverjeni in ne smejo imeti varnostnih zadržkov. Varnostno preverjanje izvede delodajalec v skladu z določili postopka Vstop delavcev zunanjih izvajalcev v NEK (ADP-1.8.005).



2. Za pridobitev vstopnih kartic mora zunanji izvajalec za vse svoje delavce izpolniti in dostaviti »Zahtevek za izdelavo vstopnih kartic za zunanjega izvajalca«.
3. K zahtevku za izdelavo vstopne kartice je treba k prvi prijavi priložiti original »Izjave o izpolnjevanju pogojev iz ZVISJV«...
4. Odgovorna oseba zunanjega izvajalca je odgovorna za sodelovanje s komisijo NEK, ki opravlja nadzor nad vzpostavljenim sistemom in dokumenti, ki so nastali z varnostnim preverjanjem prijavljenih delavcev.
5. Odgovorna oseba zunanjega izvajalca mora svojim delavcem pojasniti postopek kontrole vstopajočih oseb in njihove osebne prtljage.
6. Vnos računalnika, ki je last delavca zunanjega izvajalca odobri vodja organizacijske enote NEK.
7. V tehnološki del NEK je prepovedan vstop z mobilnim telefonom.
8. Vsak računalnik ali fotoaparat, ki bo vnesen v tehnološki del NEK, mora biti pregledan s strani ING.PI in opremljen z ustrezno nalepko.
9. Delavci zunanjega izvajalca morajo spoštovati postopke in **RED NA VAROVANEM OBMOČJU** pri vstopu, gibanju, izvajanju del in pri zapuščanju NEK. **Delavci se smejo gibati samo tam, kjer izvajajo svoje delovne naloge in jim je odobren nivo dostopa.**
10. Vse vstopajoče osebe morajo znotraj NEK spoštovati pravila Varovanja, ki so zapisana v splošnih pogojih, remontnem priročniku, postopkih in v »Varnostnih navodilih za samostojen vstop in delo v NEK«, ki jih prejme vsak delavec skupaj z vstopno kartico.
11. Odgovorna oseba zunanjega izvajalca mora zagotoviti, da vsi delavci po zaključku del vrnejo vstopno kartico v recepcijo NEK. Za kartice, ki ne bodo vrnjene, bo zunanji izvajalec odškodninsko odgovoren.
12. Za pridobitev nivojev dostopa v nadzorovane prostore NEK, mora vsak delavec opraviti zahtevana dodatna usposabljanja, ki so predpisana v NEK.

#### TO.VPD

Izvajalec del, ki bo izvajal dela v NEK—u je dolžan, v skladu s podpisano pogodbo in v skladu s splošnimi pogoji za izvajanje del v NEK, zagotoviti izvajanje vseh zahtev iz VZD in PV, ki so predpisani v NEK ter še dodatno definirani v Varnostnem načrtu. Za delo na delovišču NEK je dolžan pooblastiti odgovorno osebo za zagotavljanje izvajanja vseh predpisanih ukrepov iz VZD in PV za vse svoje delavce in svoje pogodbenne izvajalce del. Pred pričetkom del je dolžan službi TO.VPD dostaviti;

- Seznam delavcev s kopijo veljavnih potrdil o usposobljenosti iz VZD in PV,
- Seznam usposobljenih oseb za prvo pomoč (PP), voznika viličarja, upravljavca dvigal, ... s kopijo veljavnih potrdil,
- Seznam strojev, naprav, lestev, dviznih naprav, privezovalnih sredstev, višinske varovalne opreme, ... s kopijo veljavnih potrdil o njihovi brezhibnosti (dostavi pred vnosom v NEK TO.VPD in omogoči pregled le-te),
- Podpisan pisni sporazum na skupnih deloviščih v NEK z imenovanjem delavca za zagotavljanje VZD svojih delavcev ter podpisan pisni sporazum s svojimi pogodbenimi izvajalci del.

Za svoje delovišče (za svoj obseg del) mora izdelati "Program varnostnih ukrepov" s katerim dokazuje svojo pripravljenost na izvedbo del v NEK in mora biti usklajen z naročnikom del (pregleda TO.VPD in naročnik).

Upoštevati je potrebno tudi Navodilo za izdelavo programov varnostnih ukrepov, ki ga je izvajalec dobil skupaj z Vabilom na delovni sestanek odgovornih oseb iz Varnosti in zdravja pri delu – Priprava na Remont 20\_\_ v NEK po elektronski pošti dne \_\_\_\_\_.

Za vse remontne izvajalce del velja, da imajo/so imeli njihovi strokovni delavci ali pa odgovorne osebe za VZD delovni sestanek s službo TO.VPD, in sicer **dne** \_\_\_\_\_ v učilnici \_\_\_\_\_.

**Opozarjamo tudi na režim kajenja v NEK, in sicer je kajenje v NEK dovoljeno izključno na označenih ter v ta namen opremljenih mestih. Morebitne kršitelje znotraj tehnološkega objekta bomo brez opozorila pospremili iz delovišča in jim onemogočili vstop na elektarno.**



**TO.KM:**

Če bo izvajalec uporabljal kakršnekoli nevarne snovi in kemikalije, mora čim prej izpolniti obrazec Soglasje za vnos v NEK in uporabo kemikalije (obrazec Dodatek 6.2 A – postopek ADP-1.6.701) in priložiti vse Varnostne liste.

Za dodatne informacije lahko pokličete ga. Sabino Pungercar na tel.:07 48 02 916 oz. pišete na njen e-mail: [sabina.pungercar@nek.si](mailto:sabina.pungercar@nek.si), ali g. Matjaža Gričarja na tel.:07 48 02 330 ([matjaz.gricar@nek.si](mailto:matjaz.gricar@nek.si)).

**SU:**

Ali je izvajalec opravil vsa usposabljanja?

PSU – GET: vsi, ki se samostojno gibajo, drugače morajo imeti spremstvo

Radiološka Zaščita: vsi, ki vstopajo v kontrolirano področje

Vodje del: vsi, vodje del pogodbenega partnerja, če samostojno opravljajo delo

**ADM.SPL:**

**Dinamika prisotnosti na delovišču med remontom:**

Izvajalec je bil opozorjen, naj dnevno, tedensko in ob vikendih posebej naredi seznam prisotnosti svojih delavcev na delovišču v NEK in ga pošlje v ADM.SPL, Prehrambeni obrat int. tel. 465 ali 438, zaradi organizacije prehrane.

**Parkiranje**

Parkiranje bo med remontom urejeno tako, da bo parkirišče NEK razdeljeno na dva dela:

- del za zaposlene v NEK in
- preostali del za izvajalce remontnih del, oziroma obiskovalce NEK

Dostop do dela parkirišča, ki bo rezervirano za zaposlene v NEK, bo kontroliran s strani redarja na uvozu na ta del parkirišča. Zaposleni v NEK se bodo morali pri redarju parkirišča izkazati z vstopno kartico NEK.

Izvajalce remontnih del in obiskovalce pa prosimo, da ne skušajo vstopati na ta del parkirišča, saj s tem povzročajo nepotrebne prometne zastoje.

Izvajalci remontnih del in obiskovalci lahko parkirajo le izven rezerviranega dela parkirišča na označenih parkirnih prostorih preostalega dela parkirišča in ob dovozni cesti od križišča do parkirišča NEK. Parkiranje je možno tudi na odseku dovozne ceste od križišča proti Remontnem kompleksu NEK, razen v okolici tovarne Secom.

Zaželeno je, da izvajalci del na R 20 svoja vozila parkirajo na ograjenem območju Remontnega kompleksa NEK (severno od tovarne Secom)!

Parkiranje v križišču in ob cesti KRŠKO – NEK – STARI GRAD je **PREPOVEDANO** (prometni prekršek), saj tam parkirana vozila ovirajo promet in morebitno intervencijo!

Vse udeležence prometa opozarjamo, da morajo upoštevati prometne oznake in navodila redarja parkirišča!

**OSTALO:**

- Posebno pozornost je potrebno nameniti ukrepom za preprečitve vnosa tujkov v sisteme. Vsakdo, ki vstopa v tehnološki del elektrarne se mora zavedati, da s svojim ravnanjem in obnašanjem potencialno vnaša možnost vnosa tujkov v sistem. Potrebno spoštovati opozorila in omejitve.
- Posebej je potrebno poudariti na delo na višini, uporabi osebne varovalne opreme ter omejitve kajenja znotraj elektrarne.
- Remontni priročnik bo izvajalcu posredovan po e-mailu skupaj s tem zapisnikom
- Izvajalec je bil opozorjen na redne tedenske sestanke med remontom

**Co.:**

- Direktor TO -
- Direktor NAB -
- Direktor ING. -
- Vodja TO.VZ -
- Vodja TO.VZST -
- SU -



- TO.VZD –
- VAR –
- Vodja SKV.QA –
- SKV.QA –
- ADM. –
- TO.KM –
- NAB.LN –
- Podjetje/Izvajalec: \_\_\_\_\_

Zapisal/-a referent/-ka:

Krško, dne \_\_\_\_\_



## **OSNUTEK ZAPISNIKA IZHODNEGA SESTANKA**

\* zapisnik bo prilagojen in dopolnjen z aktualnimi temami

### **Z A P I S N I K**

**IZHODNI SESTANEK ZA REMONT 20\_\_**

**IZVAJALEC:** \_\_\_\_\_

**Datum:** \_\_\_\_\_ ob \_\_\_\_\_ uri

**Prisotni:** lista prisotnosti

**PREDMET in št. eksternega naročila oz. pogodbe:**

\_\_\_\_\_

**1. OBSEG IZVRŠENIH DEL / INICIATOR:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**2. POTROŠNI MATERIAL, VGRAJENA OPREMA, OPREMA IN ORODJE IZVAJALCA:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**2. PODROČJE SKV:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**3. IZVAJALEC:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**4. ZAKLJUČEK, PRIPOMBE IN KOMENTARJI, PREDLOGI, IZBOLJŠAVE:**

- Izvajalec je bil obveščen, da vse kartice za vstop v NEK, katerim veljavnost je potekla, vrne na recepcijo NEK;
- Zapisnik bo izvajalec prejel po e-pošti.

**PRILOGE ZAPISNIKA:**

- Lista prisotnosti

**Zapisal/-a:**

**Krško,** \_\_\_\_\_



Co.:

- Direktor TO -
  - Direktor NAB -
  - Vodja TO.VZ -
  - Vodja TO.VZST -
  - Vodja SKV.QA -
  - Vodja NAB.LN -
  - TO.VZST -
  - SKV.QA -
  - SU -
  - TO.VPD -
  - VAR -
  - ADM. -
  - TO.KM -
  - Podjetje/Izvajalec: \_\_\_\_\_
-



**NEK**

Elektrarna Krško, d.o.o.  
Vrtna 12, 8270 Krško  
Slovenija



## **POGLAVJE 6**

# **IZPOLNJEVANJE POGOJEV IZ ZVISJV**

---



**I Z J A V A**  
**o izpolnjevanju pogojev iz ZVISJV**

Dela, ki se bodo izvajala na javnem razpisu, morajo biti izvedena v skladu z Zakonom o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti ter spremembami in dopolnitvami (ZVISJV, Ur.l. RS, št. 102/2004-UPB2, 70/2008, 60/2011, 74/2015),

**ter priloženimi obrazci, ki so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.**

**Naročnik bo od izbranega ponudnika zahteval predložitev ustreznih dokumentov (razvidno iz priloge), pravnomočno podpisanih od osebe, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika.**

**Z izjavo ponudnik sprejema odgovornost, da bodo izpolnjevali pogoje iz ZVISJV tudi vsi ostali ponudniki in podizvajalci.** (velja v primeru oddaje skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci)

**Podpis:** \_\_\_\_\_  
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

**Kraj in datum podpisa:** \_\_\_\_\_

**Ponudnikov žig:**



## **Navodila za varnostno preverjanje delavcev zunanjih izvajalcev, ki želijo samostojno vstopati in delati v NEK in za pridobitev vstopne kartice**



Skladno z določili *Zakona o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti* (ZVISJV-UPB2, Ur. l. RS, št. 102/04, ZVISJV-C, Ur. l. RS, št. 60/11 in ZVISJV-D, Ur. l. RS, št. 74/15 – spremembe in dopolnitve, v nadaljnjem besedilu: ZVISJV) in splošnimi akti NEK, morajo pravna oseba in njeni delavci, ki bodo vstopali in delali v jedrskem objektu, izpolnjevati zahteve iz ZVISJV, vključno z varnostnim preverjanjem in zdravstvenim nadzorom.

### **1. Varnostno preverjanje delavcev zunanjih izvajalcev**

Na podlagi določil členov od 120. do 120. f ZVISJV je v postopku *Vstop delavcev zunanjih izvajalcev v NEK* (ADP-1.8.005, revizija 3), v točki 5.2 opisan postopek izvedbe varnostnega preverjanja delavcev zunanjih izvajalcev.

Zunanji izvajalec ne sme na delo v NEK razporediti delavca, ki ima varnostni zadržek kot npr.:

- a) v vprašalnik za varnostno preverjanje je navedel lažne podatke;
- b) ima neizbrisane pravnomočne obsodbe zaradi kaznivih dejanj, ki se preganjajo po uradni dolžnosti;
- c) ima neizbrisane pravnomočne odločbe ali sodbe o prekrških zoper javni red in mir z znaki nasilja ter prekrških s področja proizvodnje in prometa s prepovedanimi drogami ter orožjem;
- d) je v tekočem kazenskem postopku zaradi suma kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti;
- e) je odvisen od alkohola, drog ali druge zasvojenosti;
- f) ima članstvo v organizacijah, ki ogrožajo nacionalno varnost in vitalne interese Republike Slovenije, držav članic političnih, obrambno-varnostnih zvez, katerih članica je Republika Slovenija;
- g) ima osebne stike s tujimi obveščevalnimi službami;
- h) izražen varnostni zadržek s strani Policije.

### **2. Načini varnostnega preverjanja**

#### **2.1 Podjetje s sedežem v Republiki Sloveniji (RS): varnostno preverjanje delavca, ki je državljan RS**

Če ima podjetje sedež v RS in zaposluje delavca, ki je državljan RS, varnostno preverjanje opravi delodajalec skladno z določili členov od 120. do 120. e ZVISJV in dodatki postopka ADP-1.8.005, revizija 3:

- a) Dodatek 6.1-A: IZJAVA O SOGLASJU ZA VARNOSTNO PREVERJANJE - v izjavo o soglasju delavec vpiše osebne podatke, jo prebere in lastnoročno podpiše.
- b) Dodatek 6.2-A: VPRAŠALNIK ZA VARNOSTNO PREVERJANJE – v vprašalnik delavec vpiše resnične osebne podatke in vprašalnik lastnoročno podpiše.

Verodostojnost podatkov navedenih v vprašalniku, se dokazuje s potrdili, ki so navedena na koncu vprašalnika in jih pridobi delodajalec od upravljavcev zbirk osebnih podatkov, ki so navedeni v prvem odstavku 120. b člena ZVISJV.



Ko delodajalec za namen varnostnega preverjanja zaprosi upravljavce zbirk osebnih podatkov za potrdilo, izpis ali mnenje, v vlogi navede naslednje podatke:

- naslov delodajalca;
- ime in priimek osebe, ki opravlja ali bo opravljala dela v jedrskem objektu (v NEK);
- EMŠO, če ta ni dodeljen, pa:
  - datum rojstva;
  - spol osebe, ki opravlja ali bo opravljala dela v jedrskem objektu;
- stalno in začasno prebivališče osebe, ki opravlja ali bo opravljala dela v jedrskem objektu;
- državljanstvo osebe, ki opravlja ali bo opravljala dela v jedrskem objektu;
- naziv delovnega mesta osebe;
- dokazilo, da delodajalec izvaja ali namerava izvajati dela pri upravljavcu jedrskega objekta;
- namen varnostnega preverjanja;
- podpis odgovorne osebe, kraj in datum ter žig delodajalca in
- priloži kopijo podpisane izjave o soglasju preverjane osebe za izvedbo varnostnega preverjanja (Dodatek 6.1-A).

## 2.2 Podjetje s sedežem v RS: Varnostno preverjanje delavca, ki je tuji državljan

Če ima podjetje sedež v RS in zaposluje delavca, ki je tuji državljan, varnostno preverjanje opravi delodajalec skladno z določili člena 120. f ZVISJV preko nacionalnega varnostnega organa in z dodatkom postopka ADP-1.8.005, revizija 3:

- a) Dodatek 6.1-B za hrvaške državljane ali 6.1-C za ostale tuje državljane:  
IZJAVA O SOGLASJU ZA VARNOSTNO PREVERJANJE - v izjavo o soglasju delavec vpiše osebne podatke, jo prebere in lastnoročno podpiše.
- b) Dodatek 6.2-B za hrvaške državljane ali 6.2-C za ostale tuje državljane:  
VPRAŠALNIK ZA VARNOSTNO PREVERJANJE - v vprašalnik delavec vpiše resnične osebne podatke in vprašalnik lastnoročno podpiše.

Delodajalec pošlje zaprosilo za varnostno preverjanje (zunanji dopis) na nacionalni varnostni organ RS:

URAD VLADE RS ZA VAROVANJE TAJNIH PODATKOV Gregorčičeva ulica 27 1000 LJUBLJANA	GOVERNMENT OFFICE FOR THE PROTECTION OF CLASSIFIED INFORMATION Gregorčičeva ulica 27 1000 LJUBLJANA
--	---

V zaprosilo navede razlog za izvedbo varnostnega preverjanja ter priloži Izjavo o soglasju za varnostno preverjanje (Dodatek 6.1-B za hrvaške državljane ali 6.1-C za ostale tuje državljane) in Request for a Personnel Security Clearance Information Sheet (v nadaljnjem besedilu: Request, Dodatek 6.7, ki je v originalni obliki dosegljiv na NEK Intranet Portalu / Obrazci NEK / Obrazci VAR / Tip: ADP-1.8.005 Vstop delavcev zunanjih izvajalcev v NEK / Request for a Personnel Security Clearance Information Sheet).

Request mora biti izpolnjen v naslednjih točkah (v angleškem jeziku):

### 1 – SELECT THE REQUEST TYPE, WHERE APPLICABLE:

Z »x« se označi okence pred prvim odstavkom (Provide a PSC...) in okence pred C, kar pomeni ZAUPNO (CONFIDENTIAL) in okence pred tretjim odstavkom (If the subject...);



**2 – SUBJECT DETAILS:**

Vpiše se osebne podatke o osebi vključno s telefonsko številko in elektronskim naslovom ter podatke o delodajalcu;

**3 – REASON FOR REQUEST:**

Vpiše se razlog za izvedbo varnostnega preverjanja (*npr. Contract, Sub-Contract, Programme/project, Outage*) / *Security Vetting request is based on Articles 120–120 f of the Ionising Radiation Protection and Nuclear Safety Act (OG RS Nos. 67/02, 110/02, 24/03, 46/04, 70/08, 60/11 and 74/15) – security vetting of foreign citizens taking up employment or performing work in a nuclear facility).*

**4 – REQUESTING NSA/DSA**

Vpiše se: REPUBLIC OF SLOVENIA GOVERNMENT OFFICE FOR THE PROTECTION OF CLASSIFIED INFORMATION.

**7 – REMARKS:**

Vpiše se zahteva za izvedbo varnostnega preverjanja (*npr. Security vetting of a foreign national covers the checking of data which are governed by regulations on classified information for access to classified information of the level of at least CONFIDENTIAL in the country of which the person who works or is about to work at Krško NPP is a national*)

Varnostno preverjanje tujega državljana obsega preveritev podatkov, ki so določeni s *predpisi o varovanju tajnih podatkov za pridobitev dovoljenja za dostop do tajnih podatkov stopnje tajnosti najmanj ZAUPNO* v državi, katere državljan je oseba, ki opravlja ali bo opravljala dela v NEK.

Nacionalni varnostni organ RS bo prosilcu odgovoril pisno.

### **2.3 Podjetje s sedežem izven RS: Varnostno preverjanje delavca, ki je tuji državljan ali delavca, ki je državljan RS.**

Če ima podjetje sedež izven RS in zaposluje delavca, ki je tuji državljan ali delavca, ki je državljan RS, se varnostno preverjanje skladno z določili 120. f člena ZVISJV izvede preko nacionalnega varnostnega organa države, kjer je sedež podjetja. Delodajalec pošlje zaprosilo za varnostno preverjanje na nacionalni varnostni organ države, v kateri ima podjetje sedež, v skladu z določili tretjega in četrtega odstavka točke 2.2.

Varnostno preverjanje tujega državljana obsega preveritev podatkov, ki so določeni s *predpisi o varovanju tajnih podatkov za pridobitev dovoljenja za dostop do tajnih podatkov stopnje tajnosti najmanj ZAUPNO* v državi, katere državljan je oseba, ki opravlja ali bo opravljala dela v NEK.

Nacionalni varnostni organ bo prosilcu odgovoril pisno.

### **2.4 Zdravstveni nadzor**

V varnostno preverjanje sodi tudi zdravstveni pregled. Vsak delavec mora opraviti zdravstveni pregled in pridobiti zdravniško spričevalo za delo v jedrskem objektu. Zdravstvena institucija mora biti pooblaščen za opravljanje zdravstvenih pregledov za delavce, ki bodo delali v takih pogojih – v jedrskem objektu.

## **3. Izjava o izpolnjevanju pogojev iz ZVISJV (ADP-1.8.005, revizija 3)**

Dodatek 6.3-A: IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV IZ ZVISJV

*Izjavo o izpolnjevanju pogojev iz ZVISJV (v nadaljnjem besedilu: IZJAVA) lastnoročno podpiše odgovorna oseba zunanjega izvajalca in s tem potrjuje navedbe v IZJAVI. IZJAVA je sestavni del poslovnega aranžmaja – pogodbe – in velja do preklica. K prvemu Zahtevku za izdelavo*



vstopne kartice za zunanjega izvajalca odgovorna oseba zunanjega izvajalca priloži original IZJAVE.

Če zunanji izvajalec prijavlja tudi svojega/-e podizvajalca/-e, mora k *Zahtevku za izdelavo vstopne kartice za zunanjega izvajalca* priložiti tudi IZJAVO svojega/-jih podizvajalca/-ev.

#### 4. **Zahtevak za izdelavo vstopne kartice (ADP-1.8.005, revizija 3)**

Dodatek 6.5 A: ZAHTEVEK ZA IZDELAVO VSTOPNE KARTICE ZA ZUNANJEGA IZVAJALCA

V *Zahtevku za izdelavo vstopne kartice za zunanjega izvajalca* (v nadaljnjem besedilu: ZAHTEVEK), je treba vpisati vse zahtevane podatke o podjetju – nosilcu poslovnega aranžmaja – in osebne podatke delavcev.

**Na ZAHTEVKU je stolpec, v katerega je treba za vsakega delavca posebej vpisati datum izvedenega varnostnega preverjanja.**

#### 5. **Dostava zahtevka in izjave v NEK**

ZAHTEVEK za izdelavo vstopnih kartic s priloženo IZJAVO je treba dostaviti v NEK vsaj 30 dni pred začetkom dela delavcev zunanjega izvajalca v NEK.

#### 6. **Vodenje evidence osebnih podatkov**

Delodajalec mora voditi evidenco iz členov 120. a in 120. b ZVISJV o vseh pridobljenih osebnih podatkih osebe, ki opravlja ali bo opravljal dela v območju, objektu ali na prostoru jedrskega objekta, in hraniti pridobljene osebne podatke še pet let po prenehanju dela osebe v jedrskem objektu ter poslati podatke iz evidence osebnih podatkov organom, pristojnim za nadzor nad fizičnim varovanjem jedrskega objekta, če to zahtevajo.

#### 7. **Nadzor nad vzpostavljenim sistemom varnostnega preverjanja**

V tretjem odstavku 120. člena ZVISJV je določeno, da mora upravljavec jedrskega objekta pri zunanjem izvajalcu zagotoviti, da ima ta vzpostavljen sistem varnostnega preverjanja v skladu z ZVISJV in splošnimi akti upravljavca.

#### 8. **Veljavnost varnostnega preverjanja**

**Varnostno preverjanje velja 5 let.** Varnostno preverjanje je treba opraviti najmanj vsakih pet let, dokler delavec dela v jedrskem objektu.

#### 9. **Veljavnost vstopne kartice**

Z dnem, ko poteče veljavnost varnostnega preverjanja, poteče tudi veljavnost vstopne kartice! Treba je pravočasno izvesti ponovno varnostno preverjanje in z novim zahtevkom za izdelavo vstopne kartice zahtevati podaljšanje njene veljavnosti.

Dodatki iz postopka ADP-1.8.005, revizija 3:

- Dodatek 6.1-A: IZJAVA O SOGLASJU ZA VARNOSTNO PREVERJANJE
- Dodatek 6.2-A: VPRAŠALNIK ZA VARNOSTNO PREVERJANJE
- Dodatek 6.3-A: IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV IZ ZVISJV
- Dodatek 6.5-A: ZAHTEVEK ZA IZDELAVO VSTOPNE KARTICE ZA ZUNANJEGA IZVAJALCA
- Dodatek 6.7: REQUEST FOR A PERSONNEL SECURITY CLEARANCE INFORMATION SHEET



Postopek št. <b>ADP-1.8.005</b>	<b>Dodatek 6.1-A</b> <b>IZJAVA O SOGLASJU</b> <b>ZA VARNOSTNO PREVERJANJE</b>	<b>NEK/VAR</b>
Revizija - 3		<b>Stran 1 od 1</b>

PODPISANI/-A: \_\_\_\_\_ ROJEN/-A: \_\_\_\_\_

STALNO PREBIVALIŠČE: \_\_\_\_\_

DRŽAVA: \_\_\_\_\_ GSM: \_\_\_\_\_

DRŽAVLJANSTVO: \_\_\_\_\_ E-pošta \_\_\_\_\_

**IZJAVLJAM:**

1. da sem seznanjen/-a z Zakonom o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti (ZVISJV-UPB2, Ur. l. RS, št. 102/04, ZVISJV-C, Ur. l. RS, št. 60/11 in ZVISJV-D, Ur. l. RS, št. 74/15 - ZVISJV) in drugimi predpisi, ki urejajo varovanje jedrskega objekta ter jedrskih in radioaktivnih snovi;
2. da sem seznanjen/-a, da lahko kot delavec/-ka zunanjega izvajalca delam v fizično nadzorovanem in vitalnem območju jedrskega objekta - v Nuklearni elektrarni Krško - le na podlagi ugotovitve, da za to ne obstajajo varnostni zadržki, kar se ugotavlja z varnostnim preverjanjem, ki ga opravi delodajalec v skladu z določili 120. do 120. f člena ZVISJV ter v skladu s splošnimi akti Nuklearne elektrarne Krško;
3. da sem seznanjen/-a z dejstvom, da se varnostno preverjanje izvede pred pričetkom dela v Nuklearni elektrarni Krško nato pa najmanj vsakih 5 let dokler delam v Nuklearni elektrarni Krško ter tudi v vmesnem obdobju, če se pojavi utemeljen sum obstoja varnostnega zadržka;
4. da sem seznanjen/-a z dejstvom, da v primeru zavrnitve vmesnega ali obdobjnega petletnega varnostnega preverjanja ne morem več opravljati dela v Nuklearni elektrarni Krško;
5. da bom izpolnil/-a vprašalnik za varnostno preverjanje v skladu z določili 120. a člena ZVISJV in priložil/-a potrdila o neobstoju oziroma obstoju varnostnih zadržkov;
6. da sem seznanjen/-a z dejstvom, da se bodo v okviru varnostnega preverjanja preverili moji odgovori na vprašanja iz vprašalnika za varnostno preverjanje in obdelali osebni podatki le za namene varnostnega preverjanja;
7. da sem seznanjen/-a z dejstvom, da bodo vsi podatki, ki sem jih navedel/-la v vprašalniku za varnostno preverjanje in v postopku varnostnega preverjanja, obravnavani v skladu z določili 120. do 120. f člena ZVISJV in predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov;
8. da razumem, da prikrivanje pomembnih okoliščin in lažne navedbe podatkov v vprašalniku za varnostno preverjanje pomenijo varnostni zadržek, zaradi katerega se mi lahko zavrne delo v Nuklearni elektrarni Krško;
9. da sem seznanjen/-a, da bo delodajalec moje podatke o varnostnem preverjanju hranil še pet (5) let po mojem nameravanem delu ali prenehanju mojega dela v Nuklearni elektrarni Krško, nato pa jih bo uničil.
10. da dovoljujem delodajalcu pridobitev mojih podatkov iz uradnih evidenc osebnih podatkov za namen varnostnega preverjanja kot to določa 120. b člen ZVISJV.

ZATO: **SOGLAŠAM / NE SOGLAŠAM** z izvedbo varnostnega preverjanja  
(če soglašate z varnostnim preverjanjem obkrožite besedo »soglašam«, če pa ne soglašate, obkrožite besedi »ne soglašam«).

V/NA: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_

Lastnoročni podpis: \_\_\_\_\_



Postopek št. ADP-1.8.005	Dodatek 6.2-A	NEK/VAR
Revizija - 3	VPRAŠALNIK ZA VARNOSTNO PREVERJANJE	Stran 1 od 5

Na podlagi 120. Člena Zakona o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti (ZVISJV-UPB2, Ur. l. RS, št. 102/04, ZVISJV-C, Ur. l. RS, št. 60/11 in ZVISJV-D, Ur. l. RS, št. 74/15 - spremembe in dopolnitve) lahko v fizično nadzorovanem in vitalnem območju jedrskega objekta delajo samo osebe, ki izpolnjujejo splošne pogoje, določene z zakonom in splošnimi akti Nuklearne elektrarne Krško, in za katere ne obstajajo varnostni zadržki.

V skladu z navodili čitljivo izpolnite vprašalnik za varnostno preverjanje, pri čemer navedite vse zahtevane podatke.

<b>1.0 IME IN PRIIMEK, VKLJUČNO S SPREMEMBAMI OSEBNEGA IMENA</b>	
1.1 IME:	
1.2 PRIIMEK:	
1.3 PREJŠNJA UPORABLJENA IMENA (navedite druga imena, ki ste jih uporabljali, ter obdobje, v katerem ste jih uporabljali: npr. dekliški priimek, priimek, pridobljen s sklenitvijo zakonske zveze ipd.):	
SPREMENJENO IME OZIROMA PRIIMEK	OBDOBJE (v letih od - do)

<b>2.0 DATUM IN KRAJ ROJSTVA</b>	
2.1 DATUM ROJSTVA:	
2.2 KRAJ ROJSTVA:	

<b>3.0 DRŽAVLJANSTVO, VKLJUČNO S PREJŠNJI DRŽAVLJANSTVI IN DVOJNIMI DRŽAVLJANSTVI</b>	
3.1 SEDANJE DRŽAVLJANSTVO (navedite):	
3.2 PREJŠNJA DRŽAVLJANSTVA (obkrožite):	DA NE
3.2.1 ČE STE ODGOVORILI PRITRDILNO, NAVEDITE DRŽAVE:	
3.3 DVOJNA DRŽAVLJANSTVA (obkrožite):	DA NE
3.3.1 ČE STE ODGOVORILI PRITDILNO, NAVEDITE DRŽAVO:	

<b>4.0 NASLOV IN VRSTA PREBIVALIŠČA</b>			
4.1 NASLOV STALNEGA PREBIVALIŠČA			
ULICA		HIŠNA ŠTEVILKA	
KRAJ	POŠTA	ŠTEVILKA POŠTE	
OBČINA	UPRAVNA ENOTA		
DRŽAVA			



Postopek št. ADP-1.8.005	Dodatek 6.2-A	NEK/VAR
Revizija - 3	VPRAŠALNIK ZA VARNOSTNO PREVERJANJE	Stran 2 od 5

4.2 NASLOV ZAČASNEGA PREBIVALIŠČA				
ULICA		HIŠNA ŠTEVILKA		
KRAJ	POŠTA	ŠTEVILKA POŠTE		
OBČINA	UPRAVNA ENOTA			
DRŽAVA				

4.3 NASLOV DOSEGLJIVOSTI (naslov, kjer ste trenutno dosegljivi)				
ULICA		HIŠNA ŠTEVILKA		
KRAJ	POŠTA	ŠTEVILKA POŠTE		
OBČINA	UPRAVNA ENOTA			
DRŽAVA				

#### 5.0 TRENUTNA ZAPOSLOITEV IN PREJŠNJE ZAPOSLOITVE

5.1 NAZIV DELODAJALCA			
5.2 NASLOV DELODAJALCA			
5.3 NAZIV DELOVNEGA MESTA			
5.4 DATUM NASTOPA DELA			
5.5 PREJŠNJE ZAPOSLOITVE:			
DELODAJALEC	NASLOV	OBDOBJE (od - do)	RAZLOG IN NAČIN PRENEHANJA DELOVNEGA RAZMERJA

#### 6.0 NEIZBRISANE PRAVNOMOČNE OBSODBE ZARADI KAZNIVIH DEJANJ, KI SE PREGANJAJO PO URADNI DOLŽNOSTI (obkrožite)

		DA	NE
6.1 ČE STE ODGOVORILI PRITRDILNO NAVEDITE:			
VRSTA KAZNIVEGA DEJANJA	SODIŠČE, KI JE IZDALO OBSOBO	LETO IZDAJE	

#### 7.0 NEIZBRISANE PRAVNOMOČNE ODLOČBE ALI SODBE O PREKRŠKIH ZOPER JAVNI RED IN MIR Z ZNAKI NASILJA TER PREKRŠKOV S PODROČJA PROIZVODNJE IN PROMETA S PREPOVEDANIMI DROGAMI TER OROŽJEM (obkrožite)

		DA	NE
7.1 ČE STE ODGOVORILI PRITRDILNO NAVEDITE:			
VRSTA PREKRŠKA	PREKRŠKOVNI ORGAN ALI SODIŠČE, KI JE IZDALO ODLOČBO ALI SODBO	LETO IZDAJE	



Postopek št. ADP-1.8.005	Dodatek 6.2-A	NEK/VAR
Revizija - 3	VPRAŠALNIK ZA VARNOSTNO PREVERJANJE	Stran 3 od 5

<b>8.0 TEKOČI KAZENSKI POSTOPEK ZARADI SUMA KAZNIVEGA DEJANJA, KI SE GA PREGANJA PO URADNI DOLŽNOSTI (obkrožite)</b>		<b>DA</b>	<b>NE</b>
8.1 ČE STE ODGOVORILI PRITRDILNO NAVEDITE:			
VRSTA KAZNIVEGA DEJANJA	SODIŠČE, KI VODI POSTOPEK	LETO ZAČETKA POSTOPKA	

<b>9.0 ODVISNOST OD ALKOHOLA, DROG ALI DRUGE ZASVOJENOSTI (obkrožite)</b>		
9.1 ALI STE ODVISNI OD ALKOHOLA?	<b>DA</b>	<b>NE</b>
9.2 ALI STE ODVISNI OD DROG?	<b>DA</b>	<b>NE</b>
9.3 MOREBITNE DRUGE OBLIKE ZASVOJENOSTI?	<b>DA</b>	<b>NE</b>
9.4 ČE STE ODGOVORILI PRITRDILNO, NAVEDITE KATERE:		

<b>10.0 ČLANSTVO V ORGANIZACIJAH ALI SKUPINAH, KI OGROŽAJO NACIONALNO VARNOST IN VITALNE INTERESE REPUBLIKE SLOVENIJE, DRŽAV ČLANIC POLITIČNIH IN OBRAMBNO-VARNOSTNIH ZVEZ, KATERIH ČLANICA JE REPUBLIKA SLOVENIJA (obkrožite)</b>		<b>DA</b>	<b>NE</b>
10.1 ČE STE ODGOVORILI PRITRDILNO, NAVEDITE KATERE:			
NAZIV ORGANIZACIJE	DRŽAVA	ČAS ČLANSTVA	

<b>11.0 OSEBNI STIKI S TUJIMI OBVEŠČEVALNIMI SLUŽBAMI (obkrožite)</b>		<b>DA</b>	<b>NE</b>
11.1 ČE STE ODGOVORILI PRITRDILNO, NAVEDITE KATERE:			
NAZIV TUJE OBVEŠČEVALNE SLUŽBE	PRIIMEK IN IME OSEBE S KATERO STE IMELI STIKE	ČAS STIKA	



Postopek št. ADP-1.8.005	Dodatek 6.2-A	NEK/VAR
Revizija - 3	VPRAŠALNIK ZA VARNOSTNO PREVERJANJE	Stran 4 od 5

Izjavljam pod kazensko in materialno odgovornostjo, da so navedeni podatki v vprašalniku resnični in popolni, ter se zavezujem, da bom delodajalcu sporočil vsako njihovo spremembo, dokler bom vstopal in delal v jedrskem objektu.

Izjavljam, da sem seznanjen z Zakonom o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti (ZVISJV) in drugimi predpisi, ki urejajo varovanje jedrskega objekta ter radioaktivnih snovi. Dovoljujem, da delodajalec ali upravljavec jedrskega objekta (Nuklearna elektrarna Krško) opravi varnostno preverjanje v skladu z določili 120. do 120. f člena ZVISJV in dovoljujem, da pooblaščen predstavniki ter pristojni organi preverijo resničnost navedenih podatkov.

Izjavljam, da dovoljujem preverjanje osebnih podatkov, ki so v vprašalniku navedeni pod zaporednimi številkami od 1 do 11.

KRAJ: \_\_\_\_\_ DATUM: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(lastnoročni podpis)

#### Dodatki:

	Potrdila za varnostno preverjanje	Datum izdaje
1.	<b>Ministrstvo za notranje zadeve -</b> Podatki iz centralnega registra prebivalstva (osebno ime, EMŠO, državljanstvo, stalno ali začasno prebivališče, država bivanja, naslov za vročanje, sprememba osebnega imena, podatki o izdanem dovoljenju za prebivanje tujca, serijska številka in vrsta dovoljenja, razlog in namen izdaje in obdobje veljavnosti in podatek o tem, ali dovoljenje za prebivanje velja ali je prenehalo veljati)	
2.	<b>Ministrstvo za pravosodje -</b> (kazenska evidenca pravnomočnih obsodb zaradi dejanj, ki se preganjajo po uradni dolžnosti)	
3.	<b>Ministrstvo za pravosodje -</b>	



Postopek št. ADP-1.8.005	Dodatek 6.2-A	NEK/VAR
Revizija - 3	VPRAŠALNIK ZA VARNOSTNO PREVERJANJE	Stran 5 od 5

	(evidenca pravnomočnih odločb ali sodb o prekrških zoper javni red in mir z znaki nasilja ter prekrškov s področja proizvodnje in prometa s prepovedanimi drogami ter orožja)	
4.	<b>Okrajno in okrožno sodišče -</b> (postopki, ki so v teku zaradi suma storitve kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti)	
5.	<b>Zdravstvena organizacija -</b> (s pooblastilom za izvajanje zdravstvenih pregledov za delo v jedrskem objektu) <b>Zdravniško spričevalo</b>	
6.	<b>Slovenska obveščevalno-varnostna agencija -</b> - podatke o članstvu v organizacijah ali skupinah, ki ogrožajo nacionalno varnost in vitalne interese Republike Slovenije, držav članic, političnih in obrambno-varnostnih zvez, katerih članica je Republika Slovenija in - stiki s tujimi obveščevalnimi službami	
7.	<b>Policija -</b> podatek o varnostnem zadržku	

#### NI UGOTOVLJENIH VARNOSTNIH ZADRŽKOV

Oseba, ki je izvedla varnostno preverjanje  
(ime in priimek):

Datum izvedenega  
varnostnega preverjanja:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(podpis)



Postopek št. ADP-1.8.005	Dodatek 6.3-A	NEK/VAR
Revizija - 3	IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV IZ ZVISJV	Stran 1 od 1

## I Z J A V A

o izpolnjevanju pogojev iz Zakona o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti (ZVISJV-UPB2, Ur. l. RS, št. 102/04, ZVISJV-C, Ur. l. RS, št. 60/11 in ZVISJV-D, Ur. l. RS, št. 74/15)

Zunanji izvajalec

(Naziv firme): \_\_\_\_\_

Naslov: \_\_\_\_\_

Št. pošte in kraj: \_\_\_\_\_

Država: \_\_\_\_\_

Tel. št: \_\_\_\_\_

E-pošta: \_\_\_\_\_

Izjavljam, da naša organizacija kot pravna oseba in tudi naši delavci, ki bodo izvajali dela v NEK, izpolnjujejo zahteve iz ZVISJV, vključno z varnostnim preverjanjem in zdravstvenim nadzorom za izvajanje pogodbeno dogovorjenih del v NEK.

Hkrati dovoljujemo, da lahko pooblaščen predstavniki naročnika NEK v naši dokumentaciji kadarkoli preverijo resničnost podatkov oz. listin, ki utemeljujejo to izjavo.

Če se kakorkoli ugotovi neresničnost te izjave, se strinjamo, da naročnik takoj prekine poslovne aranžmaje z nami in se obvezujemo plačati vse stroške, ki bi nastali v zvezi s tem.

Kraj: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Odgovorna oseba zunanjega izvajalca

M. P.

\_\_\_\_\_  
(Ime, priimek in podpis)



Postopek št. ADP-1.8.005	Dodatek 6.4 ZAPISNIK O IZVEDBI NADZORA	NEK/VAR
Revizija - 3	NAD IZVAJANJEM DOLOČIL 120. ČLENA ZVISJV	Stran 1 od 2

## Z A P I S N I K

o izvedbi nadzora nad izvajanjem določil 120. Člena Zakona o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti (ZVISJV-UPB-2, Ur. l. RS, št. 102/04, ZVISJV-C, Ur. l. RS, št. 60/11 in ZVISJV-D, Ur. l. RS, št. 75/15 - spremembe in dopolnitve), ki določa, da smejo v fizično nadzorovanem in vitalnem območju jedrskega objekta delati samo osebe, ki izpolnjujejo splošne pogoje, določene z zakonom in splošnimi akti delodajalca in za katere ne obstajajo varnostni zadržki. Pri nadzoru se upošteva tudi določila administrativnega postopka Vstop delavcev zunanjih izvajalcev v NEK (ADP-1.8.005, zadnja veljavna revizija).

Predstavnika/-ca podjetja: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ je izročil/-a na vpogled dokumentacijo, ki je nastala z varnostnim preverjanjem delavcev, ki jih namerava razporediti na delo v NEK. Seznam delavcev je v prilogi tega zapisnika. V seznamu je za vsako osebo posebej vpisan datum zadnjega varnostnega preverjanja.

Zaključek:

---



---



---



---



---



---



---

Zapisnik je napisan v dveh izvodih. Original prejme zunanji izvajalec: \_\_\_\_\_

Nadzor so dne \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ med \_\_\_\_ in \_\_\_\_ uro izvedle naslednje osebe:

Zap. št.	Organizacijska enota NEK	Priimek in ime	Podpis
1.			
2.			
3.			

Predstavniki/-i zunanjega izvajalca:

Zap. št.	Delovo mesto	Priimek in ime	Podpis
1.			
2.			
3.			



Postopek št. ADP-1.8.005	Dodatek 6.4 ZAPISNIK O IZVEDBI NADZORA	NEK/VAR
Revizija - 3	NAD IZVAJANJEM DOLOČIL 120. ČLENA ZVISJV	Stran 2 od 2

**Dodatki:**

	Potrdila za varnostno preverjanje	
1.	<b>Ministrstvo za notranje zadeve -</b> Podatki iz centralnega registra prebivalstva (osebno ime, EMŠO, državljanstvo, stalno ali začasno prebivališče, država bivanja, naslov za vročanje, sprememba osebnega imena, podatki o izdanem dovoljenju za prebivanje tujca, serijska številka in vrsta dovoljenja, razlog in namen izdaje in obdobje veljavnosti in podatek o tem, ali dovoljenje za prebivanje velja ali je prenehalo veljati)	
2.	<b>Ministrstvo za pravosodje -</b> (kazenska evidenca pravnomočnih obsodb zaradi dejanj, ki se preganjajo po uradni dolžnosti)	
3.	<b>Ministrstvo za pravosodje -</b> (evidenca pravnomočnih odločb ali sodb o prekrških zoper javni red in mir z znaki nasilja ter prekrškov s področja proizvodnje in prometa s prepovedanimi drogami ter orožja)	
4.	<b>Okrajno in okrožno sodišče -</b> (postopki zaradi suma storitve kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti)	
5.	<b>Zdravstvena organizacija -</b> (s pooblastilom za izvajanje zdravstvenih pregledov za delo v jedrskem objektu) - <b>Zdravniško spričevalo</b>	
6.	<b>Slovenska obveščevalno varnostna agencija -</b> - podatke o članstvu v organizacijah, ki ogrožajo nacionalno varnost in vitalne interese Republike Slovenije, držav članic političnih in obrambno-varnostnih zvez, katerih članica je Republika Slovenija; <del>stiki s tujimi obveščevalnimi službami</del>	
7.	<b>Policija -</b> podatek o varnostnem zadržku	
8.	<b>Nacionalni varnostni organ -</b> Varnostno preverjanje tujega državljana je bilo izvedeno skladno s predpisi o varovanju tajnih podatkov za pridobitev dovoljenja za dostop do tajnih podatkov stopnje tajnosti najmanj ZAUPNO v državi, katere državljan je oseba, ki opravlja ali bo opravljala dela v NEK	



# **ZAHTEVEK ZA IZDELAVO VSTOPNE KARTICE ZA ZUNANJEGA IZVAJALCA**



<b>PODJETJE</b> - naziv poslovnega partnerja:										Označi z »X«:		<input type="checkbox"/>	kontinuirano delo
<b>Pogodba ali eksterna naročilnica</b> - številka:												<input type="checkbox"/>	remont
<b>E-pošta</b> odgovorne osebe poslovnega partnerja:												<input type="checkbox"/>	servis
<b>IZJAVA o izpolnjevanju pogojev iz ZVISJV</b> – datum podpisa:												<input type="checkbox"/>	dostava blaga
<b>NEK ŠIFRA</b> - poslovnega partnerja:					<b>NEK Organizacijska enota:</b>							<input type="checkbox"/>	projekt
<b>NEK: Dela se bodo izvajala v</b> (označi z »X«):					<input type="checkbox"/> Netehnološki del		<input type="checkbox"/> Tehnološki del				<input type="checkbox"/>	inšpekcija	

Zap. št.:	Priimek	Ime	Spol (M) (Ž)	Dan, mesec, leto in kraj rojstva	Prebivališče: država, kraj, ulica, hiš. št.	Državljanstvo	Št. OI ali PL	Delo - dajalec	Datum izvedbe VP	Datum prihoda	Datum odhoda	NEK MIS matična št.	NEK SMS VK št.	Podpis delavca - prevzem VK in VN
1.														
2.														
3.														
4.														
5.														
6.														
7.														
8.														

<b>1. ZUNANJI IZVAJALEC M. P.</b> Odgovorna oseba:			<b>2. POTRJUJE ZA NEK</b> Nabava:			<b>3. POTRJUJE ZA NEK</b> Vodja organizacijske enote:			<b>4. Vodja Varovanja</b>	
									<b>5. Receptor</b>	
Datum	Ime in priimek	Podpis	Datum	Matična št.	Podpis	Datum	Matična št.	Podpis	Datum	Podpis



**ZAHTEVAK ZA IZDELAVO VSTOPNE KARTICE ZA ZUNANJEGA IZVAJALCA**

**Kratice:** **OI** - osebna izkaznica; **PL** - potni list; **VP** – varnostno preverjanje; **VK** - vstopna kartica; **VN** – varnostna navodila; **NEK** – Nuklearna elektrarna Krško





Postopek št.: ADP-1.8.005  
Revizija: 3; Dodatek 6.6

## NAJAVA DELA

**v NEK izven rednega delovnega časa**



Opis dela:

Datum od: \_\_\_\_\_ do: \_\_\_\_\_ Čas od: \_\_\_\_\_ do: \_\_\_\_\_  
 Za tekoči teden od ponedeljka do petka

Datum od: \_\_\_\_\_ do: \_\_\_\_\_ Čas od: \_\_\_\_\_ do: \_\_\_\_\_  
Sobota, nedelja in praznik

Zahtevak za: \_\_\_\_\_ OE: \_\_\_\_\_  
Zunanji izvajalci

Zahtevek pripravil: \_\_\_\_\_ OE: \_\_\_\_\_

Matična \_\_\_\_\_ Ime in priimek \_\_\_\_\_ Organizacijska enota \_\_\_\_\_ Podpis \_\_\_\_\_ Datum \_\_\_\_\_

Koordinator dela: \_\_\_\_\_ OE: \_\_\_\_\_  
Matična \_\_\_\_\_ Ime in priimek \_\_\_\_\_ Organizacijska enota \_\_\_\_\_

Organizator dela NEK: \_\_\_\_\_ OE: \_\_\_\_\_  
 Matična \_\_\_\_\_ Ime in priimek \_\_\_\_\_ Organizacijska enota \_\_\_\_\_

**Osebe, za katere se zahteva odobritev dostopa v NEK izven rednega delovnega časa:**

[illegible]

**Območje, zgradbe in prostori, za katere se zahteva odobritev dostopa izven rednega delovnega časa:**

- 1 ☐ **NEK**, VSTOP V NEK  
5 ☐ **VKT**, VSTOP V TEHNOLOŠKI DEL

**Zahtevek odobril:** \_\_\_\_\_  
(voda organizacijske enote ali koordinator del)      Matična      Ime in priimek      Podpis      Datum



Postopek št. ADP-1.8.005	Dodatek 6.7 REQUEST FOR A PERSONNEL SECURITY CLEARANCE INFORMATION SHEET	NEK/VAR
Revizija - 3		Stran 1 od 1

OPOMBA: Obrazec je dosegljiv na NEK Intranet Portalu / Obrazci NEK / Obrazci VAR / Tip: ADP-1.8.005 Vstop delavcev zunanjih izvajalcev v NEK / Request for a Personnel Security Clearance Information Sheet

<p align="center"><b>APPENDIX A TO ANNEX 1</b> of Document no. 19</p> <p align="center">All fields must be completed and the form communicated via Government-to-Government channels</p> <p align="center"><b>REQUEST FOR A PERSONNEL SECURITY CLEARANCE INFORMATION SHEET (PSCIS) TO:</b></p> <p align="center"><i>(Country/international organization name)</i></p>	
<p><b>1. SELECT THE REQUEST TYPE, WHERE APPLICABLE:</b></p> <p><input type="checkbox"/> Provide a PSC assurance at the level of <input type="checkbox"/> TS <input type="checkbox"/> CTS <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> NS <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> NC</p> <p><input type="checkbox"/> Other (specify): _____ for the subject listed in Item 2 below.</p> <p><input type="checkbox"/> If the subject does not hold a PSC, please initiate the vetting procedure on the basis of this PSCIS request. Should more information be required to initiate this vetting procedure, please identify the required information in the Remarks Item 7 below</p>	
<p><b>2. SUBJECT DETAILS</b></p> <p>Surname: _____</p> <p>Forename(s) (as per passport): _____</p> <p>Gender: <input type="checkbox"/> Male <input type="checkbox"/> Female</p> <p>Date of Birth (dd/mm/yyyy): _____</p> <p>Place of Birth (City, Province/State, Country): _____</p> <p>Nationality: _____</p> <p>Home Address/Contact Information: _____</p> <p>Current Employer: _____</p>	
<p><b>3. REASON FOR REQUEST</b> (to include particulars of the pre-contractual stage, contract, sub-contract, programme / project, timeline, etc.):</p> <p>_____</p>	
<p><b>4. REQUESTING NSA/DSA</b></p> <p>Name: _____</p> <p>Date (dd/mm/yyyy): _____</p>	
<p><b>5. REPLY SECTION:</b> (within 5 working days)</p> <p>This is to inform you that the above mentioned subject:</p> <p><input type="checkbox"/> Holds a PSC up to and including the level of <input type="checkbox"/> TS <input type="checkbox"/> CTS <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> NS <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> NC</p> <p><input type="checkbox"/> Other (specify): _____</p> <p><input type="checkbox"/> Does not hold PSC</p> <p><input type="checkbox"/> Does not hold a PSC but on the above mentioned request, PSC is in progress in accordance with our national regulation. You will be informed when the PSC confirmation can be provided in a lead time of _____ months.</p>	
<p><b>6. PSC EXPIRY DATE:</b></p> <p>This PSC certification expires on (dd/mm/yyyy): _____</p>	
<p><b>7. REMARKS:</b></p> <p>_____</p>	
<p><b>8. PROVIDING NSA/DSA</b></p> <p>Name: _____</p> <p>Date (dd/mm/yyyy): _____</p>	



(1) Izpolni referent nabave

## Soglasje za vnos v NEK in uporabo kemikalij

Referent nabave: IN: Naročnik NEK/OE: Odg. oseba iz NEK za sprejem:

(2) Izpolni odgovorna oseba zunanjega izvajalca del

Zunanji izvajalec del/podjetje: Datum: Odg. oseba zunanjega izvajalca del: List 1 od 1 e-mail:

Zap. številka	Varnostni list	Komercialni naziv	Proizvajalec	Embalažni vol.	Enota mere	Skupna količina	Rok uporabe	Opru delitev nevarnosti (nevarnih lastnosti)	Lokacija uporabe	Namen uporabe	Uporaba dovoljena	Dovoljen vnos v TKO
											.	.
											.	.
											.	.
											.	.
											.	.
											.	.
											.	.

Kontrola nevarnih kemikalij: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Evidenčna št. lista: \_\_\_\_\_

2017 - [ ] [ ] [ ]

Opomba:

Revizija - 3

Postopek št.  
ADP-1.6.701

DODATEK 6.2 A

STRAN 1 od 1

NEKTO.KM



## Obrazložitve in navodila za delo z datoteko

Prijavnica je v EXCEL datoteki pripravljena tako, da se podatki v glavi obrazca v praznih

- a. neobarvanih poljih vpišejo samo na prvi strani (zavihek "STRAN 1"), na ostalih straneh so potem ti podatki vidni samodejno.
- b. Podatek v prvi vrstici seznama udeležencev določa samodejno številčenje strani, zato obrazec izpolnjujemo zaporedoma, začenši z zavihkom "STRAN 1", nato "STRAN 2" itd.
- c. Izpolnjeno datoteko shranite pod ustreznim imenom, ki naj vsebuje tudi naziv podjetja in datum pošiljanja.
- d. Natisniti je potrebno samo tiste strani (zavihke), ki vsebujejo podatke o udeležencih. V NEK je potrebno posredovati podpisane obrazce. Podpisane obrazce v NEK potrdi oseba, ki je s strani NEK odgovorna za koordinacijo obveznosti oziroma dogovorjenih del z zunanjim izvajalcem.

Oseba zunanjega izvajalca, ki je odgovorna za koordinacijo usposabljanja, pošlje datoteko po elektronski pošti koordinatorju tečaja v NEK.

- Splošno usposabljanje:

- a. Jernej Šepec; e-pošta [jernej.sepec@nek.si](mailto:jernej.sepec@nek.si) ali [info.usposabljanje@nek.si](mailto:info.usposabljanje@nek.si)

- Varstvo pred sevanji:

Miloš Prijatelj; e-pošta [milos.prijatelj@nek.si](mailto:milos.prijatelj@nek.si) ali [info.usposabljanje@nek.si](mailto:info.usposabljanje@nek.si)

- Usposabljanje vodij del zunanjih izvajalcev:

Ivan Sušin; e-pošta [ivan.susin@nek.si](mailto:ivan.susin@nek.si)



# PRIJAVNICA NA TEČAJE ZA ZUNANJE IZVAJALCE DEL V NEK

[illegible]

**OPOMBE:**

- IZPOLNJENO PRIJAVNICO JE POTREBNO DOSTAVITI V NEK V SU VSAJ 7 DNI PRED ŽELENIIM TERMINOM USPOSABLJANJA.
- Veljavnost tečajev: SPLOŠNO USPOSABLJANJE - 18 mesecev občasni zunanji izvajalci (remont), 24 mesecev stalni zunanji izvajalci; VARSTVO PRED SEVANJJI - 5 let; USPOSABLJANJE VODIJ DEL ZUNANJIH IZVAJALCEV - 18 mesecev.

\* Udeleženci tečaja "Usposabljanje vodij del zunanjih izvajalcev" morajo imeti predhodno opravljen tečaj Splošnega usposabljanja. Usposabljanje vodij del poteka le v slovenskem jeziku.

Stran: od





**OPOMBE:**

\* Udeleženci tečaja "Usposabljanje vodij del zunanjih izvajalcev" morajo imeti predhodno opravljen tečaj Splošnega usposabljanja. Usposabljanje vodij del poteka le v slovenskem jeziku.

Stran: od



[illegible]

- IZPOLNJENO PRIJAVNICO JE POTREBNO DOSTAVITI V NEK V SU VSAJ 7 DNI PRED ŽELENIH TERMINOM USPOSABLJANJA.

- Veljavnost tečajev: SPLOŠNO USPOSABLJANJE - 18 mesecev občasni zunanji izvajalci (remont), 24 mesecev stalni zunanji izvajalci; VARSTVO PRED SEVANJI - 5 let; USPOSABLJANJE VODIJ DEL ZUNANJIH IZVAJALCEV - 18 mesecev.

\* Udeleženci tečaja "Usposabljanje vodij del zunanjih izvajalcev" morajo imeti predhodno opravljen tečaj Splošnega usposabljanja. Usposabljanje vodij del poteka le v slovenskem jeziku.

Stran: 1 od 1



[illegible]

- IZPOLNJENO PRIJAVNICO JE POTREBNO DOSTAVITI V NEK V SU VSAJ 7 DNI PRED ŽELENIH TERMINOM USPOSABLJANJA.

- Veljavnost tečajev: SPLOŠNO USPOSABLJANJE - 18 mesecev občasni zunanji izvajalci (remont), 24 mesecev stalni zunanji izvajalci; VARSTVO PRED SEVANJI - 5 let; USPOSABLJANJE VODIJ DEL ZUNANJIH IZVAJALCEV - 18 mesecev.

\* Udeleženci tečaja "Usposabljanje vodij del zunanjih izvajalcev" morajo imeti predhodno opravljen tečaj Splošnega usposabljanja. Usposabljanje vodij del poteka le v slovenskem jeziku.

Stran: od



**OPOMBE:**

- IZPOLNJENO PRIJAVNICO JE POTREBNO DOSTAVITI V NEK V SU VSAJ 7 DNI PRED ŽELENIIM TERMINOM USPOSABLJANJA.

- Veljavnost tečajev: SPLOŠNO USPOSABLJANJE - 18 mesecev občasni zunanji izvajalci; VARSTVO PRED SEVANJJI - 5 let; USPOSABLJANJE VODIJ DEL ZUNANJIH IZVAJALCEV - 18 mesecev.

\* Udeleženci tečaja "Usposabljanje vodij del zunanjih izvajalcev" morajo imeti predhodno opravljen tečaj Splošnega usposabljanja. Usposabljanje vodij del poteka le v slovenskem jeziku.

Stran: od



**NEK**

Elektrarna Krško, d.o.o.  
Vrtna 12, 8270 Krško  
Slovenija



## **POGLAVJE 7**

# **QA SPECIFIKACIJA**

---



## **I Z J A V A**

### **o izpolnjevanju pogojev iz QS-610, rev. 1**

Dela, ki se bodo izvajala na javnem razpisu, morajo biti izvedena v skladu z dokumentom **QA SPECIFICATION: GENERIC QUALITY ASSURANCE PROGRAM REQUIREMENTS – QS-610, rev. 1**,

ki je sestavni del razpisne dokumentacije.

**Z izjavo ponudnik sprejema odgovornost, da bodo izpolnjevali pogoje iz QS-610 tudi vsi ostali ponudniki in podizvajalci.** (velja v primeru oddaje skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci)

**Podpis:** \_\_\_\_\_  
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

**Kraj in datum podpisa:** \_\_\_\_\_

**Ponudnikov žig:**



# NUCLEAR POWER PLANT KRŠKO

Nuklearna Elektrarna Krško MASTER DOCUMENT	
Date Received:	07-03-2013
Log Number:	236845

## QA SPECIFICATION

### GENERIC QUALITY ASSURANCE PROGRAM REQUIREMENTS

QS-610, Rev. 1

*Safety Related*

Prepared by:

  
Romeo Bišćan, QA Engineer

Datum: 04/03/2013

Reviewed by:

  
Igor Fifnja, QA Superintendent

Datum: 05/03/2013

Approved by:

  
Darko Kavšek,  
Quality and Nuclear Oversight Director

Datum: 5/03/2013





## TABLE OF CONTENTS

Page

<b>1.0</b>	<b>GENERAL .....</b>	<b>3</b>
<b>2.0</b>	<b>DEFINITIONS.....</b>	<b>3</b>
<b>3.0</b>	<b>DOCUMENTS FOR SUBMISSION .....</b>	<b>4</b>
<b>4.0</b>	<b>QUALITY ASSURANCE PROGRAM REQUIREMENTS.....</b>	<b>4</b>
<b>4.1</b>	<b>Organization.....</b>	<b>4</b>
<b>4.2</b>	<b>QA Program .....</b>	<b>5</b>
<b>4.3</b>	<b>Design Control .....</b>	<b>5</b>
<b>4.4</b>	<b>Procurement Document Control.....</b>	<b>7</b>
<b>4.5</b>	<b>Instructions, Procedures, and Drawings .....</b>	<b>8</b>
<b>4.6</b>	<b>Document Control .....</b>	<b>8</b>
<b>4.7</b>	<b>Control of Purchased Items and Services.....</b>	<b>9</b>
<b>4.8</b>	<b>Identification and Control of Items .....</b>	<b>10</b>
<b>4.9</b>	<b>Control of Special Processes .....</b>	<b>10</b>
<b>4.10</b>	<b>Inspection .....</b>	<b>11</b>
<b>4.11</b>	<b>Test Control.....</b>	<b>13</b>
<b>4.12</b>	<b>Control of Measuring and Test Equipment .....</b>	<b>14</b>
<b>4.13</b>	<b>Handling, Storage, and Shipping .....</b>	<b>15</b>
<b>4.14</b>	<b>Inspection, Test, and Operating Status .....</b>	<b>16</b>
<b>4.15</b>	<b>Control of Nonconforming Items .....</b>	<b>16</b>
<b>4.16</b>	<b>Corrective Action.....</b>	<b>17</b>
<b>4.17</b>	<b>Quality Assurance Records.....</b>	<b>17</b>
<b>4.18</b>	<b>Audits.....</b>	<b>18</b>
<b>Attachment A – QA Program Requirements, Cross Reference Table</b>		<b>1 to 2</b>





## 1.0 GENERAL

- 1.1 This specification establishes the requirements for Supplier's QA program that shall apply to all activities affecting the quality of the supplied equipment, materials, or services.
- 1.2 Supplier shall ensure that its Subsuppliers conform to the applicable requirements of this specification.
- 1.3 For Safety Related products and services (SR), Supplier shall ensure compliance with the requirements of Title 10, Code of Federal Regulations, Part 50, Appendix B (10CFR50, Appendix B), "Quality Assurance Criteria for Nuclear Power Plants and Fuel Reprocessing Plants", ANSI/ASME N45.2-1977, "Quality Assurance Program Requirements for Nuclear Facilities"; ASME NQA-I-2008, Addenda 2009/2011, "Quality Assurance Requirements for Nuclear Facility Applications"; IAEA GS-R-3, "The Management System for Facilities and Activities"; and all other codes or standards referenced herein and in the purchase order.
- 1.4 For SR ASME Code Section III components, Supplier shall ensure compliance with the requirements of ASME Code Section III, NCA-4000 "Quality Assurance" and NCA-3800 "Metallic Material Organization's Quality System Program".
- 1.5 The reporting and posting requirements of Title 10, Code of Federal Regulations, Part 21 (10CFR21), "Reporting of Defects and Noncompliance", shall apply for SR products and services.
- 1.6 For Non-Safety Related products and services with Augmented Quality requirements (AQ), Supplier shall ensure compliance with the requirements of international standards as ISO 9001, "Quality management systems – Requirements" or ISO/IEC 17025, "General requirements for the competence of testing and calibration laboratories" or other relevant recognized standards. Additional QA requirements to the Supplier commercial QA Program shall be specified and selected in accordance with this Quality Specification and scope of supply referenced in the purchase order.
- 1.7 The Purchaser shall have the right of access to enter the premises of the Supplier to witness inspection/test activities or to conduct surveillances or quality assurance audits. This right shall extend to the Subsuppliers and will be coordinated through the Supplier.

## 2.0 DEFINITIONS

- 2.0 Definitions shall be as stated in ANSI N45.2.I0-1973, "Quality Assurance Terms and Definitions" and in other standards referenced herein.
- 2.1 PURCHASER - Utility issuing the purchase order.
- 2.2 SUPPLIER - The person or organization to whom a purchase order from the Purchaser has been issued.





2.3 SUBSUPPLIER - The person or organization that furnishes items and services to the Supplier that will be used to complete the Purchaser's purchase order requirements.

#### 2.4 ABBREVIATIONS:

ANSI	American National Standards Institute
ASME	American Society of Mechanical Engineers
ASNT	American Society for Nondestructive Testing
CFR	Code of Federal Regulation, USA
ISO	International Organization for Standardization
NEK	Nuclear Power Plant Krško
NRC	Nuclear Regulatory Commission, USA
QA	Quality Assurance
SR	Safety Related
USA	United States of America

### 3.0 DOCUMENTS FOR SUBMISSION

- 3.1 The Supplier shall submit a full description of its QA program, proposed for the scope of work to be performed, as controlled copy document, for the Purchaser's review and acceptance/approval.
- 3.2 If the Purchaser has already approved the Supplier's QA program, it does not have to be submitted for acceptance/approval. However, if the Purchaser's copy of the QA program is not current, all portions of the program that have been revised since the Purchaser's previous approval shall be submitted for review and acceptance/approval.

### 4.0 QUALITY ASSURANCE PROGRAM REQUIREMENTS

Supplier shall develop and implement a QA program consistent with the requirements defined herein and in the purchase order. As a minimum, the program shall encompass the following quality assurance criteria.

#### 4.1 Organization

The organizational structure, functional responsibilities, levels of authority and lines of communication for personnel performing activities affecting quality shall be documented in organizational charts and written procedures.

- 4.1.1 Quality Assurance and Quality Control inspection and audit personnel shall have sufficient and well-defined responsibility, authority, and organizational freedom to identify and evaluate quality problems, to require implementation of approved corrective action, and to verify implementation





of corrective actions. Such persons or organizations shall report to a management level so that required authority and organizational freedom are provided, including sufficient independence from cost and schedule considerations.

- 4.1.2 Personnel responsible for verifying if Supplier's work conforms to established requirements shall not have direct responsibility for the work being performed.
- 4.1.3 Where more than one organization is involved in the execution of activities, the responsibilities, interfaces, and authority of each organization shall be clearly defined and documented. The external interfaces between organizations and the internal interfaces between organizational units, and changes thereto, shall be documented.

## 4.2 QA Program

The documented QA program shall be planned, implemented, and maintained to identify the items and services to which it applies and to comply with requirements of the relevant Code and/or Standard (See Appendix A).

- 4.2.1 The program shall provide for planning and accomplishing activities which affect quality under suitably controlled conditions. Controlled conditions include the use of appropriate equipment, suitable environmental conditions for accomplishing the activity, and assurance that prerequisites for the given activity have been satisfied.
- 4.2.2 The program shall provide for any special controls, processes, test equipment, tools, and skills necessary to attain the required quality and provide for verification of quality by inspection and test, as necessary.
- 4.2.3 The program shall provide for indoctrination and training of personnel, who is performing activities affecting quality, to ensure that suitable proficiency is achieved and maintained.
- 4.2.4 The Supplier's management shall regularly review the status and adequacy of the documented QA program.
- 4.2.5 For items which are supplied to the Purchaser as "Commercial Grade," the Supplier's program, as a minimum, shall contain procedures, processes, etc., necessary to ensure the Purchaser that the items being supplied meet industry standards, purchase order requirements, and performance or technical requirements specified in the Suppliers catalog.

## 4.3 Design Control

The Supplier's program for controlling design activities shall satisfy the requirements of ANSI N45.2.11-1974, "Quality Assurance Requirements for the Design of Nuclear Power Plants," or requirements of relevant Code and Standard (See Appendix A), and shall include as a minimum, the following:



- 4.3.1 Design activities shall be prescribed and accomplished in accordance with procedures of a type sufficient to ensure that applicable design inputs are correctly translated into specifications, drawings, procedures, or instructions.
- 4.3.2 Interface between organizations performing work, affecting quality of design, shall be identified in writing and shall include those organizations that provide criteria, design, specifications, and technical direction.
- 4.3.3 Applicable design inputs, such as design bases, regulatory requirements, codes and standards, shall be identified, documented, and their selection reviewed and approved. Changes from specified design inputs, including the reasons for the changes, shall be identified, approved, documented, and controlled.
- 4.3.4 Documentation of design/analysis shall be verifiable and include the following:
  - 1. The objective of the analysis,
  - 2. Design inputs and their sources,
  - 3. Results of reference document searches or other applicable background data,
  - 4. Assumptions with indication of those that must be verified as the design proceeds,
  - 5. Computer calculations, including computer type, computer program identification, revision, inputs, evidence of, or reference to computer program verification, and the bases, or reference thereto, supporting the application of the computer program to the specific problem,
  - 6. Independent review and approval.
- 4.3.5 Design verification methods shall be established to provide assurance that the design meets the specified design inputs. Acceptable verification methods include design reviews, alternate calculations, and qualification testing.
- 4.3.6 Design verification shall be performed by individuals or groups other than those who performed the original design. This verification may be performed by the originator's supervisor, if the supervisor is the only individual in the organization competent to perform the verification, and the need is documented and approved in advance by the supervisor's management.
- 4.3.7 Changes to design documents shall be reviewed and approved by the same organizations that performed the original review and approval, unless other organizations are specifically designated. This shall ensure that the impact of the change is carefully considered, required actions documented, and





information concerning the change transmitted to the affected persons and organizations.

- 4.3.8 When material substitutions or modifications in the design are made, Supplier shall:
1. Review prior design qualification tests to determine any adverse effect,
  2. Evaluate whether or not new qualification tests are required,
  3. Provide documented justification for not having to perform new qualification tests.
- 4.3.9 The software design process is documented, approved by the responsible design organization, and controlled in accordance with criteria defined in ASME NQA-1, "Quality Assurance Requirements for Nuclear Facility Applications", Part 1: Requirement 3, Section 800 – Software Design Control, Part II: Subpart 2.7, or equal standard.
- 4.3.10 To procure and utilize a Commercial Grade items and services for nuclear power plants pursuant to 10CFR21, dedication activities and controls shall be implemented in accordance with ASME NQA-1, "Quality Assurance Requirements for Nuclear Facility Applications", Subpart 2.14 to ensure the item or service is adequate for its intended safety function.

#### 4.4 Procurement Document Control

The Supplier's program for controlling procurement documents of items and services, which are not considered to be Commercial Grade, shall satisfy the requirements of ANSI N45.2.13-1976, "Quality Assurance Requirements for Control of Procurement of Items and Services for Nuclear Power Plants" or requirements of relevant Code and Standard (See Appendix A), and shall include as a minimum, the following:

- 4.4.1 Applicable design bases, quality assurance requirements, and other requirements necessary to ensure adequate quality shall be included or referenced in documents for procurement of items and services.
- 4.4.2 Procurement documents shall require Subsuppliers to have a QA program consistent with the applicable requirements of this specification.
- 4.4.3. The procurement documents shall provide for access to the Subsupplier's facilities and records for inspection or audit by Supplier's and Purchaser's representatives.
- 4.4.4. Procurement documents shall identify the documentation required to be submitted.
- 4.4.5. Procurement documents shall include the Purchaser's requirements for reporting and approving dispositions of nonconformances.



- 4.4.6. A review of the procurement documents shall be performed to ensure that the documents include appropriate technical and quality requirements.
- 4.4.7. Procurement document changes that affect technical or quality requirements shall be subject to the same degree of control as used in preparing the original document.
- 4.4.8. Procurement documents for Safety-Related equipment or services shall include statement informing Subsuppliers of their responsibility to report any defect of basic component in accordance with 10CFR21 Requirements.
- 4.4.9. Procurement documents shall include the Purchaser's requirements for ordering materials, parts or components from original Subsuppliers/Manufacturers and/or authorized distributors, to prevent supply of counterfeit/fraudulent material, items or components.

#### **4.5 Instructions, Procedures, and Drawings**

- 4.5.1 The Supplier shall ensure that all activities affecting quality and services are prescribed by and performed in accordance with documented instructions, procedures, or drawings that include or reference appropriate quantitative or qualitative criteria for determining that prescribed activities have been satisfactorily accomplished.
- 4.5.2 The need for and level of detail in written procedures or instructions shall be determined based upon complexity of the task, the significance of the item or activity, work environment, and worker proficiency and capability (education, training, experience).

#### **4.6 Document Control**

The Supplier shall ensure that quality-related documents, including changes, are reviewed for adequacy, approved for release by authorized personnel, and properly distributed to and used at locations where the prescribed activity is performed.

- 4.6.1 Document changes shall be reviewed and approved by the same organization that performed the original review and approval, unless other organizations are specifically designated.
- 4.6.2 Procedures governing document control shall be established and provide for:
  - 1. The identification of controlled documents,
  - 2. The specified distribution of controlled documents for use at the appropriate location,
  - 3. The identification of individuals responsible for the preparation, review, approval, and distribution of controlled documents,





4. Changes to documents shall be reviewed and approved by the same organizations that performed the original review and approval unless other organizations are specifically designated,
5. The review of controlled documents for adequacy, completeness, and approval prior to distribution,
6. A method to ensure the correct documents are being used.

#### **4.7 Control of Purchased Items and Services**

The Supplier's program for controlling purchased items and services shall satisfy the requirements of ANSI N45.2.13-1976, "Quality Assurance Requirements for Control of Procurement of Items and Services for Nuclear Power Plants" or requirements of relevant Code and Standard (See Appendix A), and shall include as a minimum, the following:

- 4.7.1 The selection of Subsuppliers shall be based on evaluation of their capability to provide items or services in accordance with the requirements of the procurement documents.
- 4.7.2. Methods to be utilized in evaluation of Subsuppliers, and the results therefrom shall be documented and shall include the following:
  1. Evaluating the Subsupplier's history of providing a product which performs satisfactorily in actual use.
  2. Determining the Subsupplier's technical and quality capability by a review of its QA program and a direct evaluation of its facilities and the QA program implementation.
  3. Verifying if Subsupplier possesses an ASME Certificate of Authorization for the items/services, or other relevant Certificate/Accreditation related to the scope of supply.
- 4.7.3. Procedures shall be established and implemented for verification activities (surveillance, receipt inspection, and audit) as appropriate, to ensure conformance of procured items and services to identified requirements.
- 4.7.4. Where acceptance is based on certifications from Subsuppliers, the Supplier shall validate the certifications via surveillance, audit and/or independent testing.
- 4.7.5 When Commercial Grade items or services are utilized in SR applications, the dedicating entity shall apply requirements in accordance with ASME NQA-1, "Quality Assurance Requirements for Nuclear Facility Applications", Subpart 2.14, "Quality Assurance Requirements for Commercial Grade Items and Services" to ensure the item or service is adequate for its intended safety function. The Supplier shall:





1. Identify the critical characteristics (form, fit, function, material and process) of the commercial grade items and the methods for verifying that these critical characteristics have been met.
2. Establish and document measures to ensure that any changes (by Subsuppliers) in materials, product, design or manufacturing are identified and evaluated.

#### **4.8 Identification and Control of Items**

Supplier shall establish and document measures to identify and control materials, parts and components. These measures shall prevent the use of an incorrect or defective item, and suspicious (including counterfeit/fraudulent) material, parts or components that may not be as ordered. Items for production shall be identified (batch, lot, component, part) from the initial receipt and fabrication of items up to and including installation and use. This identification shall relate an item to an applicable design or other pertinent specifying document.

- 4.8.1 Traceability for these items shall be maintained with records and/or markings. Physical identification shall be used to the maximum extent possible, but if physical identification on the item is impractical or insufficient, physical segregation, procedural control or other appropriate means shall be used. Identification markings shall be applied using materials and methods that provide a clear and legible identification and do not degrade the function or service life of the item. Markings shall be transferred to each part of an item when subdivided and shall not be obliterated or hidden by surface treatment or coating unless other means of identification are substituted.

#### **4.9 Control of Special Processes**

Supplier shall establish and document measures to ensure that special processes, including welding, heat treating, cleaning, coating and nondestructive examination, are accomplished under controlled conditions in accordance with applicable codes, standards, specifications, criteria, and other special requirements.

- 4.9.1 Special process personnel, procedures, and equipment shall be qualified and comply with the requirements of applicable codes and standards. For special processes not covered by existing codes or standards, or where item quality requirements exceed the requirements of established codes or standards, the necessary qualifications of personnel, procedures, or equipment shall be defined.
- 4.9.2 All personnel performing nondestructive examination shall be qualified and certified in accordance with Recommended Practice ASNT SNT-TC-1A "Personnel Qualification and Certification in Nondestructive Testing" or shall be qualified in accordance with requirements of relevant Code and Standard (See Appendix A).





- 4.9.3 Documentation shall be maintained for currently qualified personnel, processes, or equipment in accordance with the requirements of pertinent codes and standards.

#### 4.10 Inspection

The Supplier shall ensure that activities affecting quality are inspected for conformance to the documented instructions, procedures, and drawings used in the accomplishment of the activity.

- 4.10.1 Inspection activities shall be performed by persons other than those who performed the activity being inspected. Such persons shall not report directly to the immediate supervisors who are responsible for the work being inspected.

- 4.10.2 Inspection and test personnel shall be appropriately qualified. The program for qualifying inspection and test personnel shall be in accordance with the requirements of ANSI/ASME N45.2.6-1978, "Qualifications of Inspection, Examination, and Test Personnel for Nuclear Power Plants" or requirements of relevant Code and Standard (See Appendix A), and shall satisfy, as a minimum, the following:

1. Provisions shall be made for the indoctrination of inspection and test personnel as to the technical objectives of the work, the codes and standards that are to be used, and the quality assurance elements that are to be employed.
2. The need for formal training programs shall be determined, and such training activities shall be conducted, as required, to qualify inspection and test personnel.
3. Any special physical characteristics needed in order to perform inspection and test activities shall be identified. Inspection and test personnel requiring these characteristics shall have them verified by examination at intervals which shall not exceed one year.
4. The capabilities of inspection and test personnel shall be initially determined by an evaluation of the individual's education, experience training, test results, or proficiency demonstration.
5. The job performance of inspection and test personnel shall be reevaluated at periodic intervals not to exceed three years. Reevaluation shall be performed by evidence of continued satisfactory performance or redetermination of capability in accordance with item 4, above.
6. Inspection and test personnel who have not performed inspection/test activities for a period of one year shall be reevaluated in accordance with item 4, above.





7. Inspection and test personnel shall be certified based on their qualifications. The certification shall be documented in an appropriate form including, as a minimum, the following information:
  - a. Employer's name,
  - b. Identification of the person being certified,
  - c. Activities certified to perform,
  - d. Basis used for certification (one or more of the following):
    - i) Records of education, experience, and training,
    - ii) Test results, where applicable,
    - iii) Results of capability demonstration,
  - e. Results of periodic evaluations,
  - f. Results of physical examinations, when required,
  - g. Signature of employer's designated representative who is responsible for such certification,
  - h. Date of certification and date of certification expiration.
- 4.10.3 Written procedures shall require that inspections are performed according to instructions or checklists that are based on the instructions, procedures, and drawings used in accomplishing the inspected activity. Inspection procedures shall also require documentation of the qualitative or quantitative results of the specific parameters being inspected.
- 4.10.4 Examinations, measurements, or tests of items processed shall be performed for each work operation, where necessary to ensure quality. Where a sample is used to verify acceptability of a batch of items, the sampling procedure shall be based on recognized standard practices and adequately justify the sample size and selection process.
- 4.10.5 If inspection of processed items is impossible or disadvantageous, indirect control by monitoring processing methods, equipment, and personnel shall be provided. Process monitoring shall be performed by qualified personnel or qualified automated means. Both inspection and process monitoring shall be provided when control is inadequate without both.
- 4.10.6 Witness/hold points imposed by the Purchaser shall be indicated in appropriate documents.
- 4.10.7 Final inspection shall include a records review of the process results and resolution of nonconformances identified by prior inspection. Completed items shall be inspected for completeness, marking, calibration,



adjustments, protection from damage, or other characteristics as required, to verify the quality and conformance of the item according to specified requirements. The acceptance of the item shall be approved by authorized personnel. Any modifications, repairs, or replacements of items performed subsequent to final inspection shall require reinspection or retest, as appropriate, to verify acceptability.

#### 4.11 Test Control

The Supplier shall establish a test program to identify and document all testing required, demonstrating that the equipment will perform satisfactorily in service. All testing shall be performed in accordance with written test procedures that incorporate all requirements and test limits specified in the design documents.

- 4.11.1 Test procedures shall ensure that prerequisite such as calibrated instrumentation, appropriate equipment, qualified personnel, condition of test equipment and the item to be tested, suitable environmental conditions, and provisions for data acquisition, are met.
- 4.11.2 Test requirements, results, and acceptance criteria shall be documented and evaluated by authorized personnel to ensure that all requirements have been satisfied.
- 4.11.3 Equipment that fails testing shall be dispositioned to ensure appropriate corrective action and retest. If dispositioned as "use as is," adequate justification shall be documented.
- 4.11.4 Test personnel shall be qualified in accordance with the requirements of paragraph 4.10.2 of this specification.
- 4.11.5 Computer program test procedures shall provide for demonstrating the adherence of the computer program to documented requirements.
  - 1. For computer programs used in design activities, computer program test procedures shall provide for assuring that the computer program produces correct results.
  - 2. For computer programs used for operational control, computer program test procedures shall provide for demonstrating required performance over the range of operation of the controlled function or process.
  - 3. The procedures shall also provide for evaluating technical adequacy through comparison of test results from alternative methods such as hand calculation, calculations using comparable proven programs, or empirical data and information from technical literature.
  - 4. In-use test procedures shall be developed and documented to permit confirmation of acceptable performance of the computer program in the operating system. In-use test procedures shall be performed after the computer program is installed on a different computer, or when there are significant changes in the operating system.





5. Periodic in-use manual or automatic self-check-in-use tests shall be prescribed and performed for those computer programs in which computer program errors, data errors, computer hardware failures, or instrument drift can affect required performance.
6. Test procedures or plans shall specify the following, as applicable:
  - a. Required tests and test sequence,
  - b. Required ranges of input parameters,
  - c. Identification of the stages at which testing is required,
  - d. Criteria for establishing test cases,
  - e. Requirements for testing logic branches,
  - f. Requirements for hardware integration,
  - g. Anticipated output values,
  - h. Acceptance criteria,
  - i. Reports, records, standard formatting, and conventions.
7. Test results shall be documented and maintained. Test results shall be evaluated by the responsible authority to ensure that test requirements have been satisfied.

#### **4.12 Control of Measuring and Test Equipment**

The Supplier shall ensure that all tools, gauges, instruments, calibration standards, and other measuring and test equipment used in activities affecting quality are of the proper range, type, and accuracy to verify conformance to established requirements. Measuring and test equipment shall be controlled, calibrated, adjusted, and maintained at prescribed intervals against certified equipment having known valid relationships to nationally recognized standards. If no national standard exists, the basis for calibration shall be documented.

- 4.12.1 Documentation shall be maintained that provides the following information for measuring and test equipment used in activities affecting quality:
  1. The identification of the items.
  2. As-found calibration data or conditions.
  3. As-left calibration data or conditions.
  4. A list of the standards used to perform the calibration.





5. A statement or information that standards or equipment are traceable to the National Bureau of Standards or accepted values of natural physical constraints.
  6. Calibration requirements that were not met.
  7. Signature of the person within the calibrator's organization who is responsible for the quality of the service provided.
- 4.12.2 Suppliers of external calibration services shall be periodically evaluated. Exceptions to this requirement are laboratories accredited by National Accreditation Body in accordance with national standards.
- 4.12.3 When measuring and test equipment is out-of-calibration, the validity of previous inspection or test results and of the acceptability of items previously inspected or tested shall be evaluated and documented.
- 4.12.4 Inspection, measuring, or test equipment consistently found to be out-of-calibration shall be repaired or replaced.
- 4.12.5 Records shall be maintained and equipment suitably marked to indicate calibration status.
- 4.12.6 Measuring and test equipment shall be properly handled and stored to maintain accuracy.
- 4.12.7 Measuring and test equipment shall be used and calibrated in environments that are controlled to the extent necessary to ensure that the required accuracy and precision are maintained.

#### **4.13 Handling, Storage, and Shipping**

The Supplier's program for handling, storage, cleaning, packaging, shipping, and preservation of items shall be controlled to prevent damage or loss and to minimize deterioration. These activities shall satisfy the requirements of ANSI/ASME N45.2.2-1978, "Packaging, Shipping, Receiving, Storage, and Handling of Items for Nuclear Power Plants" or requirements of relevant Code and Standard (See Appendix A), and shall include, as a minimum, the following:

- 4.13.1. When required for critical, sensitive, perishable, or high-value items, specific procedures for handling, storage, packaging, shipping, and preservation shall be used.
- 4.13.2. Item shall be stored within a fire resistant, weathertight, and well ventilated building or equivalent enclosure and shall be placed on skids or shoring to permit air circulation.
- 4.13.3 A preventive maintenance program for item in storage shall be maintained.
- 4.13.4 Item shall be suitably packaged to protect against detrimental contamination and physical damage during shipping. Caps and plugs shall be used to seal



openings with sensitive internal surfaces and to protect threads and weld end preparations.

- 4.13.4 When required, special equipment (such as containers, shock absorbers, and accelerometers) and special protective environment (such as inert gas atmosphere, specific moisture content levels, and temperature levels) shall be specified and provided and their existence verified.
- 4.13.5 Special handling tools and equipment shall be utilized and controlled where necessary to ensure safe and adequate handling. Special handling tools and equipment shall be inspected and tested in accordance with procedures at specified time intervals or prior to use.
- 4.13.6 Marking or labeling shall be utilized as necessary to adequately maintain and preserve the item, including indication of the presence of special environments or the need for special controls.

#### **4.14 Inspection, Test, and Operating Status**

The Supplier shall establish measures to identify the status of inspection and test activities either on the items or in documents traceable to the items. These measures are necessary to ensure that required inspections and tests are performed and to ensure that items that have not passed the required inspections and tests are not inadvertently used.

- 4.14.1 Status shall be maintained through indicators such as physical location and tags, markings, shop travelers, stamps, inspection records, or other suitable means.
- 4.14.2 The authority for application and removal of tags, markings, labels, and stamps shall be specified.

#### **4.15 Control of Nonconforming Items**

The Supplier shall ensure that items, services, or activities that do not conform to requirements are identified, documented, evaluated and dispositioned (use-as-is, rework, repair, or reject) in accordance with documented procedures.

- 4.15.1 Written procedures shall define the responsibility and authority of those personnel involved in issuing and dispositioning nonconforming items or conditions.
- 4.15.2 Procedures shall provide for evaluation of nonconforming items or conditions for reportability in accordance with 10CFR21. For Safety Related items and/or services ordered from the USA, Supplier and Subsupplier reporting pursuant to 10CFR21 shall be made to the NRC and NEK. For Safety Related items and/or services supplied from outside the USA, Supplier and Subsupplier shall be subject to the reporting pursuant to 10CFR21 to the NEK, only.





- 4.15.3 Written descriptions of nonconformances dispositioned “use-as-is” or “repair” shall include appropriate technical justification to substantiate the disposition and shall be submitted to the Purchaser for review and acceptance of those changes affecting customer design requirements.
- 4.15.4 Repaired and reworked items shall be reexamined in accordance with applicable procedures and with the original acceptance criteria. Repaired items can be reexamined in accordance with alternate acceptance criteria, if disposition has been approved by the Purchaser.
- 4.15.5 When a nonconforming item has been dispositioned as “reject”, controls shall be implemented and adequate records shall be maintained to verify the item has not been used.
- 4.15.6 Nonconforming items shall be segregated, when practical, by placing items in clearly identified and designated hold areas until properly dispositioned. When size, weight, or access limitations preclude segregation, other precautions shall be employed to prevent inadvertent use of the item.
- 4.15.7 Nonconforming items shall not be shipped or installed without the prior written approval of the Purchaser's responsible personnel.

#### **4.16 Corrective Action**

The Supplier shall ensure that conditions adverse to quality are promptly identified and corrected.

- 4.16.1 In the case of significant conditions adverse to quality, the cause of the condition shall be determined and corrective action taken to preclude recurrence.
- 4.16.2 The identification of significant conditions adverse to quality, the cause of the conditions, and the corrective action taken shall be documented and reported to appropriate levels of management. Follow-up action shall be taken to verify completion of corrective action.
- 4.16.3 Review of corrective actions shall be performed to determine if they were timely and effectively implemented.

#### **4.17 Quality Assurance Records**

The Supplier shall establish procedures to identify the specific records that will be generated and maintained and to prescribe their retention periods and storage requirements.

- 4.17.1 Records shall include drawings, specifications, purchase documents, work orders, material certifications, calculations, inspection and test reports, work procedures, nonconformance and corrective action reports, audit reports, software design verification and computer program testing records, personnel, process, and equipment qualification records.





- 4.17.2 Inspection, test, and work performance monitoring records shall indicate the nature of observations, the acceptable limits of parameters checked, the qualitative or quantitative results, the actions taken in connection with any identified deficiencies, the date of the observation, and the identity of personnel involved.
- 4.17.3 Required records shall be legible, identifiable, and retrievable.
- 4.17.4 A system for controlling and monitoring legibility and accuracy for radiograph reproductions shall be included in the quality assurance program. This system shall include procedures for exposure, scanning, focusing, contrast, resolution, and distinguishing film artifacts.
- 4.17.5 All maintained records shall have clear identification markings that can be traced to a specific job or item and shall be entered into a system that provides for timely retrieval.
- 4.17.6 Records retention periods and storage requirements shall satisfy the requirements of ANSI/ASME N45.2.9-1979, "Requirements for Collection, Storage, and Maintenance of Quality Assurance Records for Nuclear Power Plants" or requirements of relevant Code and Standard (See Appendix A), or the Supplier shall, as a minimum, transmit identifiable and reproducible copies of all records as delineated by Purchaser at the time of shipment.

#### **4.18 Audits**

The Supplier shall establish a system of audits to ensure compliance with all aspects of the quality assurance program and to determine its effectiveness. Written procedures and controls shall comply with the requirements of ANSI/ASME N45.2.12-1977, "Requirements for Auditing of Quality Assurance Programs for Nuclear Power Plants" or requirements of relevant Code and Standard (See Appendix A), and shall include, as a minimum, the following:

- 4.18.1 Audits shall be scheduled at a frequency commensurate with the status and importance of the activity.
- 4.18.2 An audit plan which identifies the audit scope, requirements, audit personnel, activities to be audited, organizations to be notified, applicable documents scheduled and audit procedures or checklists shall be developed and documented for each audit.
- 4.18.3 Auditors shall not have any direct responsibility for performance of the activities they audit.
- 4.18.4 Audit team shall be identified prior to the beginning of the audit, consisting of one or more auditors, and shall include an individual, who is a qualified Lead Auditor, appointed to lead the team.
- 4.18.5 Audits shall be performed in accordance with written procedures or checklist.





- 4.18.6 Audit results shall be documented by the auditing personnel and shall be reviewed by management responsible for the area audited. Conditions requiring prompt corrective action shall be reported immediately to management of the audited organization.
- 4.18.7 Audit reports shall be signed by the audit team leader and shall include the following information:
1. Description of the audit scope.
  2. Identification of the auditors.
  3. Identification of persons contacted during audit activities.
  4. Summary of audit results.
  5. A statement on the effectiveness of the program elements which were audited.
  6. Description of each reported adverse audit finding in sufficient detail to enable corrective action to be taken by the audited organization.
- 4.18.8 Follow-up action shall be taken to verify that corrective action is implemented as scheduled.
- 4.18.9 Audit records shall be maintained and shall include audit plans, audit reports, written replies, and the record of completion of corrective action.
- 4.18.10 Lead Auditors shall be qualified in accordance with the requirements of ANSI/ASME N45.2.23-1978, "Qualification of Quality Assurance Program Audit Personnel for the Nuclear Power Plants", or requirements of relevant Code and Standard (See Appendix A), and shall satisfy, as a minimum, the following requirements:
1. Lead Auditors shall be trained to the extent necessary to ensure their competence in auditing skills. Training in the following areas shall be given based upon management evaluation of the needs of each Lead Auditor: nuclear-related codes, standards and regulations; general structure of quality assurance programs; auditing techniques of examining, evaluating, and reporting; and audit planning.
  2. Initial qualification of Lead Auditors shall be determined according to the individual's education, experience, training, auditing skills, and capabilities.
  3. Lead Auditors shall pass an examination which shall evaluate their competence in auditing skills.
  4. The proficiency of each Lead Auditor shall be assessed by management on an annual basis. Based on this assessment, management may extend the qualification, require retraining or require requalification.
  5. The qualification of Lead Auditors shall be certified in writing in an appropriate form, including the following information:





- a. Employer's name,
  - b. Lead Auditor's name,
  - c. Date of certification or recertification,
  - d. Basis for qualification (i.e., education, experience, training, examination, etc.),
  - e. Signature of employee's designated representative who is responsible for this certification.
6. Records for each Lead Auditor shall be maintained and updated annually.





**Attachment A**  
**QA Program Requirements - Cross Reference Table**

QA PROGRAM ELEMENTS	SAFETY RELATED ITEMS NON ASME CODE 10CFR50 App.B ASME NQA-1/ANSI N45.2	SAFETY RELATED ITEMS ASME CODE		AUGMENTED QUALITY ITEMS	
		ASME III NCA-4000	ASME III NCA-3800	ISO 9001	ISO 17025
<b>1.0 GENERAL</b>					
<b>1.1; 1.2; 1.7</b>	X	X	X	X	X
<b>1.3</b>	X				
<b>1.4</b>		X	X		
<b>1.5</b>	X	X	X		
<b>1.6</b>				X	X
<b>2.0 DEFINITIONS</b>	X	X	X	X	X
<b>3.0 DOCUMENTS FOR SUBMISSION</b>	X	X	X	X	X
<b>4.0 QA PROGRAM REQUIREMENTS</b>					
<b>4.1 Organization</b>	X	X	X	X	X
<b>4.2 QA Program</b>	X	X	X	X	X
<b>4.3 Design Control</b>					
<b>4.3.1 – 4.3.9</b>	X	X	X	X	
<b>4.3.10</b>	X	X	X		
<b>4.4 Procurement</b>					
<b>4.4.1 – 4.4.7; 4.4.9</b>	X	X	X	X	X
<b>4.4.8</b>	X	X	X		
<b>4.5 Instructions, Procedures, and Drawings</b>	X	X	X	X	X
<b>4.6 Document Control</b>	X	X	X	X	X
<b>4.7 Control of Purchased Items and Services</b>					
<b>4.7.1 – 4.7.4</b>	X	X	X	X	X
<b>4.7.5</b>	X	X	X		





**Attachment A**  
**QA Program Requirements - Cross Reference Table**

QA PROGRAM ELEMENTS	SAFETY RELATED ITEMS NON ASME CODE 10CFR50 App.B ASME NQA-1/ANSI N45.2	SAFETY RELATED ITEMS ASME CODE		AUGMENTED QUALITY ITEMS	
		ASME III NCA-4000	ASME III NCA-3800	ISO 9001 *	ISO 17025
4.8 Identification and Control of Items	X	X	X	X	X
4.9 Control of Special Processes	X	X	X	X	X
4.10 Inspection	X	X	X	X	X
4.11 Test Control	X	X	X	X	X
4.12 Control of Measuring and Test Equipment	X	X	X	X	X
4.13 Handling, Storage, and Shipping	X	X	X	X	X
4.14 Inspection, Test, and Operating Status	X	X	X	X	X
4.15 Control of Nonconforming Items					
4.15.1; 4.15.3 – 4.15.7	X	X	X	X	X
4.15.2	X	X	X		
4.16 Corrective Action	X	X	X	X	X
4.17 Quality Assurance Records	X	X	X	X	X
4.18 Audits	X	X	X	X	X

Note: \* To compare requirements of ASME NQA-1 and ISO 9001 for QA Program differences identification use ASME NQA-1b-2011, Part IV, Subpart 4.3 "Application Guidance on the Use of the ISO 9001:2008, Quality Management Systems Standard for Compliance With NQA-1-2008, Part I, With the NQA-1a-2009 Addenda"



The logo consists of a vertical green bar with the letters 'NEK' in white at the top. Below the bar is a circular icon containing a stylized green mountain range.

**NEK**

Nuklearna elektrarna Krško, d.o.o.  
Vrtača 12, 8270 Krško  
Slovenija

## POGLAVJE 8

### Obrazci za sestavo ponudbe

---



<b>Obrazec št. 1</b> <b>OBRAZEC PONUDBE</b>
--

**Predmet ponudbe: Storitve v QA in ING**

**Št. ponudbe:** \_\_\_\_\_ **z dne** \_\_\_\_\_

**Naročnik:** Nuklearna elektrarna Krško

**PONUĐNIK (označi)**

\_\_\_ Samostojni ponudnik

— Skupina ponudnikov

— MSP (ponudnik sodi med mikro, mala in srednje velika podjetja)

## PODATKI O PONUDNIKU

Naziv ponudnika, Naslov, ID za DDV, Matična številka, Telefon, Elektronska pošta, vsi Zakoniti zastopnik-i  
(vpisati/označiti v ESPD obrazcu)

Vsi TRR: \_\_\_\_\_

Fax: \_\_\_\_\_

**OSEBA, POOBLAŠČENA ZA PODPISOVANJE PONUDBE**

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Elektronska pošta: \_\_\_\_\_

### KONTAKTNA OSEBA V ČASU PREGLEDOVANJA PONUDBE

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Elektronska pošta: \_\_\_\_\_

**Ponudba velja za celotno naročilo**  
**IZJAVE**



1. Izjavljamo, da dodatek k ponudbi predstavlja sestavni del naše ponudbe.
2. Zavezuje se, da bomo dela izvajali skladno s terminskim planom naročnika, predvidoma od 1.1.2018 do 31.12.2019.
3. Ponudba velja do 31.12.2017.
4. Izjavljamo, da v predloženih dokumentih nismo podali zavajajočih podatkov in da vsi podatki navedeni v ponudbi ustrezajo dejanskemu stanju.
5. Izjavljamo, da lahko naročnik nenapovedano preveri v ponudbeni dokumentaciji navedene podatke.
6. Izpolnjujemo vse pogoje, ki so opisani v "Navodila gospodarskim subjektom za izdelavo ponudbe" dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.
7. Razumemo, da ima naročnik v skladu z ZJN3 pravico, da:
  - da pred odpiranjem ponudb ustavi postopek javnega naročanja,
  - da po poteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe in
  - da po sprejemu odločitve o oddaji naročila in pred sklenitvijo pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila.

**Podpis:** \_\_\_\_\_  
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

**Kraj in datum podpisa:** \_\_\_\_\_

**Ponudnikov žig:**



**Obrazec št. 2**  
**DODATEK K PONUDBI**

**Predmet ponudbe:**    **Storitve v QA in ING**

**Naročnik:**                    **Nuklearna elektrarna Krško**

---

*(Opomba: Ponudnika prosimo, da izpolni prazno mesto v tej prilogi ponudbe)*

Ime in naslov naročnika	Nuklearna elektrarna Krško d.o.o. Vrbina 12 8270 Krško
Ime in naslov izvajalca	
Veljavno pravo	Republike Slovenije
Sporazumevalni jezik	Slovenski jezik, hrvaški jezik
Začetek del	1.1.2018
Rok za dokončanje del	31.12.2019
Valuta	EUR (Euro)
Delovni čas	Skladno z zahtevami Tehnične specifikacije
Kraj arbitraže	Krško

**Podpis:** \_\_\_\_\_

*(osebo, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)*

**Kraj in datum podpisa:** \_\_\_\_\_

**Ponudnikov žig:**



<b>Obrazec št. 3</b> <b>SKUPINA PONUDNIKOV/JOINT VENTURE</b>
---

**Predmet ponudbe:**      **Storitve v QA in ING**

**Naročnik:** Nuklearna elektrarna Krško

### 1. Vodilni partner v skupini ponudnikov

Naziv in naslov: \_\_\_\_\_

ID za DDV: \_\_\_\_\_ Matična številka: \_\_\_\_\_

TRR: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_ Faks: \_\_\_\_\_

Elektronska pošta: \_\_\_\_\_

Področje dela, ki ga prevzema: \_\_\_\_\_

Udeležba v skupini ponudnikov (v %): \_\_\_\_\_

Podpisnik ponudbe (ime in priimek): \_\_\_\_\_

Status ponudnika (označite):

☐ Podpisnik je zakoniti zastopnik partnerja v skupnem nastopanju

☐ Podpisnik je pooblaščen za podpisovanje s strani zakonitega zastopnika partnerja v skupnem nastopanju

Podpis:



## 2. Partner 1

Naziv in naslov: \_\_\_\_\_

ID za DDV: \_\_\_\_\_ Matična številka: \_\_\_\_\_

TRR: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_ Faks: \_\_\_\_\_

Elektronska pošta: \_\_\_\_\_

Področje dela, ki ga prevzema: \_\_\_\_\_

Udeležba v skupini ponudnikov (v %): \_\_\_\_\_

Podpisnik ponudbe (ime in priimek): \_\_\_\_\_

Status ponudnika (označite):  
☐ Podpisnik je zakoniti zastopnik partnerja v skupnem nastopanju  
☐ Podpisnik je pooblaščen za podpisovanje s strani zakonitega zastopnika partnerja v skupnem nastopanju

Podpis:



### 3. Partner 2

Naziv in naslov: \_\_\_\_\_

ID za DDV: \_\_\_\_\_ Matična številka: \_\_\_\_\_

TRR: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_ Faks: \_\_\_\_\_

Elektronska pošta: \_\_\_\_\_

Področje dela, ki ga prevzema: \_\_\_\_\_

Udeležba v skupini ponudnikov (v %): \_\_\_\_\_

Podpisnik ponudbe (ime in priimek): \_\_\_\_\_

Status ponudnika (označite):  
☐ Podpisnik je zakoniti zastopnik partnerja v skupnem nastopanju  
☐ Podpisnik je pooblaščen za podpisovanje s strani zakonitega zastopnika partnerja v skupnem nastopanju

Podpis: \_\_\_\_\_

**V primeru skupne ponudbe / Joint Venture je obvezna priloga Obrazca št. 3 Sporazum o predložitvi skupne ponudbe za izvedbo naročila, v skladu z Navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe.**

**V sporazumu mora biti jasno razvidno, da le ta velja tudi za primer uspešne ponudbe in sklenitve pogodbe z naročnikom.**

**Podpis:** \_\_\_\_\_  
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

**Kraj in datum podpisa:** \_\_\_\_\_

**Ponudnikov žig:**



**Obrazec št. 4**  
**SEZNAM IMENOVANIH PODIZVAJALCEV**

**Predmet ponudbe:**     **Storitve v QA in ING**

**Naročnik:**               **Nuklearna elektrarna Krško**

**Podizvajalec**

Podatki o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in TRR):

---

---

---

Vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec:

---

---

---

Predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del:

---

---

---

Soglašamo, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi naročila \_\_\_\_\_ plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih računov, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga računu, ki ga bo naročniku izstavil izvajalec.

V skladu s predpisi države, kjer imamo sedež oz. določbami države naročnika, na dan oddaje ponudbe nimamo zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost in v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50,00 EUR ali več.

Naročniku dovoljujemo, da naše navedbe preveri v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti in drugih nosilcev javnih pooblastil. Za navedbe, ki jih ni možno preveriti v uradnih evidencah, bomo na poziv naročnika v določenem roku predložili zahtevana dodatna dokazila o izpolnjevanju pogojev.



**Podpis:** \_\_\_\_\_  
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu podizvajalca)

**Kraj in datum podpisa:** \_\_\_\_\_

**Žig:**

**Podpis:** \_\_\_\_\_  
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

**Kraj in datum podpisa:** \_\_\_\_\_

**Žig:**

**Opomba:**  
Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci. V tem primeru je obrazec št. 4 tudi priloga k pogodbi.  
Ta obrazec se fotokopira in izpolni za vsakega sodelujočega podizvajalca.



**Obrazec št. 5**  
**REFERENCE PONUDNIKA**

**Predmet ponudbe:**      Storitve v QA in ING

**Naročnik:**                Nuklearna elektrarna Krško

---

**Ponudnik:**

---

Naziv pogodbe, številka in datum	Naročnik ali investitor del (podpisnik referenčnega potrdila)	Opis del	Pogodbena vrednost del v EUR (brez DDV)	Čas izvedbe del od do (mesec/leto)

Ponudnik mora seznamu priložiti REFERENČNA POTRDILA naročnikov oz. investitorjev del, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji.

**Podpis:** \_\_\_\_\_  
(osebo, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

**Kraj in datum podpisa:** \_\_\_\_\_

**Ponudnikov žig:**



**Obrazec št. 6**  
**VZOREC REFERENČNEGA POTRDILA**

**Predmet ponudbe:**      **Storitve v QA in ING**

**Naročnik:**                      **Nuklearna elektrarna Krško**

**Naziv (naročnika oz. investitorja del):**

**IZJAVA - POTRDILO REFERENCE**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je družba

\_\_\_\_\_

izvedla \_\_\_\_\_,

Po pogodbi št. \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_,

obdobju od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ v vrednosti \_\_\_\_\_.

(mesec)                      (leto)                      (mesec)                      (leto)                      (pogodbena vrednost)

Dela so se izvajala v naslednjem kraju (krajih): \_\_\_\_\_.

Obseg izvedbe del, iz katerega mora biti razvidno izpolnjevanje referenčnega pogoja:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Delo je bilo opravljeno pravočasno, strokovno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe. Obračun izvedenih del je bil izveden korektno.

Kontaktna oseba referenčnega naročnika, ki jo lahko naročnik kontaktira za preverjanje reference:

IME IN PRIIMEK:

naziv pri referenčnem naročniku:

e-mail:

telefon:



**OPOMBA:**

1. Naročnik bo upošteval izključno že zaključena dela.

Pooblaščen oseba za potrjevanje v imenu naročnika oz. investitorja del:

Priimek in ime: \_\_\_\_\_

Na delovnem mestu: \_\_\_\_\_

Podpis: \_\_\_\_\_

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Žig:



**Obrazec št. 7**  
**(za ponudnika; skupino ponudnikov; podizvajalca)**  
**IZJAVA O KVALIFIKACIJSKI STRUKTURI DELAVCEV**

**Predmet ponudbe:**     **Storitve v QA in ING**

**Naročnik:**             **Nuklearna elektrarna Krško**

**Ponudnik:**

---

IZJAVLJAMO, DA:

- za opravljanje storitev zagotavljamo delavce s predvideno kvalifikacijsko strukturo iz razpisne dokumentacije in z zahtevami posameznih tehničnih specifikacij.

**Podpis:** \_\_\_\_\_  
*(osebo, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)*

**Kraj in datum podpisa:** \_\_\_\_\_

**Ponudnikov žig:**



**Obrazec št. 8**  
**(za ponudnika; skupino ponudnikov; podizvajalca)**  
**IZJAVA O IZKUŠNJAH ZA DELO V REŽIMU, KJER JE VSTOP POGOJEN Z**  
**VARNOSTNIM PREVERJANJEM**

**Predmet ponudbe:**      **Storitve v QA in ING**

**Naročnik:**                      **Nuklearna elektrarna Krško**

**Ponudnik:**

---

**Izjavljamo,**

da imamo izkušnje za delo v režimu, kjer je vstop pogojen z varnostnim preverjanjem in sicer:

- pri naročniku \_\_\_\_\_ (podjetje) po pogodbi/naročilnici št. \_\_\_\_\_;
- pri naročniku \_\_\_\_\_ (podjetje) po pogodbi/naročilnici št. \_\_\_\_\_;
- pri naročniku \_\_\_\_\_ (podjetje) po pogodbi/naročilnici št. \_\_\_\_\_;

**\*najmanj ena navedba v zgornji rubriki**

**Podpis:** \_\_\_\_\_  
*(aseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)*

**Kraj in datum podpisa:** \_\_\_\_\_

**Ponudnikov žig:**

**Podpis:** \_\_\_\_\_  
*(aseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu naročnika del)*

**Kraj in datum podpisa:** \_\_\_\_\_

**Naročnikov žig:**

(v primeru nastopanja s podizvajalcem)

**Podpis:** \_\_\_\_\_  
*(aseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu podizvajalca)*

**Kraj in datum podpisa:** \_\_\_\_\_

**Podizvajalčev žig:**



**Obrazec št. 9**  
**(za ponudnika; skupino ponudnikov)**  
**IZJAVA O IZPOLNJEVANJU TEHNIČNE ZMOGLJIVOSTI**

**Predmet ponudbe:**      **Storitve v QA in ING**

**Naročnik:**                      **Nuklearna elektrarna Krško**

**Ponudnik:**

---

IZJAVLJAMO, DA:

izpolnujemo oz. bomo izpolnili vse zahteve NEK, ki so navedene v tehničnih specifikacijah:

- »Zagotovitev kvalitete v letih 2018 in 2019 elektrotehnika (QAS-039)«, rev. 0 z dne 7. 7. 2017, Z – 8171667,
- »Izvajanja inženirskih storitev za leti 2018 in 2019 (SP-ES606)«, rev. 2 z dne 4. 7. 2017 ter prilogo št. 17-026 z dne 19.6.2017, Z – 8171448,
- »Izvajanja inženirskih storitev za leti 2018 in 2019 (SP-ES606)«, rev. 2 z dne 4. 7. 2017 ter prilogo št. 17-36 z dne 28.6.2017, Z – 8171494,
- »Izvajanja inženirskih storitev za leti 2018 in 2019 (SP-ES606)«, rev. 2 z dne 4. 7. 2017 ter prilogo št. 17-37 z dne 28.6.2017, Z – 8171494,
- »Izvajanja inženirskih storitev za leti 2018 in 2019 (SP-ES606)«, rev. 2 z dne 4. 7. 2017 ter prilogo št. 17-20 z dne 16.6.2017, Z – 8171427.

**Podpis:** \_\_\_\_\_  
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

**Kraj in datum podpisa:** \_\_\_\_\_

**Ponudnikov žig:**



**Obrazec št. 10**  
**(za ponudnika; skupino ponudnikov)**  
**IZJAVA O SISTEMU VODENJA KAKOVOSTI**

**Predmet ponudbe:**      **Storitve v QA in ING**

**Naročnik:**                **Nuklearna elektrarna Krško**

**Ponudnik:** \_\_\_\_\_  
Izjavljamo,

• da imamo v svojem podjetju vpeljan učinkovit sistem vodenja kakovosti v skladu s/z:  
(označiti)

- ☐ ISO 9001
- ☐ ISO 17025
- ☐ 10 CFR 50 App. B
- ☐ 10 CFR 21
- ☐ ASME III NCA-4000; NCA-3800
- ☐ ASME NQA-1
- ☐ ANSI N45.2
- ☐ \_\_\_\_\_

(v primeru, da ponudnik nima vpeljanega sistema vodenja kakovosti skladno z zahtevami, mora priložiti primerjalno analizo z obrazložitvijo)

- da bomo upoštevali vse relevantne zahteve NEK QA specifikacij št. QS-610, Rev.1 in QS-600, Rev.0 (če je uporabna).

**Opomba:** Prijavi je potrebno priložiti kopije certifikatov kakovosti in veljavno izdajo priročnika sistema vodenja kakovosti, če le-ta ni bila predhodno posredovana NEK.

**Podpis:** \_\_\_\_\_  
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

**Kraj in datum podpisa:** \_\_\_\_\_

**Ponudnikov žig:**



**Obrazec št. 11**  
**(za ponudnika; skupino ponudnikov; podizvajalca)**  
**IZJAVA O IZKUŠNJAH ZA DELO V PODROČJU IONIZIRAJOČEGA SEVANJA**

**Predmet ponudbe:** Storitve v QA in ING

**Naročnik:** Nuklearna elektrarna Krško

**Ponudnik:**

---

**Izjavljamo,**

da imamo izkušnje za delo na področju ionizirajočega sevanja in sicer:

- pri naročniku \_\_\_\_\_ (podjetje) po pogodbi/naročilnici št. \_\_\_\_\_;
- pri naročniku \_\_\_\_\_ (podjetje) po pogodbi/naročilnici št. \_\_\_\_\_;
- pri naročniku \_\_\_\_\_ (podjetje) po pogodbi/naročilnici št. \_\_\_\_\_;

**Podpis:** \_\_\_\_\_  
*(osebo, ki je pooblaščen za podpisovanje)*

**Kraj in datum podpisa:** \_\_\_\_\_

**Ponudnikov žig:**

**Podpis:** \_\_\_\_\_  
*(osebo, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu naročnika del)*

**Kraj in datum podpisa:** \_\_\_\_\_

**Naročnikov žig:**



<p style="text-align: center;"><b>POOBLASTILO</b> <b>ZA SODELOVANJE PRI JAVNEM ODPIRANJU PONUDB</b></p>
---

**Predmet ponudbe:**      **Storitve v QA in ING**

**Naročnik:**                **Nuklearna elektrarna Krško**

**Ponudnik:**

---

**POOBLASTITELJ:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ime oz. naziv in sedež ponudnika)

ki ga zastopa:

\_\_\_\_\_

**POOBLAŠČA:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ime, priimek, naziv ter sedež pooblaščenca)

\_\_\_\_\_

(razmerje do ponudnika)

- da zastopa ponudnika pri javnem odpiranju ponudb in daje pripombe k delu komisije, k poteku javnega razpisa ali k vsebini zapisnika, ki se vpišejo v zapisnik o javnem odpiranju ponudb ter
- da podpiše zapisnik o javnem odpiranju ponudb po javnem razpisu za oddajo javnega naročila JN »Storitve v QA in ING«.

**Podpis:** \_\_\_\_\_  
(oseba, ki je pooblaščena za podpisovanje v imenu ponudnika)

**Kraj in datum podpisa:** \_\_\_\_\_

**Ponudnikov žig:**